**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

***Дата проведения аукциона 18 марта 2016 года***

**Аукцион на право заключения договора аренды на здания, находящееся в муниципальной собственности:**

|  |
| --- |
| **Лот 1** - трансформаторная комплектная подстанция № 183683 тип КПТ250-10/0,4У1, назначение: нежилое, общей площадью 0,2 кв.м., инв.№ 004259, лит. II, адрес: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Неверова, с кадастровым номером 73:21:200413:104, срок аренды 5(пять) лет;**Лот 2** – трансформаторная подстанция, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей – 0), общая площадь 52,09 кв.м., инв. № 3608, лит. А.I, адрес (местонахождение) объекта: Ульяновская область, Чердаклинский район, пос. Мирный, ул. Комсомольская, д.15, с кадастровым номером 73:21:060402:59, срок аренды 5(пять) лет;**Лот 3** – здание, назначение: нежилое, площадью 45,1 кв.м., количество этажей:2, в том числе подземных: 0, адрес( местонахождение) объекта: Ульяновская область, Чердаклинский район, пос. Мирный, ул. Комсомольская, д.1Б, с кадастровым номером 73:21:060410:88, срок аренды 5(пять) лет |

**Организатор аукциона:**

**Муниципальное учреждение комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**

**Уважаемые дамы и господа!**

Муниципальное учреждение комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее - Арендодатель), расположенный по адресу: 433400, Ульяновская область Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Советская, 6, настоящим приглашает Вас принять участие в Открытом аукционе (открытая форма подачи предложений) на право заключения договоров аренды зданий трансформаторных комплектных подстанций, находящихся в муниципальной собственности.

**По всем вопросам обращаться:**

**По адресу:** 433400, Ульяновская область Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Советская, 6, КУМИЗО. Тел. 8(84231) 2-25-59

**Раздел 1. Общие положения**

**1.1. Законодательное регулирование.**

Настоящий аукцион проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" и иными нормативными правовыми актами и на основании постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 16.02.2016г. №117.

В части, прямо не урегулированной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе.

**1.2.** Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты, в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**1.3. Организатор аукциона:**

Муниципальное учреждение комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

Место нахождения: Ульяновская область Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Советская, 6.

Почтовый адрес: 433400, Ульяновская область Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Советская, 6.

Адрес электронной почты: kumizo21@yandex.ru

Тел. 8 (84231) 2-25-59.

**1.4. Место расположения, описание и технические характеристики имущества, права на которое передаются по договору:**

***1.4.1. Лот №1***

**1.4.1.1. Место расположения:**

Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Неверова

**1.4.1.2. Описание и технические характеристики:**

Трансформаторная комплектная подстанция № 183683 тип КПТ250-10/0,4У1, назначение: нежилое, общей площадью 0,2 кв.м., инв.№ 004259, лит. II.

Здание находится в удовлетворительном техническом состоянии.

**1.4.1.3. Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору:**

Объекты электросетевого хозяйства.

**1.4.1.4. Начальная (минимальная) цена договора права, на которое передаются по договору, в размере ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом:** 36826,56 руб. без учета НДС.

**1.4.1.5. Размер задатка:** 36826,56 руб.

**1.4.1.6. Срок действия договора:** 5 лет.

***1.4.2. Лот №2***

**1.4.2.1. Место расположения:**

Ульяновская область, Чердаклинский район, пос. Мирный, ул. Комсомольская, д.15

**1.4.2.2. Описание и технические характеристики:**

Трансформаторная подстанция, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей – 0), общая площадь 52,09 кв.м., инв. № 3608, лит. А.I.

Здание находится в удовлетворительном техническом состоянии.

**1.4.2.3. Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору:**

Объекты электросетевого хозяйства.

**1.4.2.4. Начальная (минимальная) цена договора права, на которое передаются по договору, в размере ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом:** 31305,24 руб. без учета НДС.

**1.4.2.5. Размер задатка:** 31305,24 руб.

**1.4.2.6. Срок действия договора:** 5 лет.

***1.4.3. Лот №2***

**1.4.2.1. Место расположения:**

Ульяновская область, Чердаклинский район, пос. Мирный, ул. Комсомольская, д.1Б

**1.4.3.2. Описание и технические характеристики:**

здание, назначение: нежилое, площадью 45,1 кв.м., количество этажей: 2, в том числе подземных: 0.

Здание находится в удовлетворительном техническом состоянии.

**1.4.3.3. Целевое назначение имущества, права на которое передаются по договору:**

Объекты электросетевого хозяйства.

