

**Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов
Ульяновской области**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по развитию сельскохозяйственных потребительских
кооперативов, потребительских обществ и граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство на территории
Ульяновской области**



Ульяновск – 2016

Методические рекомендации по развитию сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории Ульяновской области/ М.С.Еварестова. – Ульяновск: Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, 2016. – с.119.

Автор пособия: Еварестова М.С. – доктор экономических наук, заместитель Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

Рецензенты:

Ткач А.В., доктор экономических наук, профессор, Заслуженный деятель науки Российской Федерации

Пахомов В.М., доктор экономических наук, профессор Российского университета кооперации

В методических рекомендациях изложены рекомендации по организационно-правовым основам создания крестьянского (фермерского) хозяйства (КФХ), личного подсобного хозяйства (ЛПХ), с.-х. потребительского кооператива (СХПК). В целях повышения занятости сельского населения подробно рассмотрены меры государственной поддержки малых форм хозяйствования на селе, осуществляемые по линии Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и Правительства Ульяновской области, условия участия в реализации ведомственных целевых программ «Поддержка начинающих фермеров Ульяновской области» и «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств», а также меры поддержки, осуществляемые по линии Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области.

Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ НА СЕЛЕ	
1.1. Организация личного подсобного хозяйства	4
1.2. Организация и порядок работы сельскохозяйственного потреби- тельского кооператива	8
1.3. Организация крестьянского (фермерского) хозяйства	14
ГЛАВА 2. МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ НА СЕЛЕ	
2.1. Субсидирование кредитов и займов	19
2.2. Помощь в предоставлении залога (поручительства) в рамках рабо- ты Ульяновского регионального фонда поручительств	22
2.4. Поддержка начинающих фермеров Ульяновской области. Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств	27
2.5. Государственная поддержка развития потребительской коопера- ции в Ульяновской области	38
2.6. О планируемых мерах поддержки малых форм хозяйствования на селе в Ульяновской области	43
Литература	46
Приложение	47
Справочник адресов и телефонов исполнительных органов власти Ульяновской области	118

ВВЕДЕНИЕ

По инициативе Губернатора Ульяновской области С.И.Морозова 2016 год в нашем регионе объявлен годом начала реализации приоритетного регионального Проекта «Стимулирование развития потребительской кооперации в Ульяновской области».

В связи с изменением макроэкономической и геополитической обстановки, федеральное и региональное правительства ставят задачи по повышению занятости, доходов и уровня жизни населения сельских территорий, в том числе на основе развития сельскохозяйственной потребительской кооперации.

Кооперативная форма организации производства позволяет отладить систему закупок сельскохозяйственной продукции у населения, стимулирует увеличение поголовья скота и производства молока, позволяет создать полный замкнутый цикл воспроизводства с господдержкой, повысить уровень занятости и доходов сельского населения. Необходимо учесть и тот немаловажный факт, что сельскохозяйственный потребительский кооператив, имея статус сельскохозяйственного производителя, имеет право на получение всех видов государственной поддержки (субсидии на гектар, на литр молока, на семена и др.), которая распространяется в рамках Госпрограммы развития сельского хозяйства на других сельхозпроизводителей: СПК, КФХ, ООО.

В настоящее время поддержка потребительской кооперации активизирована на федеральном уровне и осуществляется в рамках мероприятий по развитию материально-технической базы кооперативов Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия РФ на 2013-2020 годы.

Основная задача Правительства Ульяновской области в рамках реализации проекта – стимулирование перерегистрации крепких личных подсобных хозяйств в крестьянские (фермерские) хозяйства с последующим объединением их в кооперативы для организации централизованного снабжения членов кооператива средствами производства по оптовым ценам и организации сбора излишков сельскохозяйственной продукции.

ГЛАВА 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ НА СЕЛЕ

Особое значение в развитии агропромышленного сектора экономики имеют малые формы хозяйствования. В настоящее время роль малых форм хозяйствования в решении проблемы обеспечения населения продуктами питания в нужном количестве и по доступным ценам, а также социальной стабилизации в обществе, несомненна. Малые формы хозяйствования на селе вносят существенный вклад в продовольственное обеспечение страны, их доля в общем региональном производстве молока составляет 63%, мяса скота и птицы – 56%, картофеля – 90%, овощей – 76%, плодов и ягод – 85%.

К малым формам хозяйствования на селе относятся: крестьянские (фермерские) хозяйства (КФХ), личные подсобные хозяйства (ЛПХ), сельскохозяйственные потребительские кооперативы (СХПК). Кратко остановимся на организационно-правовых аспектах их создания и деятельности.

1.1. Организация личного подсобного хозяйства

Личное подсобное хозяйство – форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.

Отношения, возникающие в связи с ведением гражданами личного подсобного хозяйства, регулируются Федеральным законом №112-ФЗ от 7 июля 2003 г. «О личном подсобном хозяйстве» (приложение 1).

Граждане вправе осуществлять ведение личного подсобного хозяйства с момента государственной регистрации прав на земельный участок. Регистрация личного подсобного хозяйства не требуется. Для ведения личного подсобного хозяйства могут использоваться земельный участок в черте поселений (приусадебный земельный участок) и земельный участок за чертой поселений (полевой земельный участок).

Приусадебный земельный участок используется для производства сельскохозяйственной продукции, а также для возведения жилого дома, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений с соблюдением градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов. Полевой земельный участок используется исключительно для производства сельскохозяйственной продукции без права возведения на нем зданий и строений.

Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства, устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Предоставление таких земель осуществляется в порядке, установленном земельным законодательством.

Максимальный размер общей площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, устанавливается законом субъ-

екта Российской Федерации. В Ульяновской области в соответствии с Законом «О предельных размеров земельных участков для личных подсобных хозяйств» № 042 – 30 от 06.07.2011 он составляет 2,5 га. Часть земельных участков, площадь которых превышает указанный максимальный размер, должна быть отчуждена гражданами, у которых находятся эти земельные участки, в течение года со дня возникновения прав на эти земельные участки, либо в этот срок должна быть осуществлена государственная регистрация указанных граждан в качестве индивидуальных предпринимателей или государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства.

Вмешательство органов государственной власти и органов местного самоуправления в деятельность граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Органы местного самоуправления, в пределах своих полномочий, осуществляют контроль за соблюдением гражданами требований законодательства.

Для ведения личного подсобного хозяйства используются предоставленный и (или) приобретенный для этих целей земельный участок, жилой дом, производственные, бытовые и иные здания, строения и сооружения, в том числе теплицы, а также сельскохозяйственные животные, пчелы и птица, сельскохозяйственная техника, инвентарь, оборудование, транспортные средства и иное имущество, принадлежащее на праве собственности или ином праве гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство.

Государственная поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, может осуществляться по следующим направлениям:

- формирование инфраструктуры обслуживания (подъездные пути, средства связи, водо- и энергоснабжение и др.) и обеспечение деятельности личных подсобных хозяйств, содействие созданию сбытовых (торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

- стимулирование развития личных подсобных хозяйств путем создания организационно-правовых, экологических и социальных условий, в том числе предоставление личным подсобным хозяйствам и (или) обслуживающим их сельскохозяйственным кооперативам и иным организациям государственных финансовых и материально-технических ресурсов на возвратной основе, а также научно-технических разработок и технологий;

- проведение мероприятий по повышению качества продуктивных и племенных сельскохозяйственных животных, организации искусственного осеменения сельскохозяйственных животных;

- ежегодное бесплатное проведение ветеринарного осмотра скота, организация его ветеринарного обслуживания, борьба с заразными болезнями животных.

На личные подсобные хозяйства распространяются меры государственной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и осуществляемые за счет

средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Учет личных подсобных хозяйств осуществляется в похозяйственных книгах, порядок ведения которых определяется Правительством Российской Федерации.

Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, имеют право добровольно вступать в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ведение личного подсобного хозяйства прекращается в случае прекращения прав на земельный участок, на котором ведется личное подсобное хозяйство.

1.2. Организация и порядок работы сельскохозяйственного потребительского кооператива

Согласно Федеральному закону РФ «О сельскохозяйственной кооперации» от 8 декабря 1995 г. № 193 *сельскохозяйственным потребительским кооперативом (СХПК)* признается сельскохозяйственный кооператив, созданный сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личное подсобное хозяйство гражданами при условии их обязательного участия в хозяйственной деятельности потребительского кооператива.

В зависимости от вида деятельности СХПК подразделяются на перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие, снабженческие, садоводческие, огороднические, животноводческие, кредитные и страховые кооперативы.

К *перерабатывающим* кооперативам относятся потребительские кооперативы, занимающиеся переработкой сельскохозяйственной продукции (производство мясных, рыбных и молочных продуктов, хлебобулочных изделий, овощных и плодово-ягодных продуктов, изделий и полуфабрикатов изо льна, хлопка и конопли, лесо- и пиломатериалов и др.).

Сбытовые (торговые) кооперативы осуществляют продажу продукции, а также ее хранение, сортировку, сушку, мойку, расфасовку, упаковку и транспортировку, заключают сделки, проводят изучение рынка сбыта, организуют рекламу указанной продукции и другое.

Обслуживающие кооперативы осуществляют механизированные, агрехимические, мелиоративные, транспортные, ремонтные, строительные работы, а также услуги по страхованию (страховые кооперативы), научно-производственному, правовому и финансовому консультированию, электрификации, телефонизации, санаторно-курортному и медицинскому обслуживанию, выдаче займов и сбережению денежных средств (кредитные кооперативы) и другие работы и услуги.

Снабженческие кооперативы образуются в целях закупки и продажи средств производства, удобрений, известковых материалов, кормов, нефтепродуктов, оборудования, запасных частей, пестицидов, гербицидов и других химикатов, а также в целях закупки любых других товаров, необходимых для производства сельскохозяйственной продукции; тестирования и контроля качества закупаемой продукции; поставки семян, молодняка скота и птицы; производства сырья и материалов и поставки их сельскохозяйственным товаропроизводителям; закупки и поставки сельскохозяйственным товаропроизводителям необходимых им потребительских товаров (продовольствия, одежды, топлива, медицинских и ветеринарных препаратов, книг и других).

Садоводческие, огороднические и животноводческие кооперативы образуются для оказания комплекса услуг по производству, переработке и сбыту продукции растениеводства и животноводства.

Страховые – кооперативы, осуществляющие различного рода услуги по личному и медицинскому страхованию, страхованию посевов, имущества, земли и др.

Кредитные – кооперативы, осуществляющие выдачу займов и сбережение денежных средств своих членов.

Часто на практике наблюдается организация многофункциональных СХПК, которые объединяют несколько видов деятельности, например снабжение и сбыт, обслуживание и переработку, кредитование и сбережение и т.д. Определение видов деятельности кооперативов зависит от потребностей в тех или иных услугах самих членов.

Специализированным считается кооператив, занимающийся, например, сбытом ограниченного ассортимента продукции, например, молочный или зерновой кооператив. Кооператив также может быть *многоцелевым*.

Основная цель деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива должна быть указана в его наименовании.

Прежде чем приступить к созданию сельскохозяйственного потребительского кооператива, потенциальным членам кооператива необходимо изучить правовые основы его деятельности. В своей деятельности сельскохозяйственные потребительские кооперативы опираются на следующие законодательные акты: Гражданский Кодекс РФ, Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации», региональные законодательные акты.

Потребительские кооперативы определяются Гражданским Кодексом как некоммерческие организации (ст. 50, п. 3). Они могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку эта деятельность служит достижению целей, ради которых они созданы (ст. 116, п. 5). Целью деятельности потребительских кооперативов является не получение прибыли, а удовлетворение потребностей членов кооператива в тех или иных видах услуг. Финансовым результатом от предпринимательской деятельности потребительских кооперативов является доход, а не прибыль. Он направляется на развитие деятельности кооператива и распределяется между его членами согласно положениям, заложенным в уставных документах. В потребительском кооперативе не может быть убытков, так как члены кооператива обязаны в течение трех месяцев после утверждения годового баланса покрыть образовавшиеся убытки дополнительными взносами.

Существует юридически обоснованная последовательность шагов, необходимых для создания кооператива. В российском законодательстве (ст. 8 Федерального закона № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации») предусмотрен следующий порядок образования кооператива.

Граждане и юридические лица, желающие создать сельскохозяйственный потребительский кооператив, формируют Организационный комитет, который:

- готовит технико-экономическое обоснование проекта производственно-экономической деятельности кооператива, включая размер паевого фонда кооператива и источники его образования;

- устанавливает размер вступительных членских взносов с учетом организационных расходов для утверждения их на общем собрании членов кооператива;

- готовит проект устава кооператива;
- принимает заявления о вступлении в члены кооператива;

– готовит и проводит общее организационное собрание членов кооператива, которое принимает решение о приеме в члены кооператива, утверждает устав кооператива, избирает органы управления кооперативом (правление и наблюдательный совет).

В состав Организационного комитета обычно входят:

1. Председатель – лицо, которое примет на себя всю ответственность по созданию кооператива, станет основным координатором всех реализуемых в данном направлении мероприятий;

2. Секретарь – лицо, которое отвечает за корреспонденцию, ведет протоколы собраний и вместе с председателем составляет повестку собраний для распространения ее среди членов кооператива;

3. Кассир – лицо, которое будет нести ответственность за денежные средства и с самого начала вести всю финансовую отчетность кооператива.

