# **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_\_**

**р.п.Чердаклы**

**Об утверждении положения о Совете по развитию туризма на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**

Администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по развитию туризма на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. Главы администрации муниципального

образования «Чердаклинский район»

Ульяновской области С.Н.Петряков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

«Чердаклинский район» Ульяновской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.№\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете по развитию туризма на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее - Положение)**

1. **Общие положения**
	1. Совет по развитию туризма в муниципальном образовании «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом по вопросам развития инфраструктуры туризма и сервиса, а также малого предпринимательства в сфере туризма в муниципальном образовании «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Чердаклинский район).
	2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Рос­сийской Федерации, федеральными конституционными законами и феде­ральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, а также настоящим Положением.
2. **Задачи и функции Совета**
	1. Основными задачами Совета являются:
* осуществление координации работы отраслевых подразделений администрации Чердаклинского района по вопросам, связанным с развитием инфраструктуры туризма и сервиса, а также малого и среднего предпринимательства в сфере туризма в Чердаклинском районе;
* обеспечение согласованных действий отраслевых подразделений администрации Чердаклинского района по вопросам, связанным с развитием инфраструктуры туризма и сервиса, а также малого и среднего предпринимательства в сфере туризма в Чердаклинском районе;
* разработка основных направлений совершенствования нормативного правового регулирования вопросов, связанных с развитием инфраструктуры туризма и сервиса, а также малого и среднего предпринимательства в сфере туризма в Чердаклинском районе.

Совет в целях реализации, возложенных на него задач выполняет следующие функции:

* разрабатывает меры по реализации муниципальной политики в сфере туризма и сервиса на территории Чердаклинского района;
* осуществляет комплексный анализ и прогнозирование, определяет приоритетные направления в области развития туризма и сервиса и перспек­тивы формирования туристских ресурсов на территории Чердаклинского района;
* оказывает организационную и методическую помощь организациям, осуществляющим деятельность в сфере туризма и сервиса на территории Чердаклинского района;
* содействует в решении технических и организационных вопросов, воз­никающих в процессе формирования инфраструктуры туризма и сервиса на территории Чердаклинского района;
* координирует вопросы межведомственного сотрудничества в сфере развития туризма и сервиса на территории Чердаклинского района;
* готовит предложения по разработке программ и мероприятий в сфере туризма и сервиса на территории Чердаклинского района;
* осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам развития туризма в Чердаклинском районе;
* рассматривает проекты муниципальных программ, касающихся вопросов развития туризма и сервиса на территории Чердаклинского района.
1. **Права Совета**

Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

* запрашивать необходимые материалы у органов государственной власти, органов местного самоуправления Чердаклинского района, организаций;
* приглашать на заседания Совета представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления Чердаклинского района, субъектов малого и среднего предпринимательства, представителей общественных объединений предпринимателей;
* привлекать на общественных началах к своей работе консультантов, экспертов, специалистов научно-исследовательской сферы и иных организаций в целях решения задач деятельности Совета;
* осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим положением.
1. **Состав Совета**
	1. Совет состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Совета.
	2. Председателем Совета является директор Муниципального казённого учреждения «Агентство по комплексному развитию сельских территорий».

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета.

1. **Организация деятельности Совета**
	1. Председатель Совета:
* утверждает повестку дня заседания Совета;
* определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета;
* осуществляет общее руководство и контроль за реализацией принятых Советом решений;
* вносит в повестку дня заседаний Совета дополнительные вопросы в случае необходимости;
* проводит заседания Совета и дает соответствующие поручения членам Совета;
	1. Секретарь Совета:
* не является членом Совета;
* ведет делопроизводство, по вопросам деятельности Совета и за 3 ка­лендарных дня до заседания Совета извещает его членов и приглашённых о дате и времени проведения заседания;
* организует подготовку заседания Совета;
* формулирует повестку дня заседания Совета на основании предложе­ний, вносимых членами Совета;
* за 3 рабочих дня до заседания готовит и обеспечивает рассылку мате­риалов к заседанию членам Совета, информирует членов Совета о месте, времени, дате проведения и повестке дня очередного заседания Совета;
* в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета состав­ляет протоколы заседаний Совета;
* знакомит членов Совета с документами и материалами, связанными с деятельностью Совета;
* осуществляет сбор информации об исполнении решений, принятых на заседаниях Совета, информирует его членов о ходе выполнения принятых решений.
	1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
	2. Решения Совета оформляется протоколом, который подписывается его председателем и секретарём. Член Совета, не согласный с принятым ре­шением, может в письменной форме изложить своё особое мнение и пред­ставить его председателю Совета. Особое мнение прилагается к соответ­ствующему протоколу.
	3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
	4. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет муниципальное казённое учреждение «Агентство по комплексному развитию сельских территорий».
	5. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для исполнения всеми представленными в нём органами и организациями.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_