**1.4.3.4. Начальная (минимальная) цена договора права, на которое передаются по договору, в размере ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом:** 16577,04 руб. без учета НДС.

**1.4.3.5. Размер задатка:** 16577,04 руб.

**1.4.3.6. Срок действия договора:** 5 лет.

**1.5. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе:**

**1.5.1. Срок предоставления документации об аукционе:**

Документация об аукционе предоставляется с 24 февраля 2016 г. по 14 марта 2016г. включительно в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов (обед с 12.00 до 13.00) по московскому времени.

**1.5.2. Место предоставления документации об аукционе:**

Ульяновская область Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Советская, 6, КУМИЗО.

**1.5.3. Порядок предоставления документации об аукционе:**

Предоставление документации об аукционе заинтересованным лицам осуществляется в соответствие с требованиями пунктами 43 - 46 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 на основании письменного заявления заинтересованного лица.

**1.5.4. Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе:** [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru/)**,** [**www.cherdakli.com**](http://www.cherdakli.com).

**1.5.5. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе:** не установлены.

**1.6. Требование о внесении задатка:** предусмотрен. Размер задатка составляет 100% от начальной (минимальной) цены договора.

**1.7. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:** организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**Раздел 2. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе**

**2.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица *(образец доверенности приложение №10);*

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях *(приложение №9);*

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества (*приложение №7*);

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных настоящей документацией.

**2.2. Состав и форма заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению.**

Претендент подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в одном экземпляре (оригинал) по форме, установленной настоящей документации об аукционе (*приложение №1, №2, №3*).

К заявке на участие в аукционе должна быть приложена опись входящих в ее состав документов (*приложение №4, №5, №6*). Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью Претендента (для юридических лиц) и подписана Претендентом или лицом, уполномоченным таким Претендентом.

Заявка на участие в аукционе, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые другие документы и печатные материалы, представленные Претендентом, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русском языке.

Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона.

Заявка на участие в аукционе подается на бумажном носителе в скрепленной любым способом форме, на каждый лот отдельно.

Заявки, поданные факсимильной связью или электронной почтой в форме сканированного документа либо в форме текстового документа, не принимаются.

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке только в том случае, если указание на это содержится в документации об аукционе.

Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки (тома заявки) на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

**Раздел 3. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

**3.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:**

3.1.1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

3.1.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается за день, до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.1.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.1.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

3.1.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

**3.2. Место подачи заявок на участие в аукционе:**

Заявки принимаются по установленной форме по адресу: Ульяновская область, р.п. Чердаклы, ул. Советская, 6, КУМИЗО, с 9-00 до 16-00 по московскому времени (обед с 12-00 по 13-00), кроме субботы и воскресенья.

**3.3. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе:** «24» февраля 2016 г.

**3.4. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**: "14" марта 2016 г. в 16.00 по московскому времени.

**Раздел 4. Требования к участникам аукциона.**

**Организатор аукциона *по разделу 4* рекомендует заполнить форму в соответствии *с приложением №9* аукционной документации.**

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора*.*

4.2. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

4.2.1. Соответствие участника аукциона требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.

4.2.2 Не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

4.2.3. Не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

**РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРИЗНАНАНИЯ ПРЕТЕНДЕНТОВ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА**

5.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным законодательством и настоящей документацией, проверяет наличие необходимых документов и правильность их оформления.

5.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

о допуске заявителя к участию в аукционе и признании заявителя участником аукциона;

об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе.

5.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

непредставления документов, предусмотренных настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

несоответствия заявителя требованиям, указанным в разделе 4 настоящей документации;

невнесения задатка;

несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.3. настоящей документации не допускается.

5.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для участия в аукционе, заявитель отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

5.6. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота аукциона при условии, что поданные ранее таким заявителем заявки не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении одного лота аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации, которым не соответствует заявитель, заявка на участие в аукционе, а так же положений такой заявки, не соответствующих требованиям настоящей документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.8. В случае внесения заявителем, не допущенным к участию в аукционе, задатка организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.9. В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято в отношении всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято в отношении только одного заявителя.

**Раздел 6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе путем направления Организатору аукциона соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления.

Заявка считается отозванной с момента поступления (с последующей регистрацией отзыва) Арендодателю указанного уведомления участника размещения заказа.

Отозванная заявка на участие в аукционе хранится Организатором аукциона вместе с уведомлением о ее отзыве с сохранением присвоенного при регистрации заявки номера.

**Раздел 7. Порядок и срок внесения изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе**

7.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

7.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона или специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**Раздел 8. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе**

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе такому заинтересованному лицу.