После того как рассмотрена проблема формирования материальной базы, возможно, возникнет необходимость пересмотреть направления деятельности кооператива, по крайней мере, на начальный период.

После решения данных вопросов необходимо составить бизнес-план или технико-экономическое обоснование. Необходимо провести исследования рыночного окружения, определить возможных клиентов или рынки сбыта, сделать оценку необходимых средств и затрат. Выбранный вариант окажет влияние на всю концепцию кооператива: необходимая материальная база, средства, минимальное количество членов или уровень обязанностей.

Основным учредительным документом кооперативов любой формы является устав. Федеральный закон РФ «О сельскохозяйственной кооперации» подробно описывает содержание разделов этого документа (приложение 2).

После того как будет проведена подготовительная работа, необходимо созвать общее организационное собрание членов кооператива. При этом необходимо продумать технические вопросы проведения собрания: организовать зал, обеспечить ведение протокола (ведется секретарем) и т.п. Необходимо заранее дать возможность всем участникам собрания ознакомится с проектом Устава кооператива, чтобы его обсуждение и принятие не затянулось.

На повестку дня общего организационного (учредительного) собрания кооператива выносятся следующие основные вопросы:

1. Создание сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2. Обсуждение и утверждение устава кооператива;

3. Принятие решения о приеме в члены кооператива;

4. Выборы органов управления кооперативом: Председателя, Правления, Наблюдательного совета.

На общее организационное собрание сельские товаропроизводители, изъявившие желание вступить в кооператив, должны представить заявление о вступлении в СХПК в качестве членов. Для каждого члена кооператива оформляется членская книжка.

Устав кооператива должен быть принят на Общем Собрании единогласно. Факт принятия устава собранием подтверждается протоколом этого собра-

нием, подписанным всеми его участниками с указанием их паспортных данных и адресов прописки.

Председатель кооператива, выбранный общим собранием, назначает Исполнительного директора (если Устав Кооператива предусматривает его наличие), который не является членом кооператива (наемный работник).

Кооператив подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законом о регистрации юридических лиц (ст. 51, 52, 116 ГК РФ). Государственная регистрация осуществляется органами государственной регистрации юридических лиц по месту учреждения кооператива (в настоящее время этим органом выступает налоговая инспекция по месту регистрации кооператива).

Сбор и оформление документов для регистрации осуществляются Председателем кооператива и (или) исполнительным директором кооператива.

После регистрации в установленный срок производится постановка кооператива на учет в органах статистики и во внебюджетных фондах с предоставлением следующих документов: устав кооператива, протокол общего собрания, свидетельство о государственной регистрации, заявление на постановку на учет.

Документом, конкретизирующим отношения кооператива с его членами и всю жизнедеятельность кооператива, выступает Внутренний регламент кооператива, который создается для более точного и полного определения всего спектра отношений кооператива с его членами и членов с кооперативом.

Члены кооператива – сельскохозяйственные товаропроизводители: собственники личных подсобных хозяйств, фермеры или крупные сельскохозяйственные предприятия, пользующиеся услугами кооператива.

Федеральный закон от 08 декабря 1995 г. №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (ст. 13) предполагает, что членами потребительских сельскохозяйственных кооперативов могут быть юридические лица, признающие устав потребительского кооператива, участвующие в его хозяйственной деятельности и являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, и (или) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством и являющиеся членами или работниками сельскохозяйственных организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств.

Уставом потребительского кооператива могут устанавливаться право и порядок приема в члены кооператива граждан или юридических лиц, не являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, но участвующих в хозяйственной деятельности кооператива или оказывающих кооперативу услуги. Число ассоциированных членов кооператива не должно превышать 20% от числа членов потребительского кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Ассоциированный член кооператива – физическое или юридическое лицо, внесшее паевой взнос, по которому оно получает дивиденды, несущее риск убытков, связанных с деятельностью кооператива, в пределах стоимости своего паевого взноса и имеющее право голоса в кооперативе с учетом ограничений, установленных действующим законодательством и уставом кооператива

Ассоциированный член вносит в кооператив пай, но не принимает участие в его экономической деятельности, т.е. не получает от кооператива услуг.

Он имеет право получать дивиденды на свой пай, но он не пользуется услугами кооператива и не получает кооперативных выплат.

Граждане или юридические лица, изъявившие желание вступить в кооператив после его государственной регистрации, подают в правление кооператива заявление с просьбой о приеме в члены кооператива.

Решение правления кооператива о приеме нового члена подлежит утверждению наблюдательным советом кооператива. Решение наблюдательного совета о приеме в члены кооператива, если иное не предусмотрено уставом кооператива, считается окончательным. Члену кооператива выдается членская книжка.

Права члена кооператива:

- участвовать в работе общего собрания;
- быть избранными в органы управления кооператива;
- требовать объяснений со стороны органов управления относительно невыполнения принятых им решений;
- иметь доступ ко всей информации, затрагивающей интересы членов кооператива;
- отклонять решения или предотвращать действия органов управления кооператива, противоречащие законодательству, уставу Кооператива или являющиеся неправомерными;
- получать информацию об общей стратегии и результатах работы кооператива и аудита;
- принимать участие в подписании заявления на созыв внеочередного общего собрания членов кооператива;
- на прирост своего пая;
- на добровольный выход из кооператива в соответствии с условиями, предусмотренными в Уставе;
- на возмещение стоимости пая в сроки и на условиях, предусмотренных уставом в случае прекращения членства;
- заниматься в кооперативе в качестве работника.

Обязанности члена кооператива:

- соблюдать устав и выполнять решения органов управления кооператива;
- не наносить морального или материального ущерба кооперативу;
- соблюдать конфиденциальность;
- воздерживаться от участия в какой-либо деятельности, являющейся причиной несправедливой конкуренции;
- солидарно нести субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива.

Членство в кооперативе прекращается в случаях выхода из кооператива, передачи пая другим членам кооператива, смерти члена кооператива, ликвидации КФХ или юридического лица, являющихся членами кооператива, исключения из кооператива.

Члены потребительского кооператива несут имущественную ответственность по обязательствам кооператива. В ст. 37 п. 3 Федерального закона

«О сельскохозяйственной кооперации» указывается, что члены потребительского кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов кооператива. Члены кооператива обязаны в течение трех месяцев после утверждения годового отчета покрыть образовавшиеся убытки за счет резервного фонда или дополнительными взносами.

Источниками формирования имущества кооператива являются внутренние и внешние, собственные и заемные средства. *Внутренние источники* создаются кооперативом за счет средств пайщиков, а также в результате деятельности кооператива. *Внешние источники* формируются за пределами кооператива и поступают в его распоряжение на различных основаниях. Внешние источники используются кооперативом для осуществления его основной деятельности.

Размер экономического результата деятельности кооператива определяется после составления финансовой отчетности.

Прибыль кооператива, определенная по бухгалтерскому балансу и остающаяся после уплаты налогов, сборов и обязательных платежей, распределяется следующим образом:

- 1) на погашение просроченных долгов;
- 2) в резервный фонд и предусмотренные уставом кооператива иные неделимые фонды;
- 3) на выплату причитающихся по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива дивидендов и на премирование работников кооператива и его работников, общая сумма которых не должна превышать 30 процентов от прибыли кооператива, подлежащей распределению;
- 4) на кооперативные выплаты.

Убытки кооператива распределяются между членами потребительского кооператива в соответствии с долей их участия в хозяйственной деятельности потребительского кооператива. Это решение принимается общим собранием. Однако для большей эффективности управления можно уполномочитьправление принимать решения с последующим их утверждением на общем собрании.

Реорганизация кооператива (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению общего собрания членов кооператива в соответствии с гражданским законодательством.

Ликвидация кооператива считается завершенной, а кооператив – ликвидированным после внесения записи о ликвидации данного кооператива в единый государственный реестр юридических лиц, о чем орган, осуществляющий государственную регистрацию, публикует соответствующие сведения в официальном печатном органе.

1.3. Организация крестьянского (фермерского) хозяйства

Согласно статье 1 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (приложение 3) КФХ представляет собой объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих

в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии. КФХ может быть создано одним гражданином, который осуществляет предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. К предпринимательской деятельности фермерского хозяйства, осуществляющейся без образования юридического лица, применяются правила гражданского законодательства, которые регулируют деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, если иное не вытекает из федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации или существа правовых отношений. КФХ может признаться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

КФХ осуществляет предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (в качестве индивидуального предпринимателя).

Членами фермерского хозяйства могут быть:

1) супруги, их родители, дети братья, сестры, внуки, а также дедушки и бабушки, но не более чем из трех семей. Дети, внуки, братья и сестры членов фермерского хозяйства могут быть приняты в члены фермерского хозяйства по достижении ими возраста шестнадцати лет;

2) граждане, не состоящие в родстве с главой фермерского хозяйства.

Максимальное количество таких граждан не может превышать пяти человек.

В КФХ могут быть приняты новые члены. Прием новых членов осуществляется по взаимному согласию членов фермерского хозяйства. Прием нового члена фермерского хозяйства осуществляется по его заявлению в письменной форме.

Членство в фермерском хозяйстве прекращается при выходе по заявлению в письменной форме.

Основными видами деятельности КФХ являются:

- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- транспортировка (перевозка) сельскохозяйственной продукции;
- хранение, реализация сельскохозяйственной продукции

Члены КФХ самостоятельно определяют виды деятельности фермерского хозяйства.

Прежде чем приступить к созданию КФХ необходимо ознакомится с правовыми основами его деятельности, которые определяются:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (глава 3);
- Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. №129-ФЗ;
- Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» от 11.06.2003 г. № 74-ФЗ.

Право на создание фермерского хозяйства имеют дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

Граждане, изъявившие желание создать фермерское хозяйство, заключают между собой Соглашение, КОТОРОЕ должно содержать информацию:

- 1) о членах фермерского хозяйства, их правах и обязанностях;
- 2) о главе фермерского хозяйства, его полномочиях;
- 3) об имуществе фермерского хозяйства (совместная либо долевая общая собственность), если долевая – указать доли членов фермерского хозяйства на имущество фермерского хозяйства;
- 4) о порядке принятия в члены фермерского хозяйства;
- 5) о порядке распределения прибыли;

К Соглашению прилагаются копии документов, подтверждающих родство граждан, изъявивших желание создать фермерское хозяйство;

В случае создания фермерского хозяйства одним гражданином заключение Соглашения не требуется.

Для создания КФХ и осуществления его деятельности могут предоставляться земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения. Для этого граждане подают в орган местного самоуправления заявление, в котором должны быть указаны:

- цель использования земельных участков (создание, осуществление деятельности фермерского хозяйства);
- указание на вид права возможного использования земельных участков (в собственность или аренду);
- условия предоставления земельных участков в собственность (за плату или бесплатно);
- срок аренды земельных участков;
- число членов фермерского хозяйства;
- предполагаемое местоположение земельных участков.

К заявлению прилагается Соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства.

Орган местного самоуправления на основании заявления или обращения исполнительного органа государственной власти с учетом зонирования территории в течение месяца со дня поступления указанных заявления или обращения утверждает и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении этого земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения об этом земельном участке, и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка

Исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления в течение четырнадцати дней со дня представления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка принимает

решение о предоставлении этого земельного участка в собственность за плату или бесплатно либо в аренду заявителю, и направляет ему копию такого решения с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка.

В случае положительного решения о предоставлении земельного участка, заявителю необходимо предоставить описание границ земельного участка (межевое дело предоставлять не требуется), которое изготавливается лицензированной фирмой и оплачивается заявителем либо администрацией муниципального образования (по согласованию).

Затем заключается договор купли-продажи или аренды земельного участка между органом, предоставившим земельный участок, и заявителем.

Если гражданин, решивший создать фермерское хозяйство, является участником долевой собственности на земельный участок (земельная доля в СПК), он вправе, в целях расширения своего фермерского хозяйства, выделить земельный участок в счет своей земельной доли и зарегистрировать право собственности на него в установленном порядке или заключить договор аренды этого земельного участка с участниками долевой собственности.

Согласно статье 23 ГК РФ, гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Глава КФХ, осуществляющего деятельность без образования юридического лица, признается предпринимателем с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Государственная регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется по месту его жительства.

В настоящее время регистрацию индивидуальных предпринимателей осуществляет Федеральная налоговая служба, в субъектах РФ – Управление ФНС по региону. Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган.

Для регистрации КФХ в качестве индивидуального предпринимателя необходимо подготовить следующие документы:

- Заявление о государственной регистрации (бланк установленной формы), подписанное заявителем (главой фермерского хозяйства), подлинность подписи должна быть заверена нотариусом;
- Квитанция об уплате государственной пошлины;
- Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- Копия свидетельства о рождении;

В случае если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является несовершеннолетним, нужно подготовить следующие документы:

- нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление предпринимательской деятельности физическим лицом, регистрируемым в качестве ИП;
- либо копию свидетельства о заключении брака;

- либо копию решения органа опеки и попечительства или копию решения суда об объявлении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным.

Документы на регистрацию представляют в отдел регистрации индивидуальных предпринимателей в налоговые органы по месту жительства. В отделе регистрации от сотрудника налогового органа необходимо получить расписку о представлении вами документов на регистрацию.

Документы на регистрацию представляются непосредственно лично или направляются почтовым отправлением с уведомлением.

По истечении пяти рабочих дней с момента подачи документов на регистрацию налоговый орган по месту жительства должен выдать заявителю свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. С этого момента глава КФХ считается зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и вправе заниматься хозяйственной деятельностью.

