**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25 октября 2017 г. № 712**

**р.п.Чердаклы**

**О создании и утверждении Устава муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Белоярское» муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и о признании утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 24.08.2017 №574**

Администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области постановляет:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Белоярское».

2. Определить в качестве основных целей деятельности муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Белоярское» удовлетворение общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

3. Функции и полномочия учредителя муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Белоярское» осуществляет администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

4. Определить юридический адрес муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Белоярское»: Российская Федерация, Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Новый Белый Яр, ул.Кооперативная, дом 15.

5. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Белоярское» (приложение № 1).

* + 1. 6. Сухареву Е.А. осуществить действия направленные на государственную регистрацию муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Белоярское» муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.
		2. 7. Наделить полномочиями Сухарева Е.А. выступать в качестве заявителя о государственной регистрации юридического лица при создании муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Белоярское».
		3. 8. Муниципальному учреждению комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области с даты государственной регистрации юридического лица передать на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Белоярское» имущество, согласно перечню (приложение № 2).

9. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 24.08.2017 №574 «О создании и утверждении Устава муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Белоярское» муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области».

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации муниципального

образования «Чердаклинский район»

Ульяновской области В.В.Самойлов

Приложение № 1

к Постановлению администрации

муниципального образования

«Чердаклинский район»

Ульяновской области

от 25 октября 2017г. № 712

**УСТАВ**

**Муниципального унитарного предприятия**

**жилищно — коммунального хозяйства**

**«Белоярское»**

**р.п.Чердаклы**

**2017 год**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Белоярское», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

Правовое положение Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Белоярское», порядок его деятельности, реорганизации и ликвидации, а также права и обязанности Предприятия, Учредителя и Собственника имущества Предприятия, определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, и Уставом Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства «Белоярское».

1.2. Фирменное наименование юридического лица:

1.2.1. Полное наименование юридического лица - Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Белоярское»;

1.2.2. Сокращенное наименование юридического лица МУП ЖКХ «Белоярское».

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Чердаклинский район» Ульяновской области.

1.5. Функции учредителя и собственника Предприятия осуществляет администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

1.7. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет договорные и иные обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.10. Предприятие не отвечает по обязательствам учредителя.

1.11. Учредитель Предприятия не несёт ответственности по обязательствам Предприятия.

1.12. Место нахождения Предприятия:

Юридический адрес: Российская Федерация, Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Новый Белый Яр, ул.Кооперативная, дом 15.

Почтовый адрес: 433423, Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Новый Белый Яр, ул.Кооперативная , дом 15.

1.13. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

**2. Цели и предмет деятельности Предприятия**

2.1.Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2.Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- оптовая торговля электрической и тепловой энергией;

- розничная торговля бытовым жидким котельным топливом, газом в баллонах, углем, древесным топливом, топливным торфом;

- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей, включая монтаж, наладку, ремонт и техническое обслуживание теплотехнического и другого технологического оборудования, аппаратуры и средств защиты тепловых сетей;

- деятельность по обеспечению работоспособности котельных, включая: монтаж, наладку, ремонт и техническое обслуживание теплотехнического и другого технологического оборудования, аппаратуры и средств защиты котельных;

- передача пара и горячей воды (тепловой энергии);

- распределение пара и горячей воды (тепловой энергии), включая распределение пара и горячей воды по тепловым сетям среди потребителей (населения, промышленных предприятий и т.п.), деятельность по оперативно- диспетчерскому управлению технологическими процессами в тепловых сетях;

- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) для отопления, горячего водоснабжения и других целей;

- сбор и очистка воды, включая сбор и очистку как питьевой, так и не питьевой воды;

- распределение воды, включая распределение воды среди различных потребителей (населения, промышленных предприятий и т.п.);

- удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;

- удаление и обработка твердых отходов, включая:

- сбор мусора, хлама, отбросов и отходов,

- сбор и удаление строительного мусора, уничтожение отходов методом сжигания или другими способами: измельчение отходов, свалку отходов на земле или в воде, захоронение или запахивание отходов;

- уборка территории и аналогичная деятельность, включая:

- сбор мусора из мусорных урн в общественных местах и его вывоз.