8.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

**Раздел 9. Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона").**

Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона") устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона:

Лот №1: 1841 (одна тысяча сорок один) рубль 32 копеек;

Лот №2: 1565 (одна тысяча пятьсот шестьдесят пять) рублей 26 копеек;

Лот №3: 828 (восемьсот двадцать восемь) рублей 85 копеек.

**Раздел 10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

**10.1. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

Заявки рассматриваются по адресу: Ульяновская область, р.п. Чердаклы, ул. Советская, 6, КУМИЗО

**10.2. Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**: "16" марта 2016г. в 15.00 час. по московскому времени.

**Раздел 11. Место, дата и время проведения аукциона.**

**11.1. Место проведения аукциона:** Ульяновская область, р.п. Чердаклы, ул. Советская, 6, актовый зал.

**11.2. Дата и время проведения аукциона:** "18" марта 2016 года в 10.00 час. по московскому времени.

**Раздел 12. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка.**

**12.1. Требование о внесение задатка:**

**Реквизиты для перечисления задатка**:

Задаток вносится в валюте Российской Федерации единым платежом на расчётный счёт Организатора торгов - Муниципальное учреждение комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области: счет 40302810673083000146 в Отделении Ульяновск г. Ульяновск, БИК 047308001 УФК по Ульяновской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Чердаклинского района Ульяновской области, л/с 05683109720), ИНН 7323001117, КПП 732301001, назначение платежа «Задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды на Лот №\_\_».

Задаток должен поступить на указанный счёт **по 14.03.2016 включительно**. Документом, подтверждающим поступление задатка на счёт, является выписка с этого счёта. В случае не поступления задатка в указанный срок претендент к участию в аукционе не допускается.

 Задаток возвращается претенденту в следующих случаях и порядке:

- в случае отзыва заявки претендентом до даты окончания приёма заявок, задаток возвращается претенденту не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве;

 - в случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приёма заявок, а также если участник аукциона не признан победителем либо аукцион признан несостоявшимся. Задаток возвращается в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

**Раздел 13. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления.**

Обеспечение исполнения договора не установлено.

**Раздел 14. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.**

Осмотр обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора аукциона.

Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору, определяется согласно *приложению №8* к настоящей документации об аукционе.

**Раздел 15. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.**

Победитель аукциона должен подписать проект договора не ранее десяти и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**Раздел 16. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

Оплата по договору аренды муниципального имущества производится в форме безналичных платежей.

Арендная плата за текущий месяц перечисляется арендатором до десятого числа месяца следующего за расчетным на расчетный счет УФК по Ульяновской области (Муниципальное учреждение комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области»), ИНН 7323001117, КПП 732301001, р/с 40101810100000010003, БИК 047308001, в Отделении Ульяновск г. Ульяновск, КБК 54711105035050000120, ОКТМО 73656000. НДС с арендной платы перечисляется отдельным платежным поручением в налоговую инспекцию арендатором самостоятельно.

**Раздел 17. Порядок пересмотра цены договора**

7.1. Арендная плата может быть увеличена по соглашению сторон один раз в год. Изменение размера арендной платы является обязательным для сторон без перезаключения договора аренды или подписания дополнительного соглашения к нему, то есть Арендодатель вправе в одностороннем порядке изменить размер арендной платы.

В случае пролонгации договора аренды, заключенного по результатам торгов, размер арендной платы определяется в соответствии с действующим антимонопольным законодательством.

17.2. Подписание дополнительного соглашения является обязательным для сторон.

17.3. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

 **Раздел 18. Проект договора аренды**

**Договор аренды муниципального имущества №**

р.п. Чердаклы **«**\_\_\_\_**»** \_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

 **Муниципальное учреждение комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в лице Председателя комитета – Крылова Михаила Андреевича,** действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»,** и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Арендатор»,** заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. По условиям настоящего договора Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование на условиях аренды следующее муниципальное имущество (далее — Имущество), принадлежащее ему на праве собственности, а Арендатор обязуется уплачивать за арендуемое Имущество арендную плату в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором:

 - здание трансформаторной подстанции, общей площадью 45,12 кв.м.,

расположенное по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, пос. Мирный, ул. Комсомольская, 1Б;

 - здание трансформаторной подстанции, общей площадью 52,09 кв.м., расположенное по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, пос. Мирный, ул. Комсомольская, 15;

- трансформаторная комплектная подстанция №183683, тип КПТ 250-10/0, 4У1; площадью 0,2 кв.м., расположенное по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Неверова.