Налоговый орган не позднее, чем пять рабочих дней с момента государственной регистрации представляет сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в соответствующие государственные органы для постановки на учет: в территориальные органы пенсионного фонда РФ, фонда обязательного медицинского страхования, фонда социального страхования, государственной статистики.

Глава КФХ обязан зарегистрироваться в территориальном органе Пенсионного фонда РФ по месту жительства, в качестве страхователя, в 30-дневный срок со дня заключения трудовых договоров с физическими лицами, принятymi на работу за вознаграждение в КФХ.

Для этого глава КФХ, как работодатель, представляет в территориальный орган Пенсионного фонда по месту жительства нотариально заверенные копии следующих документов:

- Заявление о регистрации (бланк заполняется в соответствии с установленным образцом);
- Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- Документ, удостоверяющий личность (паспорт)
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Документ, подтверждающий наличие возложенной на него обязанности уплачивать страховые взносы на обязательное пенсионное страхование (трудовой договор).

При регистрации в территориальном органе ПФР индивидуальному предпринимателю-работодателю вручается Извещение о регистрации в территориальном органе Пенсионного фонда РФ, которое удостоверяет регистрацию индивидуального предпринимателя (главу фермерского хозяйства) в качестве страхователя.

Для открытия счета в банке индивидуальный предприниматель, помимо нотариально заверенной копии свидетельства о государственной регистрации,

предоставляет ряд документов, необходимых для открытия банковского счета, (перечень документов по просьбе заявителя выдается банком, в котором индивидуальный предприниматель намерен открыть счет).

ГЛАВА 2. МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ НА СЕЛЕ

КФХ Ульяновской области, наряду с крупными агропромышленными предприятиями, являются полноправными участниками реализации Государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы.

Поэтому фермеры и индивидуальные предприниматели, ведущие сельскохозяйственную деятельность, могут получать субсидированные кредиты и займы, а также участвовать во всех отраслевых программах по развитию сельскохозяйственного производства. Ниже остановимся более подробно на основных мерах поддержки малых форм хозяйствования на селе.

2.1. Субсидирование кредитов и займов

Одним из традиционных видов государственной поддержки малых форм хозяйствования на селе является предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, на развитие сельскохозяйственной и несельскохозяйственной деятельности. В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1460 от 28 декабря 2012 года (в ред. Постановлений Правительства РФ от 05.10.2013 № 882, от 02.04.2014 № 256) субсидии на возмещение части затрат по кредитам предоставляются в размере 100% ставки рефинансирования ЦБ РФ.

Субсидии предоставляются заемщикам на основании документов, подтверждающих целевое использование кредитов. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным по выплате субсидий, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В связи с реализацией Министерством сельского хозяйства РФ с 2012 года ведомственных целевых программ поддержки КФХ, ОАО «Россельхозбанк» разработал специальные кредитные продукты для участников региональных программ поддержки начинающих фермеров, семейных животноводческих ферм.

**Программа АО «Россельхозбанк»
«СТАНЬ ФЕРМЕРОМ»**



АО «Россельхозбанк» предлагает специальную программу кредитования на цели, связанные с реализацией проектов по созданию, расширению и модернизации производственной базы начинающих фермеров.

Участники программы – КФХ, в том числе, индивидуальные предприниматели – главы КФХ, участники региональной программы поддержки начинающих фермеров, подтвердившие получение гранта в соответствии с решением Региональной конкурсной комиссии.

Требования к Клиенту и его бизнесу:

- Зарегистрирован в соответствии с требованиями действующего законодательства и имеющий документ – решение Региональной конкурсной комиссии, подтверждающий право на получение гранта на создание и расширение производственной базы КФХ.

- Основной вид хозяйственной деятельности – производство и/или переработка сельскохозяйственной продукции.

- Наличие бизнес-плана инвестиционного проекта/развития, разработанного на период не менее запрашиваемого срока кредитования.

- Наличие собственных средств (в денежной и не денежной форме) для осуществления не менее 10% затрат на инвестиционной стадии реализации проекта по созданию, расширению и модернизации производственной базы.

- Отсутствие на дату принятия решения об условиях предоставления кредита:

- просроченной задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами;
- задолженности по заработной плате перед работниками;
- исполнительных листов;
- просроченных платежей длительностью более 5 календарных дней по каждой действующей ссуде, полученной в Банке и/или других кредитных организациях, в том числе по кредитам, полученным в статусе гражданина, ведущего ЛПХ, физического лица, в течение последних 12 месяцев (при ее наличии);
- картотеки неоплаченных расчетных документов по всем открытым расчетным (текущим) счетам.

- Наличие договоров реализации/поставки/купли-продажи/контрактации продукции Клиента

Минимальная сумма кредита – 500 000 руб.

Максимальная сумма кредита – 15 000 000 руб., в том числе максимальная сумма кредита/максимальная сумма совокупной задолженности по кредитам без имущественного обеспечения - не более 1 000 000 руб.

Валюта кредита – Российский рубль

Сроки кредитования – от 3-х месяцев до 10 лет.

Цели кредитования:

- приобретения молодняка сельскохозяйственных животных на откорм;
- формирования первоначальных оборотных средств, в рамках реализации инвестиционного проекта;
- осуществления затрат на подключение к инженерным сетям, дорожной инфраструктуре;
 - регистрации производственных объектов;
 - другие текущие цели.
- приобретения племенных сельскохозяйственных животных/птицы;
- строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам;
- приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования, инвентаря;
- приобретения земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения;
- строительства/реконструкции/модернизации производственных и складских зданий, помещений, инженерных сетей, заграждений, сооружений.

Процентная ставка – устанавливается в зависимости от параметров сделки.

Условия обеспечения:

- залог имущества (страхование предметов залога – обязательно);
- поручительство гарантитных фондов;
- государственная гарантия субъекта Российской Федерации, муниципальная гарантия муниципального образования.
- поручительство платежеспособных физических лиц.
- поручительство супруги (а) индивидуального предпринимателя.

Порядок погашения кредита – график погашения кредита устанавливается исходя из технологических особенностей хозяйственной деятельности Клиента, особенностей материальных и финансовых потоков, а также графиков поступления выручки от реализации продукции/услуг.

Порядок уплаты процентов – Ежемесячно или ежеквартально.

Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным по выплате субсидий, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области. Субсидии представляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Помощь в предоставлении залога (поручительства) в рамках работы Ульяновского регионального фонда поручительств

В случае недостаточности залогового обеспечения при оформлении кредита в коммерческих банках можно обратиться в специальные гарантайные фонды, созданные во исполнение приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 16 февраля 2010 г. № 59 «О мерах по реализации в 2010 году мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства».

В нашем регионе Распоряжением Правительства Ульяновской области № 84-пр от 25 февраля 2009 г. создан Ульяновский региональный фонд поручительств. Учредителем Фонда является Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области. Целью деятельности Фонда является расширение доступа субъектов малого бизнеса к кредитным ресурсам для развития бизнеса, развитие системы кредитования малого бизнеса, системы поручительств по обязательствам субъектов малого бизнеса, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Условия предоставления поручительства:

- поручительство фонда может обеспечить до пятидесяти процентов суммы необходимого залогового обеспечения;
- срок поручительства – не более пяти лет;
- оплата за предоставление поручительства составляет от 0,3 до 1,5% годовых от объема предоставляемого поручительства.

Поручительство фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства:

1. Соответствующим требованиям Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ от 24.07.2007 и Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации» № 193-ФЗ от 08.12.1995 и изданным в соответствии с ними нормативным актам;

2. Зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории города Ульяновска и/или Ульяновской области в качестве юридического лица (хозяйственного общества, сельскохозяйственного производственного или сельскохозяйственного потребительского кооператива) или индивидуального предпринимателя;

3. Осуществляющим хозяйственную деятельность на территории города Ульяновска или Ульяновской области на дату обращения за получением поручительства Фонда сроком не менее трех месяцев;

4. Не имеющим за три месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;

5. Не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой обращения за поручительством Фонда просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

6. В отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде административного приостановления или временного запрета деятельности, аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

7. По кредитным договорам, заключенным на срок не менее одного года и в сумме, превышающей один миллион рублей;

8. Предоставившим обеспечение кредита в размере не менее 30% от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита и уплаты процентов на неё, рассчитанных за весь срок действия договора;

9. Получившим положительное решение Банка о возможности предоставления кредита на основании полного и всестороннего анализа имущественного и финансового положения СМ и СП: при этом срок предоставления кредита банком для СМ и СП не может превышать пяти лет;

10. Уплатившим Фонду, в установленном договором поручительства порядке, вознаграждение за предоставление поручительства Фонда.

Поручительство предоставляется по кредитным договорам, оформленным на *цели приобретения*:

- объектов недвижимости;
- транспортных средств, в т.ч. специализированного транспорта, тракторов и пр.;
- проведения капитального ремонта основных средств или реконструкции основных средств для развития собственного производства;
- модернизации основных средств;
- оборудования (российского и зарубежного производства), в т.ч. специализированного;
- сельскохозяйственных животных;
- племенной продукции (материала) в т.ч. для поставки членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- комплектующих и иных товаров для переработки и производства готовых товаров;
- сырья, расходных материалов для обеспечения технологических процессов производства товаров и услуг, для целей развития и расширения собственного производства товаров, выполнения работ или оказания услуг;
- создание материально-технической базы нового предприятия;
- внедрения новых технологий;
- развитие научно-технической и инновационной деятельности;
- развитие экспортных операций и импортозамещения;

- участие в исполнении государственного заказа;
- внедрение результатов интеллектуальной деятельности;
- пополнения оборотных средств.

Поручительство фонда не предоставляется если:

- в случае если заявитель не представил необходимые документы, определенные порядком Фонда и/или представил недостоверные сведения и документы;
- в случае если ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении поручительства и сроки его действия не истекли;
- в случае если с момента признания субъект СМП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.
- субъект СМП является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- субъект СМП является участником соглашений о разделе имущества;
- субъект СМП осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- субъект СМП осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров;
- субъект СМП осуществляет добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, определенных нормативными актами РФ и Ульяновской области.

Схема работы с фондом

1. Предприятие самостоятельно обращается в Банк / Лизинговую компанию за получением кредита / оформлением договора лизинга.

2. Банк / Лизинговая компания самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами, рассматривает заявку Заемщика / Лизингополучателя, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика / Лизингополучателя и принимает решение о возможности кредитования / оформления договора лизинга. В том случае если решение принято положительное, но у Заемщика не хватает собственного обеспечения, Банк / Лизинговая компания предлагает ему обратиться в Фонд.

3. При согласии Заемщика / Лизингополучателя получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Заемщика / Лизингополучателя в срок не позднее трех рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд извещение о возможности представления кредитных средств / оформления договора лизинга. Заемщик / Лизингополучатель совместно с Банком / Лизинговой компанией оформляет Заявку на получение поручитель-

ства Фонда, составленную по типовой форме, готовит пакет документов в Фонд.

4. После представления заявки и пакета документов Фонд рассматривает ее и не позднее десяти рабочих дней с момента ее поступления письменно уведомляет Заемщика / Лизингополучателя и Банк / Лизинговую компанию о принятом решении.

5. При положительном решении Фонд составляет проект трехстороннего (Банк / Лизинговая компания – Заемщик / Лизингополучатель – Фонд) договора поручительства и согласовывает его с Банком / Лизинговой компанией.

6. По взаимной договоренности происходит подписание договора поручительства.

7. На дату оформления договора поручительства Заемщик / Лизингополучатель обязан оплатить вознаграждение Фонду по выставленному ему счету.

Полную информацию об условиях работы залогового фонда и контакты можно получить, обратившись «Ульяновский региональный фонд поручительств» по адресу: г. Ульяновск, проезд Инженерный 9-й, дом 4; тел.: 8(8422)41-28-12, 41-14-95, www.ulfond73.ru.

Предоставление займов по льготной процентной ставке.

Фонд «Корпорация развития предпринимательства Ульяновской области» осуществляет деятельность по предоставлению займов по льготной процентной ставке субъектам малого и среднего предпринимательства.

Учредителем Фонда от имени Ульяновской области является Министерство экономического развития Ульяновской области. Фонд в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными актами законодательства.



ОСНОВНЫЕ ПРОДУКТЫ МФО

Микрофинансирование до 3 млн. рублей:

Наименование программы	Срок кредитования	Сумма	% ставка*	Единовременная комиссия за предоставление займа
Старт	до 36 мес.	от 100 тыс. до 3 млн. руб.	8-11	1%
Электронные торги	до 3 мес.	от 0 тыс. до 1 млн. руб.	10	2%
Социальный бизнес	до 4 мес.	от 50 тыс. до 1 млн. руб..	9	0.8%
Ремесленный бизнес	до 24 мес.	от 50 тыс. до 1 млн. руб..	9	0.8
Приобретение спецтехники	до 36 мес.	от 50 тыс. до 3 млн. руб.	10	1.5%
Эспресс-займ	до 12 мес.	от 50 тыс. до 500 тыс. руб.	11	1%

*Процентная ставка зависит от видов деятельности

Финансирование промышленных предприятий до 20 млн. рублей:

Займы субъектам деятельности промышленности	до 36 мес.	от 3- 20 млн. руб.	5- 8.25	0.5%
---	------------	--------------------	---------	------

Займы за счет средств АО «МСП-Банк»:

Займы за счет средств АО МСП Банк	до 60 мес.	от 50 тыс. до 1 млн. руб.	11-13.25	1,5%
Инвестиционный заем за счет средств АО МСП Банк	до 0 мес.	от 1 -8 млн. руб.	13.25-14	0.5%

Требования, предъявляемые к заемщикам

Фонд предоставляет займы для осуществления предпринимательской деятельности на цели, указанные Заемщиками в заявлении на получение займа, на договорной основе при соблюдении принципов целевого использования, обеспеченности, срочности, платности, возвратности.