- подметание и поливку улиц, дорог, мест стоянки автотранспортных средств и т.п.,

- очистка от снега и льда улиц, дорог, взлетно-посадочных полос на аэродромах и т.п.;

- строительство и ремонт канализационных систем;

- строительство, включая:

- подготовка строительного участка;

-разборка и снос зданий; производство земляных работ;

- строительство зданий и сооружений;

- производство общестроительных работ;

- монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций;

- устройство покрытий зданий и сооружений;

- монтаж строительных лесов и подмостей;

- строительство фундаментов и бурение водяных скважин;

- производство бетонных и железобетонных работ;

- монтаж металлических строительных конструкций;

- производство каменных работ;

- монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;

- производство электромонтажных работ;

- производство изоляционных работ;

- производство санитарно - технических работ;

- производство отделочных работ;

- производство штукатурных работ;

- производство столярных и плотничных работ;

- устройство покрытий полов и облицовка стен;

- производство малярных и стекольных работ;

- производство стекольных работ;

- производство малярных работ;

- производство строительных материалов;

- осуществление дорожно-строительных работ;

- физкультурно-оздоровительная деятельность, включая деятельность с целью улучшения физического состояния и обеспечения комфорта, деятельность турецких бань, саун и парных бань, соляриев, массажных кабинетов, центров физической культуры и т.п.

- предоставление прочих персональных услуг;

- оказание посреднических услуг;

- обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами;

- организация перевозок грузов;

- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации,

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**3. Уставный фонд**

3.1. Уставный фонд Предприятия - минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

3.2. Размер уставного фонда Предприятия определяется в рублях и составляет 35610 руб. 00 копеек (Тридцать пять тысяч шестьсот десять рублей 00 копеек), равный балансовой стоимости водонапорной башни, расположенной в с.Новый Белый Яр, 1970 года постройки (стальная).

3.3. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.4. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.5. Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.6. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия собственник его имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав Предприятия.

документы для государственной регистрации внесенных в устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

3.7. Уменьшение уставного фонда осуществляется на основе решения собственника имущества Предприятия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного законодательством Российской Федерации минимального размера уставного фонда.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законодательством Российской Федерации на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

 Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Если в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, собственник имущества Предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

**4. Имущество Предприятия**

4.1. Имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения, находится в муниципальной собственности муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, и отражается на самостоятельном балансе - Предприятия.

4.2. Собственником имущества Предприятия, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения является муниципальное образование «Чердаклинский район» Ульяновской области.

4.3. Право хозяйственного ведения в отношений имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия на основании утверждённого разделительного баланса, на основании постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области «О закреплении имущества на праве хозяйственного ведения за Муниципальным унитарным предприятием «Жилищно-коммунальное хозяйство» муниципального образования «Белоярское сельское поселение», акта приема-передачи имущества, а также правоустанавливающие документы на собственность, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.4. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству источников.

4.5. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным образом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

4.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением данного требования, являются ничтожными.

4.9. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.10. В случае если Предприятие, является арендатором земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, то Предприятие не вправе:

1) отдавать арендные права в залог;

2) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

4.11. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, перерабатываемой и выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты установленных действующим законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечислений в бюджет муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области части прибыли от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

**5. Прибыль Предприятия**

5.1. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

5.2. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет района часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются органами местного самоуправления.

5.3. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, добываемой, перерабатываемой и выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации), полученной чистой прибылью, оставшейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в районный бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия.

5.4. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- социальный фонд в размере 10%, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- фонд материального поощрения работников Предприятия в размере 10%, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия;

- резервный фонд в размере 10%, средствах которого используются исключительно на покрытие убытков Предприятия;

- внедрение, освоение новой техники и технологий в размере 25 %;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств в размере 25%;

- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов в размере 20%.