1.2. Имущество передается Арендатору в целях осуществления им деятельности по оказанию услуг по передаче электрической энергии (мощности) потребителям и технологическому присоединению энергопринимающих устройств заявителей к электрическим сетям.

1.3. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора Имущество не заложено, не арестовано, не обременено иным образом, не известным Арендатору.

1.4. Передача имущества по настоящему Договору не влечет передачу права собственности на него. Арендатор не вправе передавать Имущество третьим лицам без письменного согласия Арендодателя.

1.5. Имущество, переданное по настоящему Договору, и права на него не могут быть предметом залога, и на него не может быть обращено взыскание кредиторов.

**2. Порядок передачи и учета Имущества**

2.1. Передача объектов, входящих в состав Имущества, передаваемого по настоящему Договору, производится одновременно путем подписания Сторонами соответствующего акта приема-передачи.

2.2. Возврат Имущества по окончанию Договора осуществляется уполномоченными представителями Сторон по акту приема-передачи.

2.3. Имущество должно быть возвращено Арендодателю в том состоянии, в котором оно было передано, с учетом нормального износа и произведенных Арендатором неотделимых улучшений Имущества.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Арендатор обязуется:**

3.1.1. Использовать Имущество в соответствии с его назначением, поддерживать Имущество в исправном состоянии, осуществлять обслуживание переданного Имущества в целях обеспечения его надежной работы, в том числе осуществлять оперативно-техническое обслуживание, капитальный и текущий ремонт, аварийно- восстановительные работы, проверку и испытания имущества, приборов и систем учета, а также содержание в исправном состоянии

переданного Имущества, руководствуясь действующими нормами, правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей, правилами пожарной безопасности, производственной санитарии, экологическими нормативами, требованиями Ростехнадзора и Госстандарта России.

3.1.2. Без письменного согласия Арендодателя не сдавать арендованное Имущество в субаренду и передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу, предоставлять арендованное Имущество в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, или паевого взноса в производственный кооператив.

3.1.3. Направить Арендодателю извещение о предстоящей передаче Имущества, как в связи с окончанием Договора, так и при досрочной передаче Имущества, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней.

3.1.4. При возникновении аварийных ситуаций, повреждений Имущества по вине третьих лиц немедленно уведомить об этом Арендодателя и незамедлительно приступить к их ликвидации. При этом, затраты, понесенные Арендатором в связи с проведением работ по ликвидации аварийных ситуаций, повреждений Имущества, подлежат возмещению Арендодателем в порядке, предусмотренном п.3.1.6. настоящего Договора.

3.1.5. Вносить Арендодателю арендную плату в порядке и сроки, установленные Договором.

3.1.6. При возникновении необходимости проведения работ по реконструкции (модернизации, техническому перевооружению) Имущества, проводить данные работы с письменного согласия Арендодателя в форме дополнительного соглашения к Договору.

3.1.7. При прекращении Договора вернуть Арендодателю Имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа и проведенных работ по реконструкции (модернизации, техническому перевооружению), а так же проведенных схемных изменений в связи с технологическим присоединением новых потребителей электроэнергии.

3.1.8. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

**3.2. Арендатор имеет право:**

3.2.1. Требовать передачи Имущества в аренду в установленный Договором срок.

3.2.2. Круглосуточного, беспрепятственного и неограниченного доступа к арендуемому Имуществу.

3.2.3. Самостоятельно, в соответствии с требованиями правил технической эксплуатации Имущества, определять периодичность, объемы, сроки и стоимость работ по обслуживанию Имущества, осуществлению текущих ремонтов, проверок и испытаний Имущества, переданного по настоящему Договору.

3.2.4. Осуществлять мероприятия по технологическому присоединению потребителей к арендуемому Имуществу, в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации, регулирующих данный вид деятельности.

**3.3. Арендодатель обязуется:**

3.3.1. В сроки и в порядке, предусмотренном настоящим Договором, передать Арендатору Имущество, указанное в Приложении № 1, в надлежащем техническом состоянии.

3.3.2. До передачи Имущества и в процессе исполнения настоящего Договора незамедлительно уведомлять Арендатора обо всех правах третьих лиц на Имущество, с предоставлением надлежащим образом заверенных документов, свидетельствующих о наличии таких прав третьих лиц.

3.3.3. Обеспечить доступ и сопровождение представителей Арендатора для обследования Имущества, передаваемого по настоящему Договору, с целью установления его технического состояния, подлежащего отражению в актах приема- передачи.

