Утверждаю:

Председатель КСК

Совета депутатов МО «Чердаклинский район»

Ульяновской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Усерднова

**СТАНДАРТ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Планирование работы Контрольно – счетной комиссии Совета депутатов МО «Чердаклинский район» Ульяновской области»**

**Содержание**

1. Общие положения
2. Цель, задачи и принципы планирования работы Контрольно – счетной комиссии Совета депутатов МО «Чердаклинский район» Ульяновской области
3. Формирование и утверждение Плана работы Контрольно – счетной комиссии Совета депутатов МО «Чердаклинский район» Ульяновской области
4. Форма, структура и содержание Плана работы Контрольно – счетной комиссии Совета депутатов МО «Чердаклинский район» Ульяновской области
5. Корректировка Плана работы Контрольно – счетной комиссии Совета депутатов МО «Чердаклинский район» Ульяновской области
6. Контроль исполнения Плана работы Контрольно – счетной комиссии Совета депутатов МО «Чердаклинский район» Ульяновской области

Приложение № 1 План работы Контрольно – счетной комиссии Совета депутатов МО «Чердаклинский район» Ульяновской области

1. **Общие положения.**
	1. Стандарт финансового контроля Контрольно-счетной комиссии Совета депутатов МО «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее КСК) «Планирование работы Контрольно-счетной комиссии Совета депутатов МО «Чердаклинский район» Ульяновской области» (далее - Стандарт) разработан в целях реализации ст. 10, 11 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также положений Регламента Контрольно-счетной комиссии Совета депутатов МО «Чердаклинский район» Ульяновской области.
	2. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы КСК.

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

* определение целей, задач и принципов планирования;
* установление порядка формирования и утверждения Плана работы КСК;
* определение требований к форме, структуре и содержанию Плана работы КСК;
* установление порядка корректировки и контроля исполнения Плана работы КСК.

2. Цель, задачи и принципы планирования работы КСК

2.1. КСК строит свою работу на основе плана, разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием муниципальных средств.

Планирование осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего финансового контроля, обеспечения выполнения КСК законодательно установленных задач.

Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСК.

2.2. Задачей планирования являются:

определение приоритетных направлений деятельности КСК;

формирование Плана работы КСК.

2.3. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

* сочетание среднесрочного, годового и текущего планирования;
* непрерывность планирования;
* комплексность планирования (охват планированием всех законодательно установленных задач и направлений деятельности КСК);
* равномерность распределения контрольных мероприятий по главным распорядителям средств муниципального бюджета;
* системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля;
* координация планов работы КСК с планами работы других органов финансового контроля.
1. **Формирование и утверждение Плана работы КСК.**

3.1. Формирование и утверждение Плана работы КСК осуществляется с учетом положений Регламента КСК, настоящего Стандарта.

3.2. Предложения по объектам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подготавливаются аудитором КСК и представляются на рассмотрение Председателю КСК до 1 декабря текущего года.

Председателем КСК направляются письма в адрес Совета депутатов МО «Чердаклинский район», Прокуратуры Чердаклинского района, Администрации МО «Чердаклинский район» с обращением направить в срок до 1 декабря предложения по включению в план работы КСК объектов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Предложения в проект Плана работы КСК может представлять Председатель КСК МО «Чердаклинский район».

3.3. Обобщение указанных предложений в виде проекта Плана работы КСК осуществляется аудитором КСК в срок до 10 декабря.

Аудитор КСК направляет проект Плана работы КСК на рассмотрение Председателю КСК для утверждения.

3.4. Председатель КСК в срок до конца текущего года рассматривает проект Плана работы КСК, вносит в него изменения (при необходимости) и принимает решение об его утверждении.

3.5. Формирование Плана работы КСК включает осуществление следующих действий:

* подготовку предложений в проект Плана работы КСК;
* составление проекта Плана работы КСК;
* согласование проекта Плана работы КСК;
* рассмотрение проекта и утверждение Плана работы КСК Председателем КСК.

Форма Плана работы КСК приведена в приложении № 1.

* 1. Подготовка предложений в проект Плана работы КСК по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

При формировании проекта Плана работы КСК рассматриваются предложения, поступившие от Счетной палаты Ульяновской области, правоохранительных органов, Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» по проведению совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции КСК.

При подготовке предложений в проект Плана работы КСК о проведении контрольных мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов, с ними должны быть предварительно согласованы сроки проведения и объекты контрольных мероприятий.

3.7. Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям КСК, установленным ст. 9 Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

В случае планирования проведения совместного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации) совместно с которыми планируется проведение мероприятия.