**6. Собственник имущества Предприятия**

6.1. Собственник имущества Предприятия в отношении Предприятия:

 1) принимает решение о создании Предприятия;

 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

 4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

6) формирует уставный фонд Предприятия;

7) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

14) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

15) дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

17) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

18) вправе передавать Предприятию имущество или денежные средства, в качестве помощи Предприятию в случае его убыточной работы, а также при необходимости проведения ремонта либо модернизации имущества, переданного предприятию в хозяйственное ведение. Указанное имущество или денежные средства не подлежат учету при определении налоговой базы на прибыль Предприятия в соответствии с пп.11 п.1 ст. 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

19) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

6.3. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

6.4. Правомочия собственника имущества Предприятия не могут быть переданы Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

**7. Полномочия Предприятия**

7.1. Предприятие имеет право:

- выстраиватьотношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов;

- свободно выбирать любые формы хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации;

- устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ и услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области;

Тарифы на жилищно-коммунальные услуги, представляемые потребителям (гражданам, бюджетным организациям и иным юридическим лицам), утверждаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Для достижения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и открывать представительства (с согласия собственника имущества Предприятия), утверждать положения и назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и закрытии представительств Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- выступать учредителем хозяйственных обществ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- совершать крупные сделки, сделки с заинтересованностью с согласия собственника имущества Предприятия;

-приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный капитал, если это противоречит законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства, развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- осуществлять социально-техническое обеспечение, производство и развитие объектов социальной сферы;

- организовывать деятельности и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличие спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда численность работников, структуру и штатное расписание в соответствии законодательством Российской Федерации;

- устанавливать для своих рабочих дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии законодательством Российской Федерации;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников предприятия, на техническое и социальное развитие;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

7.3. Предприятие имеет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, и несет ответственность по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Предприятие обязано:

- осуществлять указанные в пункте 2.2. настоящего Устава виды деятельности надлежащим образом и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами, нормативно-правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Чердаклинского района Ульяновской области;

- выполнять утвержденные собственником имущества Предприятия в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, услуг и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности Предприятия, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах хозяйственной деятельности и использовании движимого и недвижимого имущества с предоставлением отчетов собственнику имущества Предприятия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- ежегодно проводить аудиторские проверки;

- предоставлять по запросам органов местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области информацию;

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные Уставом Предприятия в соответствии с тарифами (ценами) на оказываемые Предприятием услуги, выполняемые работы, а также производимые товары, установленными на основании действующего законодательства Российской Федерации, законов, нормативно-правовых актов Ульяновской области и правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Чердаклинского района Ульяновской области, в том числе на основании Порядка установления тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, утверждённого решением Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

**8. Директор Предприятия**

8.1. Текущее руководство деятельностью Предприятия осуществляется единоличным исполнительным органом – директором.

8.2. Директор назначается на должность Главой администрации муниципального образования «Чердаклинский район» района Ульяновской области, на основании трудового договора и распоряжения администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Главой администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

Изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

8.4. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников такого Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

8.5. Директор Предприятия:

– осуществляет оперативное руководство деятельностью Предприятия;

– имеет право первой подписи под финансовыми, распорядительными и иными документами;

– распоряжается имуществом Предприятия для обеспечения его текущей деятельности в пределах, определенных уставом;

– совершает сделки от имени Предприятия;

– представляет интересы Предприятия, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;

– утверждает штаты, принимает и увольняет работников Предприятия, заключает с ними трудовые договоры, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

– издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия;

– принимает решения о предъявлении от имени Предприятия претензий и исков к юридическим и физическим лицам;

– выдает доверенности от имени Предприятия на право подписания финансово-распорядительных и иных документов, на представление интересов от имени Предприятия;

– открывает и закрывает в банках счета Предприятия;

– несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Предприятии, своевременное представление отчетов и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Предприятия, представляемых уполномоченным государственным органам, участникам, кредиторам и в средства массовой информации, взаимодействие с собственником имущества Предприятия (учредителем);

- определяет состав и объем сведений составляющих служебную или коммерческую тайну, а так же порядок их защиты;

– исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Предприятия и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом Предприятия.

