**Приложение 1**

**к приказу Управления образования**

**МО «Чердаклинский район»**

**от 30.12.2015 г. № 766**

**Положение**

**о совещании руководителей образовательных организаций при Муниципальном учреждении управлении образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**

1. Общие положения

1.1.Совещание руководителей образовательных организаций (далее – Совещание руководителей) при Муниципальном учреждении управлении образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Управлении образования) является постоянно действующим совещательным, координирующим, коллегиальным органом Управления образования Чердаклинского района, созданным для оперативного управления учебно-воспитательным процессом, рассмотрения и выработки рекомендаций по реализации программы развития образования в районе, предложений по совершенствованию работы Управления образования и образовательных организаций, расположенных на территории Чердаклинского района Ульяновской области.

1.2.Работа Совещания основывается на коллективном, сводном обсуждении вопросов функционирования и развития системы образования Чердаклинского района в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок подготовки, проведения Совещания, принятия и исполнения решений Совещания руководителей.

2. Задачи Совещания руководителей

2.1. Задачей проведения Совещания руководителей является всестороннее обсуждение внесённых на его рассмотрение вопросов, принятия по ним коллегиального решения.

2.2. Основными задачами Совещания руководителей являются:

- определение направлений деятельности по совершенствованию управления образовательной организацией, её качеством; выполнением образовательными организациями требований федерального государственного образовательного стандарта;

- планирование, регулирование, координация деятельности образовательных организаций, педагогических и руководящих работников в целях осуществления государственной и муниципальной политики в области развития образования.

2.3. Совещание руководителей рекомендует вопросы для включения в план работы Управления образования и образовательных организаций, направленные на совершенствование деятельности образовательных организаций, деятельности педагогических и руководящих работников и с целью развития системы образования района.

2.4. На Совещании руководителей рассматриваются и обсуждаются вопросы (сообщения ответственных лиц):

- планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса в образовательных организациях;

- предупреждение возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе образовательных организаций;

- регулирование отдельных сторон деятельности образовательных организаций;

- анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий в образовательных организациях;

- стимулирование творчества педагогических коллективов;

- подведение итогов контрольно-инспекционной деятельности, проводимой Управлением образования в рамках своей компетенции в подведомственных организациях и по результатам проверок образовательных организаций, проводимых надзорными и контролирующими органами;

- доведение до сведения руководителей образовательных организаций оперативной информации вышестоящих органов;

- локальные акты, планы, программы Управления образования;

- по другим направлениям и вопросам управленческой деятельности руководителей образовательных организаций и Управления образования.

3. Полномочия Совещания руководителей

3.1.Совещание руководителей полномочно рассматривать вопросы по следующим направлениям:

-реализация законодательства об образовании на территории Чердаклинского района;

-создание единого образовательного регионального пространства;

-анализ и оценка эффективности результатов деятельности Управления образования, образовательных организаций, должностных лиц;

-состояние финансирования и материально-технического обеспечения образования;

-проекты программ развития образования;

-кадровое обеспечение;

-представление к награждению государственными, отраслевыми, областными наградами руководителей организаций образования и лиц, внесших значительный вклад в развитие образовательной сферы района.

3.2. Совещание руководителей рассматривает и утверждает локальные акты, планы и программы Управления образования.

4. Состав и организация деятельности Совещания руководителей

4.1. В состав Совещания руководителей входят: начальник Управления образования, начальник отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования, руководители общеобразовательных организаций района, заведующие дошкольными образовательными организациями, заместители руководителей по учебно - воспитательной работе, директора организаций дополнительного образования или лица, их замещающие.

В работе Совещания руководителей могут принимать участие как все, так и отдельные группы руководителей образовательных организаций.

4.2. При необходимости (по согласованию) на заседание Совещания руководителей приглашаются ответственные лица и специалисты организаций и учреждений района, ОВД, прокуратуры, здравоохранения, госпожнадзора, Роспотребнадзора, энергонадзора и других заинтересованных ведомств.

4.3. Основной формой проведения Совещания руководителей является заседание. По решению начальника Управления образования заседание может быть выездным или в форме селектора.

При необходимости возможно сочетание совещания с семинаром (семинар-совещание).

4.4. Совещания руководителей проводятся согласно утвержденному плану работы Управления образования на год, но не реже одного раза в месяц.

При необходимости проводится внеочередное Совещание руководителей.

4.5. Периодичность проведения оперативных Совещаний руководителей определяется формой их проведения:

- информационное совещание проводится по мере поступления информации;

- творческий отчёт проводится по плану контрольно-инспекционной деятельности;

- ознакомление руководителей с итоговыми документами (аналитическими справками, результатами тестирования, анкетирования, мониторинга, приказами и т.д.) по окончании контрольно-инспекционной деятельности;

- инструктаж предваряет проведение каких-либо мероприятий в образовательных организациях;

- дискуссия проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности или по мере необходимости обсуждения какого-либо аспекта деятельности образовательных организаций;

- семинар-совещание проводится по мере необходимости распространить опыт работы образовательным организациям.

4.6. Дата, форма проведения, повестка дня очередного заседания Совещания руководителей определяется в соответствии с планом работы Управления образования. При необходимости в повестку могут включаться и другие неотложные вопросы.

4.7. Заседание Совещания руководителей проводит председатель Совещания руководителей – начальник Управления образования, в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

На первом в году заседании Совещания руководителей из его состава избирается секретарь Совещания сроком на один год. В обязанности секретаря входит извещение участников Совещания руководителей и ведение протокола заседаний.

4.8.Порядок организации работы Совещания, подготовка материалов, состав приглашенных лиц для участия в обсуждении вопросов на Совещании руководителей определяются председателем.

4.9. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не мене двух третей его членов.

4.10. Совещание руководителей принимает решения (рекомендации). Принятые решения на Совещании руководителей утверждаются приказом Управления образования. В решении рекомендуется указывать сроки исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения (рекомендации), принятые на Совещании руководителей и обязательны для исполнения образовательными организациями.

4.11.Контроль за исполнением решений Совещания руководителей возлагается на председателя Совещания - начальника Управления образования.

4.12. На заседаниях Совещания руководителей ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарём.

4.13.Протоколы и документация Совещаний руководителей хранятся в делах Управления образования согласно номенклатуре.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_