3.8. Основанием для включения контрольного, экспертно-аналитического мероприятия в проект Плана работы КСК могут являться:

нормы Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Ульяновской области от 29.11.2005 №130-ЗО «О бюджетном процессе в Ульяновской области», Закона Ульяновской области от 10.10.2008 №170-ЗО «О Счетной палате Ульяновской области»;

поручения Совета депутатов МО «Чердаклинский район», предложения и запросы Главы Администрации МО «Чердаклинский район» Ульяновской области.

3.9. Выбор предмета контрольного, экспертно-аналитического мероприятия должен быть обоснован по следующим критериям:

* соответствие предмета мероприятия задачам и функциям КСК;
* актуальность предмета мероприятия.

При планировании проведения контрольного мероприятия в указанном обосновании также учитываются следующие критерии:

* наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования муниципальных средств и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;
* объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;
* сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах (сроки проведения предшествующих мероприятий указываются в обязательном порядке).

3.10. План работы КСК должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним, и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

Проект Плана работы КСК должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника КСК МО «Чердаклинский район» Ульяновской области.

Председатель КСК рассматривает проект Плана работы Счетной палаты, вносит в него (при необходимости) уточнения и изменения и принимает решение о его утверждении.

Утвержденный План работы КСК направляется в Совет Депутатов МО «Чердаклинский район», главе администрации МО «Чердаклинский район» Ульяновской области, правоохранительные органы. Электронная версия Плана работы размещается ответственным лицом на сайте МО «Чердаклинский район» Ульяновской области в разделе «Контрольно – счетная комиссия».

**4. Форма, структура и содержание Плана работы КСК.**

4.1. План работы КСК имеет табличную форму.

4.2. Планы работы формируется в соответствии со сроком исполнения по разделам:

общий раздел;

экспертно-аналитическая деятельность;

контрольные мероприятия;

организационная деятельность.

4.3. В Плане работы указываются ответственные за проведение мероприятий. Каждый раздел имеют свой номер и свое наименование.

Номер мероприятия Плана работы состоит из двух чисел, первое из которых является номером раздела плана работы, в состав которого входит мероприятие, второе является порядковым номером мероприятия в составе этого раздела (1.1, 1.2, 1.3, …, 2.1, 2.2, 2.3, … и т. д.).

4.4. В графе «Наименование мероприятия» отражаются наименования планируемых мероприятий.

По контрольным мероприятиям в данной графе указываются также вид и объекты мероприятия. По экспертно-аналитическим мероприятиям – вид мероприятия.

4.5. В графе «Срок проведения мероприятия» указывается месяц начала и месяц окончания мероприятия.

4.6. В графе «Ответственные за исполнение» указывается должность, фамилия и инициалы ответственного за проведение мероприятия.

В случае планирования проведения мероприятия двумя или более ответственными, в данной графе последовательно указываются фамилии и инициалы исполнителей участвующих в проведении мероприятия.

**5. Корректировка Плана работы КСК**

5.1. Корректировка Плана работы КСК осуществляется на основании решений Председателя КСК, принятых на основе предложений Совета депутатов МО «Чердаклинский район», главы администрации МО «Чердаклинский район», правоохранительных органов.

5.2. Корректировка Плана работы КСК может осуществляться в виде:

* изменения наименования мероприятий;
* изменения перечня объектов мероприятия;
* изменения сроков проведения мероприятий;
* изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;
* исключения мероприятий из плана;
* включения дополнительных мероприятий в план.

5.3. Предложения о внесении изменений в План работы КСК направляются аудитором КСК на имя Председателя КСК палаты.

К каждому предложению о включении дополнительного контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия в План работы КСК в обязательном порядке прилагается обоснование.

5.4. В случае принятия Председателем КСК решения о внесении изменений в План работы в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения исполнитель ответственный за ведение сайта КСК вносит соответствующие изменения в План работы на сайте.

**6. Контроль исполнения Плана работы Контрольно – счетной комиссии**

6.1. Основной задачей контроля исполнения Плана работы КСК является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в План работы КСК.

6.2. Контроль исполнения Плана работы КСК осуществляется Председателем КСК.

Приложение №1

|  |
| --- |
|  |
|  |

Утверждаю:

Председатель КСК Совета депутатов МО «Чердаклинский район»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Усерднова

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Контрольно – счетной комиссии Совета депутатов МО «Чердаклинский район» Ульяновской области на\_\_\_ год.**

|  **№****п\п** | НН**аименование мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Общий раздел** |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1. **Экспертно – аналитическая деятельность**
 |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
| 1. **Контрольные мероприятия.**
 |
| 3.1. |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |
| 1. **Организационная деятельность.**
 |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
|  1 |