8.6. Директор Предприятия действует с учётом ограничений, предусмотренных настоящим уставом и Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

8.7. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

8.8. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

8.9. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

8.10. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

8.11. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах унитарного предприятия добросовестно и разумно.

8.12. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

**9. Крупная сделка. Сделка с заинтересованностью. Заимствования**

9.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества Предприятия.

Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с унитарным предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

Директор Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

1) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

2) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

3) об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящей статьей, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

9.2. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятияили более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества Предприятия.

9.3. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;

- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований Предприятиями определяется органом местного самоуправления.

**10. Филиалы и представительства**

10.1. Предприятие может, по согласованию собственником имущества Предприятия, создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

10.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

10.4. Директора филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Предприятия.

**11. Трудовые отношения и социальное обеспечение**

11.1. Трудовые отношения и порядок оплаты труда лиц, работающих на Предприятии по найму, регулируется трудовым законодательством Российской Федерации, коллективном договором и трудовым договором.

11.2. Режим труда и отдыха, система оплаты труда определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации внутренними нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Директором Предприятия.

11.3. Оплата труда лиц, работающих по найму, включается в состав текущих затрат и осуществляется в первоочередном порядке. Она не зависит от итогов работы Предприятия (если иное не предусмотрено договором) и не может быть ниже, чем у работников соответствующих профессий в государственных предприятиях.

11.4. Трудовые споры между Директором Предприятия и лицами, работающими по найму, решаются судом.

11.5. Работники Предприятия, работающие по найму, имеют право на обеспечение всеми видами пособий наравне с рабочими и служащими государственных предприятий, а также на пользование льготами и социальными благами.

11.6. Полномочия трудового коллектива Предприятия осуществляются общим собранием трудового коллектива и его выборным органом.

**12. Отчетность Предприятия**

12.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

12.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

12.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам местного самоуправления бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется органами местного самоуправления.

12.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности только в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**13. Хранение документов Предприятия**

13.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

-решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и директора Предприятия.

13.2. Предприятие хранит документы по месту нахождения его исполнительного органа.

13.3. При ликвидации Предприятия документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**14. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

14.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» №161-ФЗ от 14.11.2002 г. и иными федеральными законами.

14.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких Предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

14.3. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;

- присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;

- разделения унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;

- выделения из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

- преобразования унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» или иными федеральными законами случаях.

14.4. Унитарные предприятия могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

Не является реорганизацией изменение вида унитарного предприятия, а также изменение правового положения унитарного предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию).

В случае изменения вида унитарного предприятия, а также передачи имущества унитарного предприятия другому собственнику государственного или муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию) в устав Предприятия вносятся соответствующие изменения.

В случае, если иное не предусмотрено федеральным законом, имущество унитарных предприятий, возникших в результате реорганизации в форме разделения или выделения, принадлежит тому же собственнику, что и имущество реорганизованного унитарного предприятия.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации унитарного предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы Предприятия в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

Если разделительный баланс не дает возможности определить правопреемника реорганизованного унитарного предприятия, вновь возникшие унитарные предприятия несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного унитарного предприятия перед его кредиторами пропорционально доле перешедшего к ним имущества (прав) реорганизованного унитарного предприятия, определенной в стоимостном выражении.

14.4. Слиянием унитарных предприятий признается создание нового унитарного предприятия с переходом к нему прав и обязанностей двух или нескольких унитарных предприятий и прекращением последних.