Решение о предоставлении займа может быть принято Фондом в отношении следующих субъектов малого и среднего предпринимательства:

- соответствующих требованиям Федерального закона «О государственной поддержке малого и среднего предпринимательства в РФ» № 209-ФЗ от 24.07.2007 и Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации» № 193-ФЗ от 08.12.1995 г. и изданным в соответствии с ними нормативным актам;

- зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих свою деятельность на территории г. Ульяновска и/или Ульяновской области в качестве юридического лица (хозяйственного общества, сельскохозяйственного производственного или сельскохозяйственного потребительского кооператива) или индивидуального предпринимателя;
- фактически осуществляющих хозяйственную деятельность на территории г. Ульяновска или Ульяновской области на дату подачи заявки о предоставлении займа Фонда сроком не менее 3 (трех) месяцев;
- не имеющих на дату подачи заявки о предоставлении займа Фонда просроченной задолженности сроком свыше 30 календарных дней по лизинговым и/или кредитным платежам (основному долгу и процентам), в том числе отсутствие задолженности по аналогичным обязательствам у учредителей (участников) Заемщика;
- не имеющих на дату подачи заявки о предоставлении займа Фонда просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами;
- в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением займа, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде административного приостановления или временного запрета деятельности, аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию).

Полную информацию об условиях работы залогового фонда и контакты можно получить, обратившись «Ульяновский региональный фонд поручительств» по адресу: г. Ульяновск, проезд Инженерный 9-й, дом 4; тел. 8(8422)41-28-12, 41-14-95, www.ulfond73.ru.

2.4. Поддержка начинающих фермеров Ульяновской области. Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ульяновской области

Основным и наиболее эффективным видом государственной поддержки является грантовая поддержка начинающих фермеров и семейных животноводческих ферм. За 2012-2015 годы в рамках обеих программ бюджетную поддержку получили 159 крестьянских фермерских хозяйств на сумму 256,5 млн руб. (в том числе 187,4 млн руб. из федерального бюджета).

С целью развития малых форм хозяйствования на селе в Ульяновской области действует ведомственная целевая программа **«Поддержка начинающих фермеров Ульяновской области»**.

В 2016 году подали заявки на участие в конкурсном отборе на получение грантов 76 начинающих фермеров, отбор прошли 32 заявителя.

Поддержка начинающих фермеров:

Годы	Количество участников, ед.	Фонд грантовой поддержки (сумма федеральных и региональных средств, тыс.руб.)	Перечислено вам КФХ, (тыс.руб.)	Остаток неосвоенных средств федерального бюджета
2012	40	47 040,0	47 040,0	0
2013	43	35 186,0	35 186,0	0
2014	27	38 235,0	38 235,0	0
2015	29	41 669,0	41 669,0	0
2016	32	47 918,0	47 918,0	0

В рамках освоения средств грантов начинающими фермерами с 2012 по 2015 годы приобретено 1 726 голов крупного рогатого скота, в том числе 553 головы коров, 1 314 голов овец, около 700 тонн семян и посадочного материала, 131 тонна удобрений и ядохимикатов, 191 единица техники и оборудования, приобретено в собственность 1 769 га земель сельскохозяйственного назначения, более 18 млн руб. вложено в реконструкцию и модернизацию 43-х животноводческих помещений.

Обрабатывается 32,2 тыс. га сельскохозяйственных угодий, из них 15,6 тыс. га находятся в собственности КФХ. Содержится 8,3 тыс. голов скота и птицы, из них 1 116 гол. коров и нетелей, 3 600 гол. овец, 937 гол. свиней, более 8,4 тыс. гол. птицы (индуки, гуси, куры, перепелки).

Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции составила более 307 млн руб., создано 250 новых рабочих мест, выплачено 42 млн руб. заработной платы, сумма налогов и отчислений составила 17,6 млн руб.

По программе выделяется грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, который может быть использован на покупку земли сельскохозяйственного назначения; разработку проектно-сметной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений; покупку, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений; регистрацию производственных объектов; содержание дорог и подъездов к производственным и складским объектам; подключения к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре; покупку сельскохозяйственных животных; покупку сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автотранспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции; покупку семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений; приобретение удобрений и ядохимикатов.

Максимальный размер гранта на создание и развитие КФХ определяется Правительством Ульяновской области в размере, не превышающем 1,5 млн рублей. Средства, выделяемые в виде гранта, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора проектов.

В конкурсную комиссию по отбору начинающих фермеров Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области мо-

жет подать заявку гражданин РФ с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

1) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

2) заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – Грант);

б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – хозяйство), главой которого является заявитель;

г) средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

д) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам (далее – Помощь).

В случае, если указанные в пунктах "в" и "г" единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития хозяйства, указанного в пункте 3 настоящих Условий, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров;

3) заявитель является главой хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации и зарегистрированного на территории того же субъекта Российской Федерации, где подается заявка в конкурсную комиссию;

4) заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

5) хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»;

6) заявитель имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определённой региональной программой, увеличению объёма реализуемой сельскохозяйственной продукции (бизнес-план);

7) заявитель представляет план расходов (далее – План) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, Помощи, собственных и заемных средств);

8) глава хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в Плане;

9) глава хозяйства обязуется использовать Грант и Помощь в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие хозяйства;

10) хозяйство планирует создание не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей Гранта;

11) заявитель заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

12) заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения Гранта;

13) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

15) в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров, утвержденный Постановлением Правительства Ульяновской области от 20 мая 2014 г. № 189-П представлен в приложении 4.

С целью развития малых форм хозяйствования на селе в Ульяновской области действует ведомственная целевая программа **«Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Ульяновской области»**.

В 2016 году подали заявки на участие в конкурсном отборе на получение грантов 10 семейных животноводческих ферм, отбор прошли 5 заявителей.

1. Развитие семейных животноводческих ферм

Годы	Количество участников, ед.	Фонд грантовой поддержки (сумма федеральных и региональных средств, тыс.руб.)	Перечислено главам КФХ, (тыс.руб.)	Остаток неосвоенных средств федерального бюджета
2012	3	25 909,0	25 909,0	0
2013	7	24 253,0	24 253,0	0
2014	5	21 276,0	21 276,0	0
2015	5	22 909,0	22 909,0	0
2016	5	21 854,0	21 854,0	0

Семейными фермами в рамках освоения средств гранта приобретено 670 голов крупного рогатого скота, из них 450 голов коров, 62 единицы техни-

ки и оборудования, более 61 млн руб. вложено в строительство, реконструкцию и модернизацию 16-ти животноводческих помещений.

Обрабатывается 28,3 тыс. га сельскохозяйственных угодий, из них 14,4 тыс. га находятся в собственности КФХ. Содержится 4,2 тыс. голов животных и птицы, из них 1 216 гол. коров и нетелей, 825 гол. овец, 208 гол. свиней, 1 тыс. голов маточного поголовья кроликов.

Выручка от реализации сельскохозяйственной продукции составила 343 млн руб., создано 128 рабочих мест, выплачено 27,8 млн руб. заработной платы, сумма налогов и отчислений составила 17,4 млн руб.

По программе выделяется грант на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, который может быть использован на:

- разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;
- строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;
- строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;
- комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;
- покупку сельскохозяйственных животных.

Максимальный размер гранта на развитие КФХ определяется Правительством Ульяновской области в размере, не превышающем 21,6 млн рублей. Средства, выделяемые в виде гранта, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора проектов.

Для участия в конкурсе, проводимом Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области, крестьянское (фермерское) хозяйство должно одновременно соответствовать следующим требованиям:

- 1) главой и членами хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;
- 2) срок деятельности хозяйства на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;
- 3) хозяйство зарегистрировано на территории Ульяновской области;
- 4) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее – Грант), либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет;
- 5) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

6) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы, либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

7) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено региональной программой развития семейных животноводческих ферм с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

При отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота – 100 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности, страусов, коз (овец) – 300 голов;

8) глава хозяйства имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности (отрасли) животноводства, определенной региональной программой, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее – бизнес-план);

9) глава хозяйства представляет план расходов (далее – План) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств);

10) глава хозяйства обязуется оплачивать не менее 40 % стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в Плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 % от стоимости каждого наименования Приобретений;

11) глава хозяйства обязуется использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

12) создание хозяйством условий для организации не менее трех постоянных рабочих мест;

13) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

14) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

15) глава хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) глава хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является;

17) в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

При подаче заявки глава хозяйства может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Также глава хозяйства постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, которое является единственным местом трудоустройства главы хозяйства.

Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств, утверждённый Постановлением Правительства Ульяновской области от 20 мая 2014 г. № 188-п представлен в приложении 5.

Для отбора претендентов на участие в вышеописанных программах осуществляется проведение конкурса и создаётся конкурсная комиссия. Чиновники любого уровня составляют менее половины состава конкурсной комиссии. Региональная конкурсная комиссия по поддержке начинающих фермеров рассматривает документы, оценивает бизнес-планы, проводит собеседование с участниками программ. По результатам собеседования конкурсная комиссия принимает решения о признании граждан – начинающими фермерами и выделении финансовых средств из регионального и федерального бюджетов на их поддержку.

Основным критерием для принятия решения по претендентам, соответствующим условиям программы, является ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОЕКТА (БИЗНЕС-ПЛАНА).

Конкурсная комиссия также положительно учитывает:

- проживание заявителя и высокую степень его бытового обустройства по месту расположения КФХ;
- отдаленность КФХ от крупных населенных пунктов;
- наличие собственных каналов сбыта производимой сельскохозяйственной продукции;
- членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах;
- меньший размер запрашиваемого гранта на создание КФХ;
- предоставление рабочих мест для местных жителей;
- социальную и бюджетную ответственность;
- наличие производственных фондов и их хорошее состояние;
- наличие племенных сельскохозяйственных животных;
- наличие земель сельскохозяйственного назначения;

- положительные деловую репутацию и кредитную историю;
- итоговые аттестационные оценки выпускника, указанные в приложении к документу об образовании;
- рекомендации и просьбы от органов муниципального управления, физических лиц, общественных организаций, поручителей;
- общественную активность и ответственность заявителя;
- результаты очного собеседования

Подробную информацию об участии в программах можно получить в Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (г.Ульяновск, ул.Радищева, д.5), по телефонам: (8422) 44-05-56, 44-06-49 и на официальном сайте Министерства: www.agro-ul.ru, раздел «Начинающий фермер».

**УСЛОВИЯ
ПОДАЧИ ГРАЖДАНАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ЗАЯВОК
В КОНКУРСНУЮ КОМИССИЮ СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ ИХ УЧАСТНИКАМИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОДДЕРЖКИ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минсельхоза России от 28.12.2012 N 659,
от 02.10.2013 N 370, от 26.11.2014 N 473)

1. Настоящие условия подачи гражданами Российской Федерации, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, заявок в конкурсную комиссию субъекта Российской Федерации для признания их участниками региональной программы поддержки начинающих фермеров разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. N 166 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 10, ст. 1251; N 40, ст. 5470; 2013, N 20, ст. 2482).

(п. 1 в ред. Приказа Минсельхоза России от 26.11.2014 N 473)

2. В конкурсную комиссию, созданную субъектом Российской Федерации для отбора начинающих фермеров, может подать заявку гражданин Российской Федерации, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Заявитель), с приложением документов, подтверждающих соблюдение следующих условий:

(в ред. Приказа Минсельхоза России от 26.11.2014 N 473)

2.1. заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет;

(пп. 2.1 в ред. Приказа Минсельхоза России от 26.11.2014 N 473)

2.2. заявитель ранее не являлся получателем:

а) гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - Грант);

б) гранта на развитие семейных животноводческих ферм;

в) выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - хозяйство), главой которого является заявитель;

г) средств финансовой поддержки субсидии или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель;

д) единовременной помощи на бытовое обустройство начинающим фермерам (далее - Помощь).