3.3.4. Не препятствовать в какой-либо форме разрешенному использованию Имущества как полностью, так и частично, а также не вмешиваться в какой-либо форме в разрешенное использование Имущества, за исключением случаев, предусмотренных Договором, или действий, совершаемых по решению уполномоченных органов.

3.3.5. Своевременно информировать Арендатора о любых обстоятельствах, касающихся предмета настоящего Договора, которые могут существенным образом затронуть интересы Арендатора.

3.3.6. При досрочном одностороннем расторжении Договора Арендатором, Арендодатель обязан принять возвращенное досрочно Имущество и вернуть Арендатору соответствующую часть полученной арендной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата Имущества.

3.3.7. Возместить на момент окончания Договора стоимость произведенных затрат Арендатора по проведению реконструкции (модернизации, техническому перевооружению) Имущества, выполненной в форме неотделимых улучшений, за вычетом начисленной амортизации. Необходимость проведения неотделимых улучшений Имущества должна быть предварительно согласована с Арендодателем в порядке определенном п.3.1.6 Договора.

3.3.8. Выполнить иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

**3.4. Арендодатель имеет право:**

3.4.1. Осуществлять контроль за сохранностью и надлежащим использованием предоставленного Арендатору Имущества, за соблюдением установленных норм и правил эксплуатации данного Имущества, определять фактическое выполнение объемов ремонтных и эксплуатационных работ по обслуживанию Имущества, переданного по настоящему Договору. При этом осмотр производится Арендодателем в сопровождении представителей Арендатора в течение установленного рабочего дня по предварительной устной или письменной договоренности.

3.4.2. Участвовать в финансировании работ по реконструкции (модернизации, техническому перевооружению) переданного в аренду Имущества.

**4.Обязательства по эксплуатации Имущества**

4.1. Подписанием настоящего Договора Арендатор обязуется осуществлять в порядке определенном настоящим Договором комплекс мероприятий по технической эксплуатации, техническому обслуживанию, оперативно-диспетчерскому управлению, текущему ремонту в отношении переданного в аренду Имущества.

4.2. Подписанием настоящего Договора Арендодатель предоставляет Арендатору согласие на выполнение комплекса вышеуказанных мероприятий. Арендатор вправе самостоятельно (или с привлечением сторонних организаций) выполнять комплекс мероприятий по технической эксплуатации, техническому обслуживанию, оперативно-диспетчерскому управлению, текущему ремонту в отношении переданного в аренду Имущества.

**5. Арендная плата и порядок расчетов**

5.1.В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сумма арендной платы по настоящему договору устанавливается в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц, без учёта налога на добавленную стоимость (НДС).

5.2. Арендная плата за текущий месяц перечисляется арендатором до десятого числа месяца следующего за расчетным на расчетный счет УФК по Ульяновской области (Муниципальное учреждение комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области»), ИНН 7323001117, КПП 732301001, р/с 40101810100000010003, БИК 047308001, в Отделении Ульяновск г. Ульяновск, КБК 54711105035050000120, ОКТМО 73656000. НДС с арендной платы перечисляется отдельным платежным поручением в налоговую инспекцию арендатором самостоятельно.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае несвоевременной уплаты арендной платы, указанной в пункте 5.1. настоящего договора, Арендатор уплачивает пени в размере одной трехсотой действующей на каждый день просрочки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

6.3. Сторона настоящего Договора, имущественные интересы или деловая репутация которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему Договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей убытков.

6.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий другой Стороной, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных непредотвратимых обстоятельств в конкретных условиях конкретного периода времени.

6.5. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств. В противном случае Сторона не имеет права ссылаться на данные обстоятельства как на основания, освобождающие ее от ответственности.

6.6. Все споры, разногласия и требования, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны обязуются разрешать в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора и др. При не достижении согласия в порядке досудебного разбирательства, Стороны вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Ульяновской области.

6.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

**7. Срок аренды Имущества**

7.1. Настоящий договор заключается на срок 5 (пять) лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и вступает в силу в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

**8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор прекращает своё действие по окончании его срока, а также в любой другой срок по соглашению сторон.

8.2. Договор может быть расторгнут Арендодателем досрочно в установленном законодательством порядке в следующих случаях:

8.2.1. При использовании Объекта не по назначению, установленному настоящим договором.

8.2.2. При сдаче Объекта полностью или частично в субаренду или обременении его правами третьих лиц без письменного согласия Арендодателя.