Собственник имущества унитарного предприятия принимает решения об утверждении передаточного акта, устава вновь возникшего унитарного предприятия и о назначении его руководителя.

При слиянии унитарных предприятий права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему унитарному предприятию в соответствии с передаточным актом.

14.5. Присоединением к унитарному предприятию признается прекращение одного или нескольких унитарных предприятий с переходом их прав и обязанностей к унитарному предприятию, к которому осуществляется присоединение.

Собственник имущества унитарного предприятия принимает решения об утверждении передаточного акта, о внесении изменений и дополнений в устав унитарного предприятия, к которому осуществляется присоединение, и при необходимости о назначении руководителя этого унитарного предприятия.

При присоединении одного или нескольких унитарных предприятий к другому унитарному предприятию к последнему переходят права и обязанности присоединенных унитарных предприятий в соответствии с передаточным актом.

14.6. Разделением унитарного предприятия признается прекращение унитарного предприятия с переходом его прав и обязанностей к вновь созданным унитарным предприятиям.

Собственник имущества унитарного предприятия принимает решения об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных унитарных предприятий и о назначении их руководителей.

При разделении унитарного предприятия его права и обязанности переходят к вновь созданным унитарным предприятиям в соответствии с разделительным балансом.

14.7. Выделением из унитарного предприятия признается создание одного или нескольких унитарных предприятий с переходом к каждому из них части прав и обязанностей реорганизованного унитарного предприятия без прекращения последнего.

Собственник имущества унитарного предприятия принимает решения об утверждении разделительного баланса, уставов вновь созданных унитарных предприятий и о назначении их руководителей, а также о внесении изменений и дополнений в устав реорганизованного унитарного предприятия и при необходимости о назначении его руководителя.

При выделении из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий к каждому из них переходит часть прав и обязанностей реорганизованного унитарного предприятия в соответствии с разделительным балансом.

14.8. Предприятие может быть преобразовано по решению собственника его имущества в муниципальное учреждение. Преобразование Предприятия в организации иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации.

14.9. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

14.10. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

14.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

14.12. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их собственнику имущества Предприятия для утверждения.

14.13. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется собственником имущества Предприятия.

14.14. Исключительные права, принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.15. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

14.16. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.17. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

14.18. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации передаются в архив муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

**15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

15.1. Внесение изменений в Устав предприятия, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется директором Предприятия на основании решения собственника имущества Предприятия.

15.2. Изменения и дополнения в устав Предприятия оформляются в виде новой редакции Устава и подлежат государственной регистрации.

15.3. Изменения и дополнения, внесенные в устав Предприятия, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Постановлению администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

от 25 октября 2017г. № 712

**Перечень муниципального имущества муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области подлежащего передаче на праве хозяйственного ведения муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства «Белоярское»**