В случае, если указанные в пунктах "в" и "г" единовременные выплаты заявитель получает для создания и развития хозяйства, указанного в пункте 2.3 настоящих Условий, и не допускает финансирования за счет указанных выплат одних и тех же затрат, то заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров;

2.3. заявитель является главой хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации и зарегистрированного на территории того же субъекта Российской Федерации, где подается заявка в конкурсную комиссию;

2.4. заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет;

2.5. хозяйство, главой которого является заявитель, подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; N 43, ст. 5084; 2008, N 30 (ч. I), ст. 3615; N 30 (ч. II); ст. 3616; 2009, N 31, ст. 3923; N 52 (ч. I), ст. 6441; 2010, N 28, ст. 3553; 2011, N 27, ст. 3880; N 50, ст. 7343);

2.6. заявитель имеет план по созданию и развитию хозяйства по направлению деятельности (отрасли), определенной региональной программой, увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (далее - бизнес-план);

2.7. заявитель представляет план расходов (далее - План) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, Помощи, собственных и заемных средств);

2.8. глава хозяйства обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в Плане;

2.9. глава хозяйства обязуется использовать Грант и Помощь в течение 18 месяцев со дня поступления средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие хозяйства;

(в ред. Приказа Минсельхоза России от 26.11.2014 N 473)

2.10. хозяйство планирует создание не менее одного постоянного рабочего места на каждые 500 тыс. рублей Гранта;

2.11. заявитель заключил договоры (предварительные договоры) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тысяч рублей;

2.12. заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее пяти лет после получения Гранта;

2.13. заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.14. заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, главой которого он является и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

(пп. 2.14 введен Приказом Минсельхоза России от 02.10.2013 N 370)

2.15. в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

(пп. 2.15 введен Приказом Минсельхоза России от 26.11.2014 N 473)

(п. 2 в ред. Приказа Минсельхоза России от 28.12.2012 N 659)

3. Перечень документов, подтверждающих соответствие заявителя условиям, указанным в пункте 2 настоящих Условий, устанавливается субъектом Российской Федерации.

4. Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

5. При подаче заявки заявитель может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОТБОРУ СЕМЕЙНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минсельхоза России от 29.12.2012 N 664,
от 02.10.2013 N 370, от 26.11.2014 N 473)

1. Настоящие Требования по отбору семейных животноводческих ферм (далее - Требования) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. N 165 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие семейных животноводческих ферм" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 10, ст. 1250).

2. Для участия в конкурсе, проводимом субъектом Российской Федерации, крестьянское (фермерское) хозяйство должно одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) главой и членами хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии;

б) срок деятельности хозяйства на дату подачи заявки на конкурс превышает 12 месяцев с даты регистрации;

в) хозяйство зарегистрировано на территории того же субъекта Российской Федерации, где подается заявка участие в конкурсе;

г) глава и члены хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее - Грант), либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров, гранта на развитие семейных животноводческих ферм прошло не менее трех лет;

(пп. "г" в ред. Приказа Минсельхоза России от 26.11.2014 N 473)

д) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006, N 43, ст. 5084; 2008, N 30 (ч. I), ст. 3615; N 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, N 31, ст. 3923; N 52 (ч. I), ст. 6441; 2010, N 28, ст. 3553; 2011, N 27, ст. 3880; N 50, ст. 7343);

(пп. "д" в ред. Приказа Минсельхоза России от 29.12.2012 N 664)

е) хозяйство предусматривает условия для создания собственной или совместно с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями кормовой базы, либо готовит предложения по заключению договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов;

(пп. "е" в ред. Приказа Минсельхоза России от 29.12.2012 N 664)

ж) хозяйство планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства, которое предусмотрено региональной программой развития семейных животноводческих ферм с учетом балансов производства и потребления сельскохозяйственной продукции и противоэпизоотических мероприятий, или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы;

при отсутствии в хозяйстве собственной базы по переработке животноводческой продукции и (или) в случае если хозяйство не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, то планируемое хозяйством поголовье сельскохозяйственных животных к развитию семейной животноводческой фермы не должно превышать: крупного рогатого скота - 100 голов основного маточного стада молочного или мясного направления продуктивности, страусов, коз (овец) - 300 голов;

(в ред. Приказов Минсельхоза России от 02.10.2013 N 370, от 26.11.2014 N 473)

з) исключен. - Приказ Минсельхоза России от 02.10.2013 N 370;

и) глава хозяйства имеет план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы с высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности (отрасли) животноводства, определенной региональной программой, увеличению объема реализуемой животноводческой продукции, обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет (далее - бизнес-

план);

(пп. "и" в ред. Приказа Минсельхоза России от 26.11.2014 N 473)

к) глава хозяйства представляет план расходов (далее - План) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств);

(пп. "к" в ред. Приказа Минсельхоза России от 29.12.2012 N 664)

л) глава хозяйства обязуется оплачивать не менее 40% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в Плане, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений;

(пп. "л" в ред. Приказа Минсельхоза России от 29.12.2012 N 664)

м) глава хозяйства обязуется использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы;

(в ред. Приказов Минсельхоза России от 29.12.2012 N 664, от 26.11.2014 N 473)

н) создание хозяйством условий для организации не менее трех постоянных рабочих мест;

(пп. "н" в ред. Приказа Минсельхоза России от 29.12.2012 N 664)

о) исключен. - Приказ Минсельхоза России от 02.10.2013 N 370;

п) хозяйство обязуется осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

р) строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки;

с) глава хозяйства соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) глава хозяйства не является учредителем (участником) коммерческой организации за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является;

(пп. "т" введен Приказом Минсельхоза России от 26.11.2014 N 473)

у) в крестьянском (фермерском) хозяйстве отсутствует просроченная задолженность по страховым взносам, пеням, штрафам.

(пп. "у" введен Приказом Минсельхоза России от 26.11.2014 N 473)

3. Для участия в отборе семейной животноводческой фермы глава хозяйства подает заявку в конкурсную комиссию, созданную субъектом Российской Федерации, и прилагает к ней документы, подтверждающие соответствие хозяйства условиям, указанным в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с перечнем документов, установленным субъектом Российской Федерации.

4. Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых главой хозяйства в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у главы хозяйства, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

5. При подаче заявки глава хозяйства может предоставить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

6. Глава хозяйства постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации хозяйства, которое является единственным местом трудоустройства главы хозяйства.

(п. 6 введен Приказом Минсельхоза России от 02.10.2013 N 370)

2.5. Государственная поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов Ульяновской области

За счёт средств бюджета Ульяновской области предоставляются субсидии на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ на укрепление материально-технической базы.

В рамках Государственной программы с 2016 года предоставляются гранты в форме субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы. Порядок предоставления грантов регулируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 623 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы» (приложение 6) и Постановлением Правительства Ульяновской области от 16 декабря 2015 г. № 669-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П» (приложение 7).

Для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственный потребительский кооператив должен одновременно соответствовать следующим критериям:

1) объединение в сельскохозяйственном потребительском (перерабатывающем и сбытовом) кооперативе не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), для потребительского общества – формирование 70 процентов его выручки за счёт осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

2) осуществление сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции (молока, мяса, рыбы, аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих);

3) сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован на территории Ульяновской области;

4) сельскохозяйственный потребительский кооператив ранее не являлся получателем гранта, либо с даты полного освоения гранта прошло не менее одного года;

5) наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива проектной документации, прошедшей государственную экспертизу, и определение места строительства производственного объекта, в случае если средства гранта полностью или частично планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта сельскохозяйственного потребительского кооператива;

6) наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива бизнес-плана по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива, увеличению объёмов производства, сбора, переработки, хранения,

транспортировки продукции с учётом целей, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка;

7) сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и (или) заёмных средств);

8) наличие заинтересованных сдатчиков молока сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, осуществляющему сбор молока и его переработку;

9) сельскохозяйственный потребительский кооператив планирует развивать свою материально-техническую базу по одному направлению деятельности или планирует строительство, реконструкцию или модернизацию не более одного производственного объекта;

10) доля объёмов сбора и переработки, транспортировки, хранения сельскохозяйственной продукции собственного производства членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведённую сельскохозяйственным потребительским кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этого кооператива, а также от выполненных работ (оказанных услуг) для членов данного сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет в общем объеме не менее 50 процентов (для сельскохозяйственных потребительских (перерабатывающих и сбытовых) кооперативов);

11) наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива долгосрочного (на 3 года) плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

12) сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется оплачивать за счёт собственных и (или) заёмных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов.

Для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в конкурсную комиссию заявку по форме, установленной Министерством сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – заявка), с приложением следующих документов:

- копии устава сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- списка членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанного председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с решением об участии в конкурсном отборе;
- копии проектной документации и копии положительного заключения

государственной экспертизы (представляется в случае, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта кооператива);

– бизнес-плана развития сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусматривающего увеличение объёмов производства, сбора, переработки, хранения, транспортировки продукции, составленного с учётом целей, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка (далее – бизнес-план);

– плана расходов, составленного в соответствии с условиями, предусмотренными подпунктом 7 пункта 7 настоящего Порядка, и с учётом целей, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, по форме, утверждённой Министерством;

– копий договоров о приёмке молока и (или) копии реестра сдатчиков молока сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (представляется сельскохозяйственным потребительским кооперативом, осуществляющим сбор молока и его переработку);

– текущей квартальной и (или) годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности за предыдущий финансовый год;

– копии долгосрочного (на 3 года) плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

– выписки с расчётного счёта сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающей наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива собственных средств в размере не менее 40 процентов от стоимости Приобретений;

– согласия членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, за исключением членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся юридическими лицами, и руководства сельскохозяйственного потребительского кооператива на обработку их персональных данных.

Сведения о государственной регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории Ульяновской области запрашиваются Министерством в рамках межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Министерства доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе представить в Министерство копию свидетельства о государственной регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории Ульяновской области по собственной инициативе.

При подаче заявки сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, или общественных

организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Направления использования Гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (потребительского общества):

1) Строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки;

2) Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

3) Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки;

4) Уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки

Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам, прошедшим конкурсный отбор.

Конкурсный отбор сельскохозяйственных потребительских кооперативов проводится по принципу эффективности использования бюджетных средств, в том числе по принципу бюджетной экономии и принципу сокращения срока освоения гранта.

Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, которая создаётся при Министерстве для конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на развитие потребительских обществ регулируется постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-п «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан» (приложение 8).

Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на:

а) уплату процентов по кредитам, полученным потребительскими обществами и их союзами, обществами с ограниченной ответственностью в российских кредитных организациях после 1 января 2013 года на срок:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 № 357-П)

до 1 года – на ведение заготовительной деятельности;

от 1 года до 5 лет – на приобретение специализированного автотранспортного средства, технологического оборудования, торгового оборудования, компьютерной техники и программного обеспечения;

б) приобретенные после 1 января 2014 года специализированные автотранспортные средства, технологическое оборудование, компьютерную технику и программное обеспечение, строительные материалы (без учета НДС, расходов на монтаж и установку и транспортных расходов);

в) приобретенное после 1 января 2014 года торговое оборудование (без учета НДС, расходов на монтаж и установку и транспортных расходов);

г) строительство, реконструкцию и капитальный ремонт сельскохозяйственных кооперативных рынков, осуществленные после 1 января 2014 года (без учета НДС и транспортных расходов);

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 11.11.2015 N 568-П)

д) газификацию, электрификацию объектов производства, торговли, заготовительных баз, сельскохозяйственных кооперативных рынков, осуществленные после 1 января 2014 года (без учета НДС и транспортных расходов);

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 11.11.2015 N 568-П)

е) первоначальный лизинговый платеж и ежемесячные лизинговые платежи по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным после 1 января 2014 года, – на приобретение специализированного автотранспортного средства и технологического оборудования.

Подробную информацию об участии в программах можно получить в Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (г.Ульяновск, ул.Радищева, д.5), по телефонам: (8422) 44-05-56, 44-06-49 и на официальном сайте Министерства: www.agro-ul.ru, раздел «Потребительская кооперація».

2.6. О планируемых мерах поддержки для малых форм хозяйствования на селе Ульяновской области

По поручению Губернатора Ульяновской области в 2016 году ведётся активная работа по разработке Закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории Ульяновской области», которым предполагаются дополнительные организационные и финансовые мероприятия по поддержке малых форм хозяйствования на селе.

Проект закона Ульяновской области «О мерах государственной поддержки сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории Ульяновской области» (далее – законопроект) подготовлен в соответствии с Федеральными Законами России «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», «О сельскохозяйственной кооперации», «О личном подсобном хозяйстве», «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Основная цель законопроекта определяется целями государственной политики в области развития организаций потребительской кооперации и личных подсобных хозяйств, а именно: повышение занятости, доходов и уровня жизни сельских граждан на основе развития организаций потребительской кооперации и обеспечение продовольственной безопасности Ульяновской области.

Основной задачей законопроекта является принятие организационных и финансовых мер по поддержке организаций потребительской кооперации и личных подсобных хозяйств, направленных на увеличение производства сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия и вовлечение их в рыночный оборот.

Он направлен на создание механизмов, способствующих развитию организаций потребительской кооперации и личных подсобных хозяйств.

Законопроект разграничивает полномочия органов государственной власти Ульяновской области в сфере государственной поддержки потребительской кооперации и личных подсобных хозяйств: Законодательного Собрания, Правительства Ульяновской области, уполномоченного органа, т.е. Министерства.