8.2.3. В случае возникновения задолженности по арендной плате за пользование зданием, эквивалентной сумме двухмесячной арендной платы, независимо от последующего его внесения. Расторжение не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности и уплаты пени за просрочку платежа.

8.2.4. В случае отсутствия договоров на обслуживание Объекта, снабжения его энергетическими и другими ресурсами в течение более чем одного месяца со дня заключения настоящего договора.

8.2.5. В случае возникновения задолженности по договорам на обслуживание здания, снабжения его энергетическими и другими ресурсами эквивалентной сумме двухмесячной платы.

8.2.6. Ликвидация Арендатора или признания его несостоятельным (банкротом) в соответствии с действующем законодательством.

8.3. О предстоящем расторжении договора в связи с истечением его срока либо досрочно, стороны предупреждают друг друга за один месяц путём направления по почте заказного письма по адресу регистрации юридического (физического) лица.

8.4. В случае досрочного расторжения долгосрочного договора аренды по инициативе или по вине Арендатора обязанность по возмещению затрат по снятию обременения в государственном регистрирующем органе возлагается на Арендатора.

8.5. Арендодатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора аренды:

- в случае, если в течение одного года Арендатором более одного раза нарушались условия, предусмотренные пунктами 3.1.5, 5.2 настоящего договора, независимо от последующего устранения данных нарушений;

- в случае, если актом проверки использования арендуемого здания установлено, что предоставленные по договору площади не используются в течение месяца по неуважительной причине.

Об одностороннем отказе от договора аренды Арендодатель письменно уведомляет Арендатора по почте заказным письмом по адресу регистрации юридического (физического) лица.

8.6. Если за месяц до истечения настоящего договора Арендодатель не уведомил Арендатора о принятии им в установленном порядке решения, предусматривающего, что Объект не будет передаваться в аренду по истечении срока договора, при отсутствии иных возражений с его стороны, Арендатор, надлежащим образом исполнивший свои обязанности, вправе продолжать пользоваться Объектом.

В этом случае договор аренды в силу пункта 2 статьи 621 Гражданского кодекса Российской Федерации считается возобновлённым на прежних условиях вплоть до заключения договора аренды на новый срок.

Величина арендной платы, определённая в целях заключения договора на новый срок, подлежит применению с момента истечения срока первоначального договора аренды.

При этом, с момента истечения срока первоначального договора аренды до момента заключения договора аренды на новый срок стороны праве отказаться от договора, предупредив об этом за один месяц путём направления по почте заказного письма по адресу регистрации юридического (физического) лица.

8.7. Изменение условий договора аренды в одностороннем порядке не допускается.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Если Объект по вине Арендатора становится непригодным для использования по назначению, либо состояние возвращаемого по окончании договора Объекта хуже зафиксированного в акте приема-передачи при сдаче его в аренду, Арендатор возмещает Арендодателю убытки в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны установили, что для разрешения разногласий, возникающих в процессе исполнения настоящего договора, устанавливается подсудность по месту нахождения Арендодателя.

9.3. Во всём ином, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: Муниципальное учреждение комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклиский район» Ульяновской области 433400, Ульяновская область, Чердаклинский район, р.п. Чердаклы, ул. Калинина, 17

Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, адрес, паспортные данные Покупателя)

**ОТ АРЕНДОДАТЕЛЯ:**

Председатель муниципального учреждения

комитет по управлению муниципальным

имуществом и земельным отношениям

муниципального образования

«Чердаклиский район» Ульяновской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Подпись)

# МП

# АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать) (подпись, печать)

***Приложение №1***

***к документации об аукционе***

*Образец формы заявки на участие в аукционе для юридических лиц*

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом аукционе**

**ЗАЯВИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*наименование организации заявителя)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимает решение об участии в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе и направляет настоящую заявку по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта недвижимости, площадь)*

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель не имеет претензий к состоянию объекта и обязуется**:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.

2. В случае признания Победителем аукциона, обязуюсь:

2.1. Подписать протокол аукциона и проект договора с Продавцом не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с даты публикации протокола аукциона.

2.2. Соблюдать требования установленные документацией об аукционе к техническому состоянию муниципального имущества право аренды, на которое приобретается, и передать объект недвижимого муниципального имущества при прекращении действия договора аренды Арендодателю по акту приема-передачи в техническом состоянии и сроки, установленные документацией об аукционе и договором аренды.

2.3. Не производить никаких перепланировок в отношении имущества, право аренды, на которое приобретается, без письменного согласия Арендодателя и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.4. Выполнить требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, право аренды, на которое приобретается согласно нашим предложениям.