| **№п/п** | **Наименование объекта недвижимого имущества** | **Место нахождения объекта недвижимого имущества** | **Год ввода в эксплуатацию,****иные идентификационные признаки** | **Кадастровый номер (при наличии) или реестровый номер** | Номер и дата документа подтверждающего право муниципальной собствен-ности (при наличии) | **Стоимость по состоянию на 10.11.2014 (руб)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Водопровод | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Старый Белый Яр | 1959, протяженность 6,7 км., трубы чугунные, диаметр 160-200 мм | 32 | отсутствует | 0,00 |
| 2 | Водопровод | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Суходол | 1981, протяженность 10 км., трубы чугунные, диаметр 160-200мм | 3 | отсутствует | 0,00 |
| 3 | Водопровод | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Новый Белый Яр | 1974, протяженность 15,9 км., трубы чугунные, диаметр 160-200мм | 15 | отсутствует | 0,00 |
| 4 | Водонапорная башня | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Новый Белый Яр | 1970, стальная | 16 | отсутствует | 0,00 |
| 5 | Водопровод | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Новый Белый Яр | 2011, протяженность 3,45км., трубы полиэтиленовые, диаметр 110мм | 64 | отсутствует | 4870631,00 |
| 6 | Водопровод | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Новый Белый Яр | 2012, протяженность 9,3км., трубы полиэтиленовые, диаметр 110мм | 68 | отсутствует | 1237156,00 |
| 7 | Водонапорная башня | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Новый Белый Яр | 2011, объём 100 куб.м, железобетонная | 65 | отсутствует | 3151059,00 |
| 8 | Водокачка | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Старый Белый Яр | 1959, стальная | 34 | отсутствует | 3151059,00 |
| 9 | Артезианская скважина | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Старый Белый Яр, расположенная на улице Центральная справой стороны в 30 метрах от дома №133 имеет номер 2769 | 1972 | 35 | отсутствует | 0,00 |
| 10 | Артезианская скважина | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Старый Белый Яр, расположенная на улице Садовая севернее 30 метров от дома №1а имеет номер 258 | 1972 | 35/1 | отсутствует | 0,00 |
| 11 | Артезианская скважина | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Старый Белый Яр, расположенная на улице Молодёжная в 80 метрах за домом №19 имеет номер 1785 | 1972 | 35/2 | отсутствует | 0,00 |
| 12 | Артезианская скважина | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Старый Белый Яр, расположенная на улице Молодёжная в 100 метрах южнее от дома №27 имеет номер 262 | 1972 | 35/3 | отсутствует | 0,00 |
| 13 | Артезианская скважина | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Старый Белый Яр, расположенная на улице Центральная справой стороны в 40 метрах от дома №76 (ФАП) имеет номер 2892 (не рабочая) | 2003 | 36 | отсутствует | 0,00 |
| 14 | Артезианская скважина | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Старый Белый Яр, расположенная на улице Полевая (Сель-хозтехника) севернее в 100 метрах от дома №12 имеет номер 2325 | 2005 | 37 | отсутствует | 0,00 |
| 15 | Башня Рожновского | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Новый Белый Яр | 1951,кирпичная | 33 | отсутствует  | 0,00 |
| 16 | Башня Рожновского | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Новый Белый Яр | 1951,кирпичная | 33/1 | отсутствует | 0,00 |
| 17 | Буровая скважина | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Новый Белый Яр | 1972 | 17 | отсутствует | 0,00 |
| 18 | Буровая скважина | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Новый Белый Яр | 1982 | 17/1 | отсутствует | 0,00 |
| 19 | Буровая скважина | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Новый Белый Яр | 1973 | 17/2 | отсутствует | 0,00 |
| 20 | Буровая скважина | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Новый Белый Яр | 1974 | 17/3 | отсутствует | 0,00 |
| 21 | Буровая скважина | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Новый Белый Яр | 1975 | 17/4 | отсутствует | 0,00 |
| 22 | Буровая скважина | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Новый Белый Яр | 1975 | 17/5 | отсутствует | 0,00 |
| 23 | Буровая скважина | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Новый Белый Яр | 1976 | 17/6 | отсутствует | 0,00 |
| 24 | Буровая скважина | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Новый Белый Яр | 1977 | 17/7 | отсутствует | 0,00 |
| 25 | Буровая скважина | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Новый Белый Яр | 1977 | 17/8 | отсутствует | 0,00 |
| 26 | Буровая скважина | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Новый Белый Яр | 1978 | 17/9 | отсутствует | 0,00 |
| 27 | Буровая скважина | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Новый Белый Яр | 1978 | 17/10 | отсутствует | 0,00 |
| 28 | Буровая скважина | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Новый Белый Яр | 1978 | 17/11 | отсутствует | 0,00 |
| 29 | Буровая скважина | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Новый Белый Яр | 1979 | 17/12 | отсутствует | 0,00 |
| 30 | Буровая скважина | Ульяновская область,Чердаклинский район, с.Новый Белый Яр | 1979 | 17/13 | отсутствует | 0,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_