Мерами государственной поддержки организаций потребительской кооперации и личных подсобных хозяйств в законопроекте являются:

1) предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения их затрат в связи с осуществлением закупок молока у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства;

2) предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам из областного бюджета Ульяновской области субсидий в целях возмещения части их затрат в связи с:

а) уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях:

на срок до одного года – на осуществление заготовительной деятельности;

на срок от одного года до пяти лет – на приобретение специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования, программ для ЭВМ;

б) приобретением специализированных автотранспортных средств, технологического, торгового и компьютерного оборудования, программ для ЭВМ, а также строительных материалов;

в) строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений, входящих в состав имущественных комплексов сельскохозяйственных кооперативных рынков;

г) обеспечением газификации и электрификации производственных, торговых и заготовительных объектов, а также объектов, входящих в состав имущественных комплексов сельскохозяйственных кооперативных рынков;

д) осуществлением первоначального лизингового платежа и ежемесячных лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), предметом которых являются специализированные автотранспортные средства и технологическое оборудование;

3) предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам из областного бюджета Ульяновской области субсидий на возмещение части затрат в связи с приобретением поголовья крупного рогатого скота в целях организации деятельности личных подсобных хозяйств;

4) предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам и потребительским обществам из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий в целях возмещения их затрат в связи с осуществлением деятельности по:

а) развитию своей материально-технической базы;

б) строительству мини-ферм, необходимых для содержания крупного рогатого скота гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство;

в) строительству мини-теплиц, необходимых для обеспечения деятельности граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

В целях оказания сельскохозяйственным потребительским кооперативам, потребительским обществам и гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство информационной, консультационной и методической поддержки региональное предполагается возрождение работы информационно-консультационного центра, который будет осуществлять:

1) проведение в установленном им порядке, мониторинга, анализа состояния и тенденций развития деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также эффективности мер, направленных на их поддержку;

2) проведение обучающих семинаров для представителей сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ, а также граждан, ведущих личное подсобное хозяйство по вопросам, связанным с по-

вышением эффективности деятельности в сфере сельского хозяйства, в том числе по вопросам внедрения новых методов организации труда и финансового управления указанной деятельностью;

3) обеспечение сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, методической литературой по различным направлениям сельскохозяйственного производства;

4) консультирование представителей сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ, а также граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по вопросам внедрения новых технологий производства сельскохозяйственной продукции.

Таким образом, государственная поддержка личных подсобных хозяйств будет оказываться опосредованно, через сельскохозяйственные потребительские кооперативы различных направлений деятельности по обслуживанию граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

В современных условиях эта форма государственной бюджетной поддержки является наиболее актуальной, поскольку позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на более конкретном перечне получателей и более конкретно проконтролировать их эффективное и целевое использование.

Таким образом, реализация данного законопроекта позволит создать и реализовать механизмы, направленные на стимулирование развития крепких личных подсобных хозяйств и организаций потребительской кооперации, отладить систему закупок сельскохозяйственной продукции у малых форм хозяйствования на селе и централизованного снабжения их средствами производства, что позволит, в конечном итоге, повысить занятость, доходы и уровень жизни сельских граждан.

Системная работа по развитию потребительской кооперации на территории Ульяновской области будет организована в рамках трёхуровневой системы управления приоритетным региональным проектом по развитию потребительской кооперации в Ульяновской области (схема представлена на рисунке 1).

На региональном уровне в Министерстве сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области будет создан отдел по развитию малых форм хозяйствования на селе (рисунок 2).

На муниципальном уровне в администрациях районов назначены работники, ответственные за реализацию проекта. В основном это начальники районных управлений сельского хозяйства. На уровне сельских поселений это главы администраций поселений и сельские старосты (рисунок 3).

Функции каждого уровня управления проектом представлены на рисунке 4.

Рисунок 1

Трёхуровневая система работы по развитию приоритетного регионального проекта по развитию потребительской кооперации в Ульяновской области

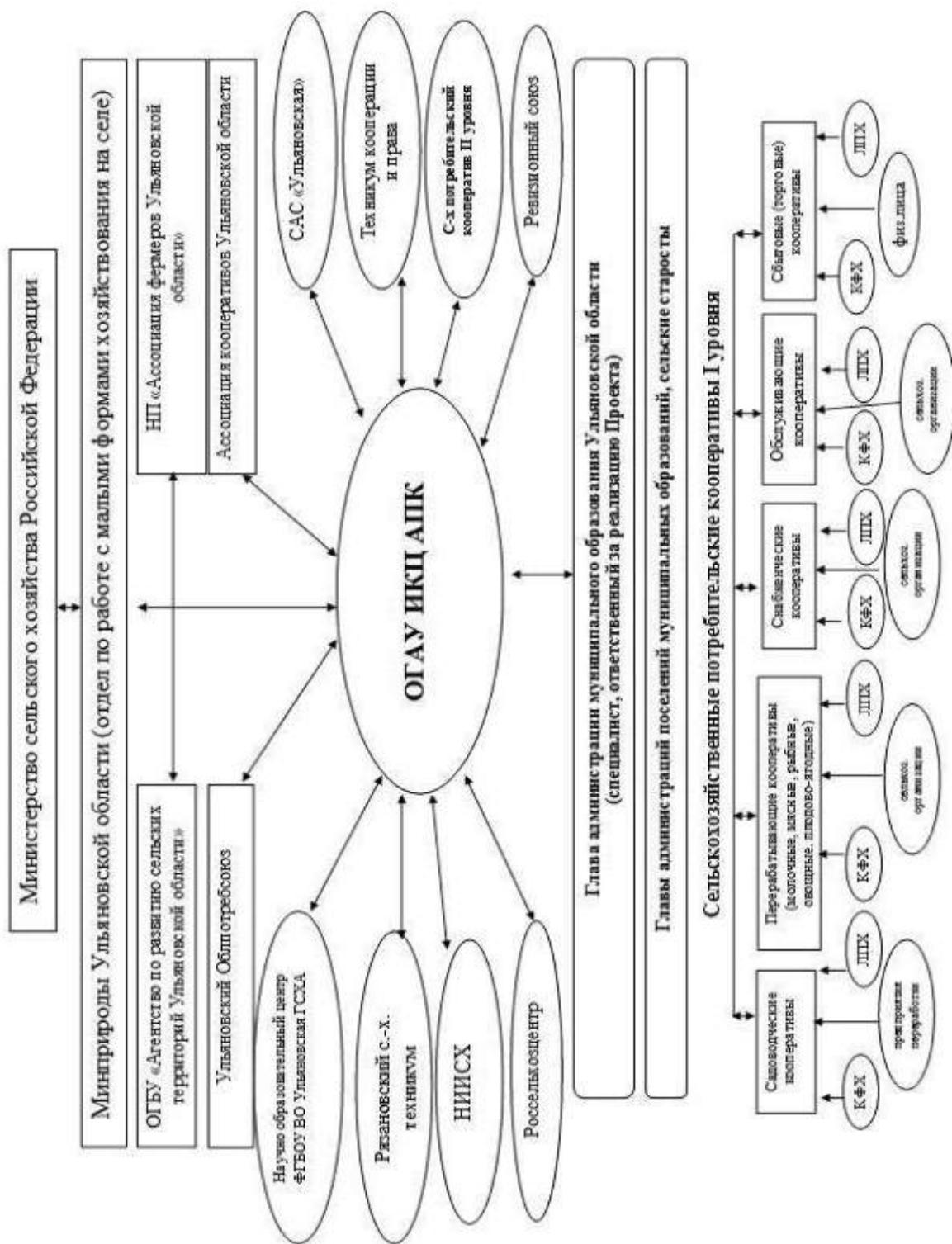


Рисунок 2

Структура управления реализации приоритетного регионального проекта по развитию потребительской кооперации на региональном уровне

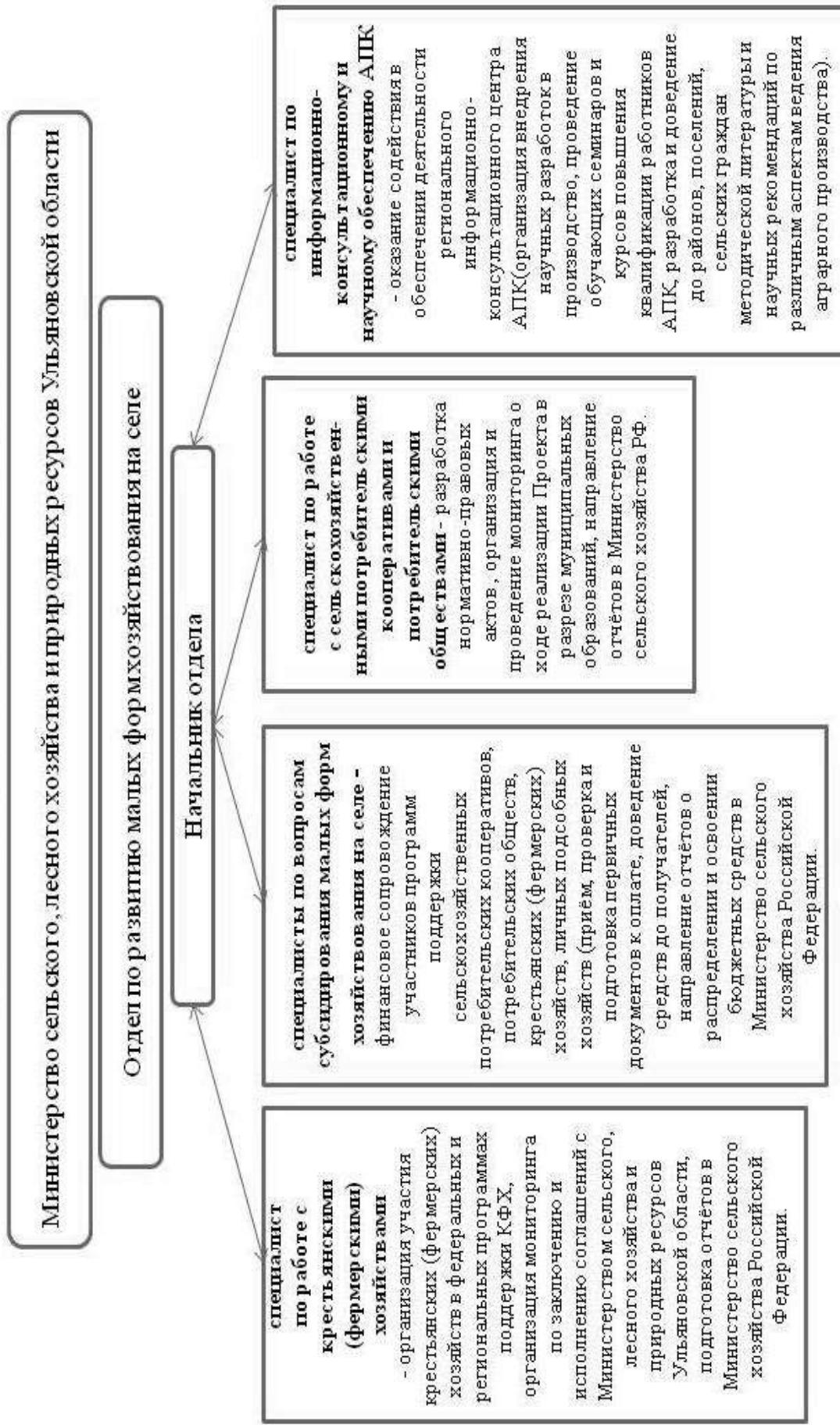
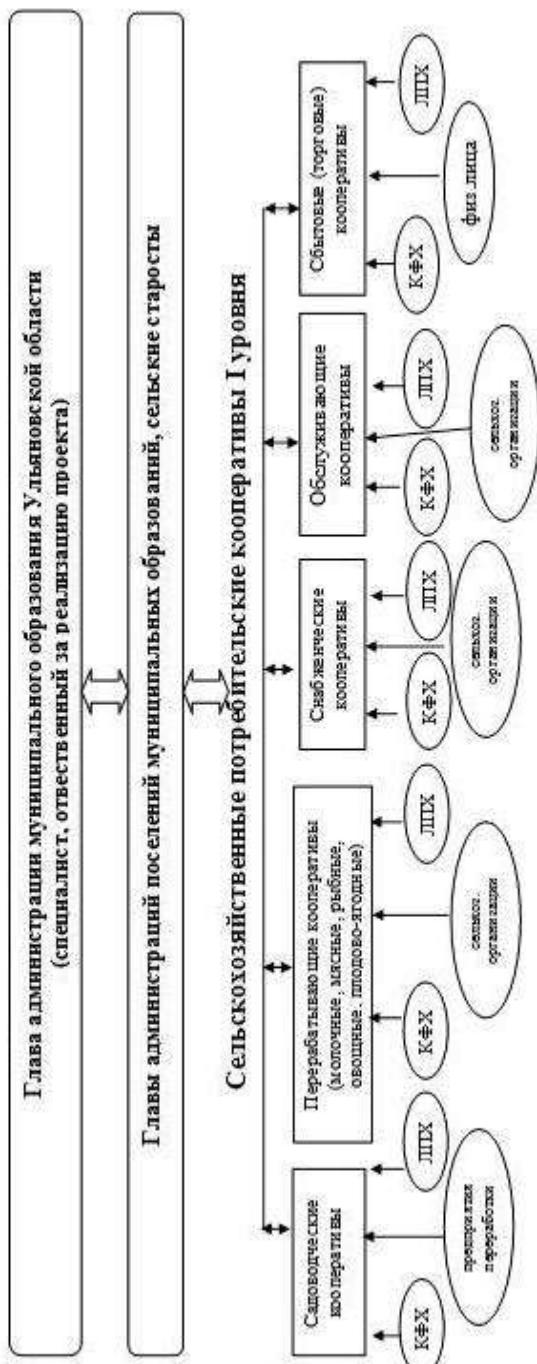


Рисунок 3

Структура управления реализации приоритетного регионального проекта по развитию потребительской кооперации на муниципальном уровне



Задачи муниципального уровня по реализации Проекта:

- разработка муниципальных программ развития малых форм хозяйствования и кооперации на селе;
- проведение информационноразъяснительной работы среди сельского населения о мерах поддержки развития кооперации со стороны федерального и регионального Правительства;
- проведение сходов граждан с целью оказания практической помощи в создании кооператива, выборе его отраслевого направления, выявления инициативных граждан, способных возглавить кооператив;
- оказание практической помощи сельскохозяйственным потребительским кооперативам, потребительским обществам и фермерам в подборе и оформлении в собственность или в аренду необходимого имущества, зданий, сооружений и земельных участков для ведения хозяйственной деятельности.