3. Подтверждаем свое согласие с тем, что ознакомлены, в случае отказа от подписания договора купли-продажи права аренды или нашего уклонения от заключения договора аренды недвижимого имущества, внесенный нами задаток на участие в аукционе нам не возвращается и перечисляется в бюджет города Ульяновска.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)*

**М.П.** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Согласен (на) на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Заявка принята Продавцом:

\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г. за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение №2***

***к документации об аукционе***

*Образец формы заявки на участие в аукционе для индивидуальных предпринимателей*

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом аукционе**

**Индивидуальный предприниматель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*наименование заявителя)*

В лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(Ф.И.О. заявителя)*

действующего на основании свидетельства ОГРНИП №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимает решение об участии в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе и направляет настоящую заявку по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта недвижимости, площадь)*

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель не имеет претензий к состоянию объекта и обязуется**:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.

2. В случае признания Победителем аукциона, обязуюсь:

2.1. Подписать протокол аукциона и проект договора с Продавцом не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с даты публикации протокола аукциона.

2.2. Соблюдать требования установленные документацией об аукционе к техническому состоянию муниципального имущества право аренды, на которое приобретается, и передать объект недвижимого муниципального имущества при прекращении действия договора аренды Арендодателю по акту приема-передачи в техническом состоянии и сроки, установленные документацией об аукционе и договором аренды.

2.3. Не производить никаких перепланировок в отношении имущества, право аренды, на которое приобретается, без письменного согласия Арендодателя и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.4. Выполнить требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, право аренды, на которое приобретается согласно нашим предложениям.

3. Подтверждаем свое согласие с тем, что ознакомлены, в случае отказа от подписания договора купли-продажи права аренды или нашего уклонения от заключения договора аренды недвижимого имущества, внесенный нами задаток на участие в аукционе нам не возвращается и перечисляется в бюджет города Ульяновска.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Подпись заявителя или его полномочного представителя)*

**М.П.** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Согласен (на) на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Заявка принята Продавцом:

\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г. за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение №3***

***к документации об аукционе***

*Образец формы заявки на участие в аукционе для физических лиц*

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом аукционе**

**ЗАЯВИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(*Ф.И.О. заявителя)*

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем выдан)*

Место регистрации (адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принимает решение об участии в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе и направляет настоящую заявку по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта недвижимости, площадь)*

расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель не имеет претензий к состоянию объекта и обязуется**:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.

2. В случае признания Победителем аукциона, обязуюсь:

2.1. Подписать протокол аукциона и проект договора с Продавцом не ранее 10 дней и не позднее 20 дней с даты публикации протокола аукциона.

2.2. Соблюдать требования установленные документацией об аукционе к техническому состоянию муниципального имущества право аренды, на которое приобретается, и передать объект недвижимого муниципального имущества при прекращении действия договора аренды Арендодателю по акту приема-передачи в техническом состоянии и сроки, установленные документацией об аукционе и договором аренды.

2.3. Не производить никаких перепланировок в отношении имущества, право аренды, на которое приобретается, без письменного согласия Арендодателя и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.4. Выполнить требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, право аренды, на которое приобретается согласно нашим предложениям.

3. Подтверждаем свое согласие с тем, что ознакомлены, в случае отказа от подписания договора купли-продажи права аренды или нашего уклонения от заключения договора аренды недвижимого имущества, внесенный нами задаток на участие в аукционе нам не возвращается и перечисляется в бюджет города Ульяновска.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись заявителя или его полномочного представителя)*

**М.П.** «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Согласен (на) на обработку и распространение своих персональных данных при сохранении их конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

Заявка принята Продавцом:

\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_ мин. "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г. за N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Продавца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение №4***

***к документации об аукционе***

*Образец для юридических лиц*

**Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе**

**ОПИСЬ**

документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе на право заключения договоров аренды здания, находящегося в муниципальной собственности

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(наименование заявителя)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п\п** | **Наименование** | **Кол-во****стра-ниц** |
| 1. | Заявка на участие в открытом аукционе (согласно приложению №1) |  |
| 2. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная **не ранее чем за шесть месяцев** до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона **или нотариально заверенная копия** такой выписки |  |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона**.** |  |
| 4. | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя (образец приложение №10) *(при необходимости).* |  |
| 5. | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка) |  |
| 6. | Копии учредительных документов заявителя  |  |
| 7. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения *(при необходимости).* |  |
| 8. | Предложения об условиях выполнения работ (приложение №7). |  |
| 9. | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - **юридического лица**, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - **юридического лица,** банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение №9) |  |
|  | ИТОГО |  |

**Заявитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного участником аукциона -

юридическим лицом на подписание и подачу от имени участника аукциона -

юридического лица заявки на участие в аукционе

реквизиты документа, подтверждающие его полномочия)

**М.П.**

***Приложение №5***

***к документации об аукционе***

*Образец для индивидуальных предпринимателей*

**Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе**

**ОПИСЬ**

документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе на право заключения договоров аренды здания, находящегося в муниципальной собственности

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(Ф.И.О. заявителя)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п\п** | **Наименование** | **Кол-во****стра - ниц** |
| 1. | Заявка на участие в открытом аукционе (согласно приложению №2) |  |
| 2. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная **не ранее чем за шесть месяцев** до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона **или нотариально заверенная копия** такой выписки |  |
| 3. | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо (образец приложение №10) *(при необходимости).* |  |
| 4. | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка) |  |
| 5. | Предложения об условиях выполнения работ (приложение №7). |  |
| 6. | Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - **индивидуального предпринимателя** банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение №9). |  |
|  | ИТОГО |  |

**Заявитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. участника аукциона – индивидуального предпринимателя или его

представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия

представителя участника аукциона – индивидуального предпринимателя)

**М.П.**

***Приложение №6***

***к документации об аукционе***

*Образец для физических лиц*

**Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе**

**ОПИСЬ**

документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе на право заключения договоров аренды здания, находящегося в муниципальной собственности

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(Ф.И.О. заявителя)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п\п** | **Наименование** | **Кол-во****стра - ниц** |
| 1. | Заявка на участие в открытом аукционе (согласно приложению № 3) |  |
| 2. | Копия документа, удостоверяющих личность (копия общегражданского паспорта РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации) |  |
| 3. | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо(образец приложение №10) *(при необходимости).* |  |
| 4. | Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение (квитанция), подтверждающее перечисление задатка) |  |
| 5. | Предложения об условиях выполнения работ (приложение №7). |  |
|  | ИТОГО |  |

**Заявитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. участника аукциона - физического лица или его

представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия

представителя участника аукциона - физического лица)

***Приложение №7***

***к документации об аукционе***

**Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование заявителя)*

Предлагает выполнить следующие виды работ в отношении имущества по лоту № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать сведения, индивидуализирующие объект аренды,*

*в соответствии с информационным сообщением о проведении аукциона)*

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

……………………………………………………………………………………………………

N.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*На следующих условиях:* работы будут производиться за счет средств заявителя в следующие сроки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного участником аукциона -

юридическим лицом на подписание и подачу от имени участника аукциона -

юридического лица заявки на участие в аукционе

реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,

либо подпись и Ф.И.О. участника аукциона - физического лица или его

представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия

представителя участника аукциона - физического лица)

**М.П.**

*Примечание: Заявитель в предлагаемых видах работ указывает следующие виды работ: проведение текущего ремонта, монтаж электропроводки в случае необходимости, установление счетчиков потребления электроэнергии и другие виды работ для обеспечения деятельности, предусмотренных в целях арендуемого имущества с согласия арендодателя.*

***Приложение №8***

***к документации об аукционе***

**График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды**

**(**Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора аукциона)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Дата проведения осмотра** | **Время проведения осмотра** |
| 1 | 26 февраля 2016 | 16-00 (время московское) |
| 2 | 04 марта 2016 | 10-00 (время московское) |
| 3 | 11 марта 2016 | 16-00 (время московское) |

***Приложение №9***

***к документации об аукционе***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Условия соответствия** | **Ответ участника** |
| 1 | Непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. |  |
| 2 | Неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе |  |
| 3 | Отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. |  |

**Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного участником аукциона -

юридическим лицом на подписание и подачу от имени участника аукциона -юридического лица заявки на участие в аукционе реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. участника аукциона - физического лица или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя участника аукциона - физического лица)

М.П.

***Приложение №10***

***к документации об аукционе***

На бланке организации

Дата, исх. номер

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

**на уполномоченное лицо, имеющее право подписи**

**и представления интересов организации – Заявителя**

место составления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Доверитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юр.лица (или Ф.И.О.) заявителя)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

при проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества: Лот №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять единой (аукционной) комиссии необходимые документы, подавать ценовые предложения от имени доверителя, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с процедурой проведения аукциона на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества.*

**Подпись** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

**Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**Доверитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*расшифровка подписи)*

*(должность юр.лица (или Ф.И.О. физ.лица, ИП) (подпись)*

**М.П.**