Система управления проектом

1 областной уровень

Кураторы – Министерство сельского хозяйства и продовольствия Ульяновской области (отдел по работе с МФХ). Задачи – Разработка региональных программ развития кооперации, содержащих организационную, финансовую, инфраструктурную поддержку кооперативов; создание благоприятных условий для развития рыночной инфраструктуры; обеспечение государственного заказа на производство, промышленную кооперацию, координация работы региональной информационно-консультационной службы АПК; разработка методической литературы и практических рекомендаций по созданию и развитию кооперативов, проведение семинарских занятий с главами сельских поселений, сельским гражданами.

2 уровень муниципальных образований

Кураторы – руководители, назначенные в МО ответственные за реализацию программы. Основные задачи: разработка муниципальных программ развития кооперации, создание районных координационных центров развития кооперации; проведение информационно-разъяснительной работы с сельским населением о сущности кооперации, оказание практической помощи кооперативам в подборе и оформлении собственности или в аренду необходимого имущества и земельных участков; оказание содействия в сбыте производимой кооперативами продукции.

3 уровень поселений

Кураторы проекта – главы поселений. Основные задачи: приведение в разъяснительной работе с населением, оказание помощи в организации СХПК, сбор первичной информации и передача ее в районный центр, обеспечение выполнения плановых показателей Соглашения.

Литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон РФ от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».
3. Федеральный закон РФ от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (с изменениями от 07.03.1997, 18.02.1999, 21.03.2002, 10.01.2003, 11.06.2003, 03.11.2006, 18.12.2006, 26.06.2007, 03.12.2008, 19.07.2009.).
4. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».
6. Федеральный закон от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».

ПРИЛОЖЕНИЕ

Закон о ЛПХ
Федеральный закон от 07 июля 2003 г. N 112-ФЗ
"О личном подсобном хозяйстве"
Принят Государственной Думой 21 июня 2003 года
Одобрен Советом Федерации 26 июня 2003 года

Статья 1. Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с ведением гражданами личного подсобного хозяйства.

1. Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие в связи с ведением гражданами личного подсобного хозяйства.
2. Правовое регулирование ведения гражданами личного подсобного хозяйства осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принимаемыми в соответствии с ними законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 2. Понятие личного подсобного хозяйства.

1. Личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.
2. Личное подсобное хозяйство ведется гражданином или гражданином и совместно проживающими с ним и (или) совместно осуществляющими с ним ведение личного подсобного хозяйства членами его семьи в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства.
3. Сельскохозяйственная продукция, произведенная и переработанная при ведении личного подсобного хозяйства, является собственностью граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.
4. Реализация гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства, не является предпринимательской деятельностью.

Статья 3. Право граждан на ведение личного подсобного хозяйства.

1. Право на ведение личного подсобного хозяйства имеют дееспособные граждане, которым земельные участки предоставлены или которыми земельные участки приобретены для ведения личного подсобного хозяйства.
2. Граждане вправе осуществлять ведение личного подсобного хозяйства с момента государственной регистрации прав на земельный участок. Регистрации личного подсобного хозяйства не требуется.
3. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства предоставляются гражданам, которые зарегистрированы по месту постоянного проживания в сельских поселениях.

4. Гражданам, которые зарегистрированы по месту постоянного проживания в городских поселениях, земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, для ведения личного подсобного хозяйства предоставляются при наличии свободных земельных участков.

5. При включении земель сельских поселений в черту городских поселений граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, сохраняют право на ведение личного подсобного хозяйства на земельных участках, которые были им предоставлены и (или) приобретены ими для этих целей.

Статья 4. Земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства.

1. Для ведения личного подсобного хозяйства могут использоваться земельный участок в черте поселений (приусадебный земельный участок) и земельный участок за чертой поселений (полевой земельный участок).

2. Приусадебный земельный участок используется для производства сельскохозяйственной продукции, а также для возведения жилого дома, производственных, бытовых и иных зданий, строений, сооружений с соблюдением градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

3. Полевой земельный участок используется исключительно для производства сельскохозяйственной продукции без права возведения на нем зданий и строений.

4. Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства, устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Предоставление таких земель осуществляется в порядке, установленном земельным законодательством.

5. Максимальный размер общей площади земельных участков, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, устанавливается законом субъекта Российской Федерации. Часть земельных участков, площадь которых превышает указанный максимальный размер, должна быть отчуждена гражданами, у которых находятся эти земельные участки, в течение года со дня возникновения прав на эти земельные участки, либо в этот срок должна быть осуществлена государственная регистрация указанных граждан в качестве индивидуальных предпринимателей или государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства.

6. Оборот земельных участков, предоставленных гражданам и (или) приобретенных ими для ведения личного подсобного хозяйства, осуществляется в соответствии с гражданским и земельным законодательством.

Статья 5. Взаимоотношения граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

1. Вмешательство органов государственной власти и органов местного самоуправления в деятельность граждан, ведущих личное подсобное хозяйство,

не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в пределах своих полномочий осуществляют контроль за соблюдением гражданами требований законодательства.

Статья 6. Имущество, используемое для ведения личного подсобного хозяйства.

Для ведения личного подсобного хозяйства используются предоставленный и (или) приобретенный для этих целей земельный участок, жилой дом, производственные, бытовые и иные здания, строения и сооружения, в том числе теплицы, а также сельскохозяйственные животные, пчелы и птица, сельскохозяйственная техника, инвентарь, оборудование, транспортные средства и иное имущество, принадлежащее на праве собственности или ином праве гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство.

Статья 7. Государственная и иная поддержка личных подсобных хозяйств

1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления определяют меры поддержки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Государственная поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, может осуществляться по следующим направлениям:

формирование инфраструктуры обслуживания (подъездные пути, средства связи, водо- и энергоснабжение и другое) и обеспечения деятельности личных подсобных хозяйств, содействие созданию сбытовых (торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

стимулирование развития личных подсобных хозяйств путем создания организационно-правовых, экологических и социальных условий, в том числе предоставление личным подсобным хозяйствам и (или) обслуживающим их сельскохозяйственным кооперативам и иным организациям государственных финансовых и материально-технических ресурсов на возвратной основе, а также научно-технических разработок и технологий;

проведение мероприятий по повышению качества продуктивных и племенных сельскохозяйственных животных, организации искусственного осеменения сельскохозяйственных животных;

ежегодное бесплатное проведение ветеринарного осмотра скота, организация его ветеринарного обслуживания, борьба с заразными болезнями животных.

3. На личные подсобные хозяйства распространяются меры государственной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и осуществляемые за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в пределах своих полномочий разрабатывают и осуществляют меры по развитию личных подсобных хозяйств и социально-

экономическому развитию сельских поселений, в рамках соответствующих программ определяют форму, размеры и порядок поддержки личных подсобных хозяйств и обслуживающих их сельскохозяйственных кооперативов и иных организаций.

Статья 8. Учет личных подсобных хозяйств.

Учет личных подсобных хозяйств осуществляется в похозяйственных книгах. Порядок ведения похозяйственных книг определяется Правительством Российской Федерации.

Статья 9. Вступление в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию.

Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, имеют право добровольно вступать в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 10. Прекращение ведения личного подсобного хозяйства.

Ведение личного подсобного хозяйства прекращается в случае прекращения прав на земельный участок, на котором ведется личное подсобное хозяйство.

Статья 11. Порядок вступления в силу настоящего Федерального закона.

1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 3 статьи 7 настоящего Федерального закона.

2. Пункт 3 статьи 7 настоящего Федерального закона вступает в силу с 1 января 2004 года.

**Президент
Российской Федерации**

Приложение 2

Утвержден
решением Общего собрания
членов СХПК

«_____» _____. _____. г.
Председатель кооператива

ПРИМЕРНЫЙ УСТАВ

сельскохозяйственного перерабатывающего

потребительского кооператива

«_____»

(наименование)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Полное наименование кооператива: Сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий кооператив «_____», именуемый в дальнейшем «Кооператив». Кооператив является некоммерческой организацией, созданной на основе добровольного объединения сельскохозяйственных товаропроизводителей (физических и юридических лиц). Сокращенное наименование кооператива – СППК «_____».

Местонахождение кооператива: _____

Кооператив является юридическим лицом – некоммерческой организацией – по российскому праву: может иметь в собственности имущество, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах, иметь самостоятельный баланс, открывать расчетные, валютные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации.

Статус юридического лица Кооператив приобретает с момента его государственной регистрации.

Кооператив действует на всей территории Российской Федерации, а также за рубежом.

Кооператив создается без ограничения срока действия.

Кооператив осуществляет свою деятельность на основе настоящего устава, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации», других законодательных и нормативных актов Российской Федерации.

Кооператив может создавать резервный и другие неделимые фонды Кооператива и вкладывать средства резервного фонда в банки, другие кредитные учреждения, в ценные бумаги и иное имущество.

Кооператив может от своего имени заключать договоры и иные сделки, а также осуществлять все права, необходимые для достижения целей, предусмотренных Уставом Кооператива, создавать представительства и филиалы.

Представительства и филиалы не являются юридическими лицами и действуют в интересах Кооператива на основании настоящего Устава и утвержденного Кооперативом положения.

Кооператив может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Доходы, полученные от такой деятельности, распределяются между членами Кооператива.

Кооператив может осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Кооператив является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счёт в банке, круглую печать, штампы и бланки со своими наименованиями.

Кооператив несет ответственность по принятым обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам своих членов, принятых членами от своего лица.

Кооператив является самостоятельной организацией, не имеет административного подчинения, строит свои отношения с другими субъектами на основе договоров. Вмешательство в деятельность Кооператива со стороны государственных, общественных, коммерческих и других органов не допускается. Кооператив может обращаться в суд или арбитражный суд с заявлениями о неправомерности деятельности должностных лиц, нарушающих права Кооператива. Контроль за деятельностью Кооператива осуществляется в установленном законодательством порядке.

Кооператив может быть членом других кооперативов, региональной и других ассоциаций (союзов) потребительских кооперативов, принимать участие в международных кооперативных объединениях и движениях.

Финансовым годом Кооператива является календарный год.

В устав Кооператива могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. Решения о внесении изменений и дополнений в устав принимаются общим собранием членов Кооператива. Сведения об изменениях и дополнениях в уставе подлежат регистрации в сроки и в порядке, установленные нормативно-правовыми документами о государственной регистрации юридических лиц.

Кооператив является объединением лиц, открытym для приема новых членов, имеющих интересы, совпадающие с целями Кооператива.

ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью создания Кооператива является удовлетворение потребностей членов Кооператива в услугах по переработке, сбыту сельскохозяйственной и иной продукции, направленных на развитие их сельскохозяйственного производства, удовлетворение социальных потребностей, увеличение производительности труда, обеспечение занятости и повышения их доходов.

Предметом деятельности кооператива является:

- осуществление иной, не противоречащей действующему законодательству деятельности, если это направлено в конечном итоге на развитие основных видов деятельности и достижение цели, ради которой создан Кооператив.

ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВЕ

В Кооперативе могут быть члены и ассоциированные члены.

Членами Кооператива могут быть юридические лица, признающие устав потребительского кооператива, участвующие в его хозяйственной деятельности и являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, и (или) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством и являющиеся членами или работниками сельскохозяйственных организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств.

Граждане или юридические лица, не являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, но участвующие в хозяйственной деятельности кооператива или оказывающие кооперативу услуги, могут вступить в члены Кооператива на тех же условиях, что и лица, перечисленные в п. 3.2 настоящего Устава. Число таких членов Кооператива не должно превышать установленного действующим законодательством максимального их уровня от числа членов Кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Юридическое лицо, являющееся членом кооператива, должно быть представлено в данном кооперативе физическим лицом, уполномоченным надлежащим образом оформленной доверенностью.

Каждый член Кооператива сохраняет свою хозяйственную самостоятельность, может быть членом других кооперативов, в т.ч. и кредитных.

Ассоциированными членами Кооператива могут быть внесшие паевой взнос в Кооператив юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и граждане.

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВСТУПЛЕНИЯ В КООПЕРАТИВ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В КООПЕРАТИВЕ

Граждане или юридические лица, изъявившие желание вступить в кооператив подают в письменном виде в правление Кооператива (либо председателю, если правление в Кооперативе не сформировано) заявление с просьбой о приеме в члены или ассоциированные члены Кооператива. Решение правления (либо председателя) Кооператива о приеме нового члена подлежит утверждению наблюдательным советом Кооператива. Решение наблюдательного совета о приеме в члены Кооператива является окончательным.

Заявление с просьбой о приеме в члены (ассоциированные члены) кооператива должно содержать обязательства соблюдать требования устава Кооператива, в том числе вносить предусмотренные уставом Кооператива паевые взносы, нести субсидиарную (для членов кооператива) ответственность по обязательствам Кооператива.

Заявитель считается принятым (не принятым) в члены Кооператива со дня утверждения решения правления Кооператива (либо председателя, если Правление в кооперативе не сформировано) Наблюдательным советом Кооператива.

Мотивированное решение об отказе в приеме в члены кооператива

сообщается заявителю в письменной форме в течение 10 календарных дней. В случае отказа правления (председателя) и наблюдательного совета заявителю в приеме в члены Кооператива последний вправе обжаловать это решение на общем собрании членов Кооператива. После принятия решения общим собранием об отказе заявление с просьбой о приеме в члены Кооператива может быть подано вновь после устранения причин отказа.

В течение 3-х дней со дня принятия нового члена Кооператива он должен внести вступительный и обязательный паевой взносы, предусмотренные уставом Кооператива.

Члену кооператива выдается членская книжка, в которой указываются:
фамилия, имя, отчество (для граждан), наименование (для юридических лиц) члена кооператива;

основание вступления в кооператив и дата вступления в него;
размер обязательного паевого взноса и дата его внесения;
размер дополнительного паевого взноса и дата его внесения;
размер приращенного пая, даты его начисления и погашения;
размер возвращенных паевых взносов и даты их выплат.

Членство в Кооперативе прекращается в случаях:

- добровольного выхода;
- передачи паев другим членам кооператива;
- смерти члена кооператива;
- ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица, являющихся членами кооператива;
- исключения из кооператива;
- ликвидации Кооператива.

Член Кооператива по своему усмотрению в любое время может выйти из Кооператива при отсутствии за ним задолженности перед Кооперативом или при условии её погашения.

При добровольном выходе член Кооператива обязан объявить о своем решении за 3 дня до выхода и подать в правление (председателю) в письменной форме соответствующее заявление.

Членство в Кооперативе при добровольном выходе прекращается с момента принятия соответствующего решения правлением (председателем) или общим собранием членов Кооператива или Наблюдательным советом Кооператива.

Член Кооператива, добровольно выбывший из Кооператива, отвечает по обязательствам Кооператива, возникшим до момента принятия решения о прекращении его членства, наравне с оставшимися членами Кооператива.

Член Кооператива может только с согласия Кооператива передать свой пай другому лицу или члену Кооператива и выйти, таким образом, из Кооператива. Для принятия соответствующего решения требуется не менее двух третей голосов присутствующих на общем собрании членов Кооператива.

С передачей права автоматически прекращается членство в Кооперативе лица, передавшего пай, а также все его права и обязанности по отношению к Кооперативу.

Все права и обязанности выбывшего члена, включая ответственность по обязательствам Кооператива, возникшим на момент передачи пая, переходят получателю пая.

Член кооператива может быть исключен из членов кооператива по окончании текущего финансового года в случаях, если:

- не выполняет обязанностей, предусмотренных уставом кооператива, несмотря на предупреждение в письменной форме;
- представляет недостоверные данные бухгалтерской отчетности или недостоверные сведения о его имущественном состоянии, если такие требования предусмотрены уставом кооператива;
- кооперативу причинен ущерб невыполнением членом кооператива обязанностей, предусмотренных уставом кооператива, либо кооперативу предъявлены исковые требования в результате невыполнения членом кооператива своего обязательства;
- в соответствии с требованиями устава кооператива не имел права на вступление в кооператив или утратил право быть членом кооператива;
- является в сельскохозяйственном потребительском кооперативе учредителем или участником организации, конкурирующей с кооперативом, членом которого он состоит, либо организация, конкурирующая с кооперативом, выступает участником организации, учредителем или участником которой является данный член кооператива;
- не участвует в деятельности кооператива в течение одного года.
- других действий в нарушение Устава или решений органов управления Кооператива.

Член Кооператива должен быть извещен правлением Кооператива (если правление в Кооперативе не сформировано – председателем Кооператива) о причинах постановки вопроса об его исключении и приглашен на заседание наблюдательного совета или общее собрание, где рассматривается данный вопрос.

Решение об исключении из членов Кооператива должно быть сообщено председателем Кооператива исключенному лицу в письменной форме. Членство в Кооперативе прекращается с момента получения письменного уведомления.

В случае смерти члена Кооператива его наследники могут стать членами Кооператива в обычном порядке.

В случае принятия в Кооператив наследники становятся правопреемниками выбывшего члена Кооператива и приобретают все его права и обязанности в Кооперативе.

Решение о прекращении членства, принимается правлением (если правление в Кооперативе не сформировано – председателем Кооператива) и подлежит утверждению Наблюдательным советом Кооператива или общим собранием его членов. Председатель Кооператива или члены Наблюдательного совета Кооператива могут быть исключены из членов Кооператива только по решению общего собрания членов Кооператива.

Пай выбывшего члена, а также другие причитающиеся ему или его наследникам выплаты производятся после утверждения годового баланса Кооператива в течение 5 дней после принятия соответствующего решения Наблюдательным советом Кооператива или общим собранием его членов. Право на компенсацию пая заканчивается через пять лет.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

Все члены Кооператива имеют равное право:

- участвовать в работе общего собрания, голосовать при принятии решений (согласно принципу «один голосующий пай члена Кооператива – один голос») и быть избранными в органы управления Кооператива;
- требовать объяснений со стороны органов управления относительно невыполнения принятых им решений, а также иметь доступ ко всей информации, затрагивающей интересы членов Кооператива;
- отклонять решения или предотвращать действия органов управления Кооператива, противоречащие законодательству, уставу Кооператива или являющиеся неправомерными;
- получать информацию об общей стратегии и результатах работы Кооператива, а также результаты ревизии;
- принимать участие в подписании заявления на созыв внеочередного общего собрания членов Кооператива;
- на прирост своего пая;
- на добровольный выход из Кооператива в соответствии с условиями, предусмотренными уставом;
- в случае прекращения членства претендовать на возмещение стоимости пая в сроки и на условиях, предусмотренных уставом;
- заниматься в Кооперативе в качестве работника; в этом случае член Кооператива имеет право сохранить свое членство в Кооперативе.

Для проведения работ, связанных с использованием сведений, составляющих коммерческую, служебную или государственную тайну, допускаются сотрудники, имеющие соответствующую форму допуска.

Член Кооператива обязан:

- соблюдать устав и выполнять решения органов управления Кооператива;
- не наносить морального или материального вреда и ущерба Кооперативу;
- не наносить ущерба репутации Кооператива, а также соблюдать конфиденциальность;
- воздерживаться от участия в какой-либо деятельности, являющейся причиной несправедливой конкуренции;
- солидарно нести субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива.

В случае невыполнения каких-либо обязательств, в том числе и обязательств по внесению паевых взносов, просроченных на срок более 6 месяцев с момента их внесения, к члену Кооператива могут быть применены следующие санкции в любой последовательности:

- замечание со стороны Председателя;

- письменное предупреждение об исключении со стороны Правления (если Правление в Кооперативе не сформировано – Председателя Кооператива);
- предупреждение об исключении со стороны Наблюдательного совета;
- исключение из Кооператива, решение о котором принимается Наблюдательным советом Кооператива.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВА

Органы управления Кооператива включают в себя обязательно формируемые и дополнительные органы.

К обязательно формируемым органам управления относятся:

- общее собрание членов Кооператива;
- председатель Кооператива;
- Наблюдательный совет Кооператива.

К дополнительным органам управления относятся:

- Правление Кооператива;
- исполнительный директор Кооператива.

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ КООПЕРАТИВА

Общее собрание членов Кооператива является высшим органом управления Кооператива и полномочно решать любые вопросы, касающиеся деятельности Кооператива, даже в случаях, которые специально не урегулированы действующим законодательством или не оговорены уставом.

Обязанность по созыву годового и внеочередного общих собраний членов кооператива осуществляет правление кооператива, а в случае приостановления полномочий правления кооператива – наблюдательный совет кооператива.

Орган управления кооперативом либо имеющая на то право группа членов кооператива или ассоциированных членов кооператива, потребовавшие созыва внеочередного общего собрания членов кооператива, обязаны представить в правление кооператива в письменной форме предлагаемую повестку дня указанного общего собрания и обоснование необходимости его проведения. Иные органы управления кооперативом либо иные члены кооператива или ассоциированные члены кооператива, не являющиеся инициаторами созыва внеочередного общего собрания членов кооператива, не вправе вносить изменения в повестку дня внеочередного общего собрания членов кооператива или дополнения к ней без согласия на это инициатора созыва указанного собрания.

Правление кооператива или в случае приостановления его полномочий наблюдательный совет кооператива в течение семи дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания членов кооператива обязаны принять решение о проведении указанного собрания либо об отказе в его проведении.

Решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов кооператива может быть принято только в случае, если ни один из вопросов предлагаемой повестки дня внеочередного общего собрания членов кооператива не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов либо не соблюдены установленные законом требования к проведению внеочередного общего собрания членов кооператива. В случае, если один вопрос

или несколько вопросов предлагаемой повестки дня внеочередного общего собрания членов кооператива относятся к его компетенции и соблюдены остальные требования к проведению общего собрания членов кооператива, установленные законом, внеочередное общее собрание членов кооператива должно быть проведено.

Если в течение семи дней со дня получения правлением кооператива требования о проведении внеочередного общего собрания членов кооператива правлением кооператива не будет принято решение о проведении указанного собрания или будет принято решение об отказе в его проведении либо решение о проведении указанного собрания в установленный срок не будет выполнено, внеочередное общее собрание членов кооператива может быть созвано наблюдательным советом кооператива, ревизионным союзом кооперативов, членом которого является кооператив, членами кооператива или ассоциированными членами кооператива, имеющими право на созыв внеочередного общего собрания членов кооператива. В данном случае правление кооператива обязано предоставить инициаторам созыва внеочередного общего собрания членов кооператива списки членов кооператива, ассоциированных членов кооператива и их адреса.

Член кооператива, ассоциированный член кооператива в письменной форме обязаны сообщить в правление кооператива о месте своего нахождения, об адресе, об изменении адреса, по которому им должны направляться в письменной форме уведомления и извещения, предусмотренные настоящим Федеральным законом и уставом кооператива.

О созыве общего собрания членов кооператива, повестке данного собрания, месте, дате и времени его проведения члены кооператива и ассоциированные члены кооператива должны быть уведомлены в письменной форме не позднее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания членов кооператива.

Отказ в письменной форме члена кооператива, которому направляется указанное уведомление, от его получения означает, что данный член кооператива уведомлен о созыве общего собрания членов кооператива. Отказ от права участия в голосовании может быть подписан членом кооператива в любое время.

Вопросы повестки дня общего собрания членов кооператива должны быть конкретными, в них должны быть указаны имя и должность гражданина или наименование юридического лица, в отношении которых предполагается принятие соответствующего решения, а также должны быть указаны положения устава или внутренних документов (положений) кооператива, в которые предполагается вносить изменения. В случае если в повестку дня общего собрания членов кооператива включены вопросы, связанные с принятием устава в новой редакции или внутренних документов (положений) кооператива, в повестке дня этого собрания должны указываться время и место ознакомления с проектами указанных документов.

Наблюдательный совет кооператива, или составляющая не менее одной десятой от числа всех членов кооператива группа членов кооператива, или со-

ставляющая не менее одной трети от числа ассоциированных членов кооператива группа ассоциированных членов кооператива дополнительно вправе внести в письменной форме в повестку дня годового общего собрания членов кооператива не более двух вопросов и выдвинуть кандидатов в наблюдательный совет кооператива, правление кооператива, на должность председателя кооператива.

Дополнительные вопросы, подлежащие включению в повестку дня годового общего собрания членов кооператива, должны быть внесены в правление кооператива не позднее чем через 30 дней после окончания финансового года.

Общее собрание членов кооператива не вправе принимать решения по вопросам повестки дня, объявленным в нарушение предусмотренных настоящим Федеральным законом порядка и сроков созыва общего собрания членов кооператива, за исключением регламента работы общего собрания членов кооператива в случае, если на данном собрании присутствуют все члены кооператива.

Первое общее собрание членов кооператива созывается в возможно короткий срок, но не позднее чем через три месяца после государственной регистрации кооператива. Кооператив не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года обязан проводить годовое общее собрание членов кооператива. Общие собрания членов кооператива, проводимые помимо годового общего собрания членов кооператива, являются внеочередными.

К исключительной компетенции общего собрания относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- 1) утверждение устава кооператива, внесение изменений и дополнений к нему;
- 2) выборы председателя, членов правления кооператива и членов наблюдательного совета кооператива, заслушивание отчетов об их деятельности и прекращение их полномочий;
- 3) утверждение программ развития кооператива, годового отчета и бухгалтерского баланса;
- 4) установление размера и порядка внесения паевых взносов и других платежей, порядка их возврата членам кооператива при выходе из кооператива;
- 5) порядок распределения прибыли (доходов) и убытков между членами кооператива;
- 6) отчуждение земли и основных средств производства кооператива, их приобретение.
- 7) определение видов и размеров фондов кооператива, а также условий их формирования;
- 8) вступление кооператива в другие кооперативы, хозяйственные товарищества и общества, союзы, ассоциации, а также выход из них;
- 9) порядок предоставления кредитов членам кооператива и установление размеров этих кредитов;
- 10) создание и ликвидация представительств и филиалов кооператива;
- 11) реорганизация и ликвидация кооператива;

- 12) создание исполнительной дирекции;
- 13) определение условий и размера вознаграждения членов правления и (или) председателя кооператива, компенсации расходов членов наблюдательного совета кооператива;
- 14) привлечение к ответственности членов правления и (или) председателя кооператива, членов наблюдательного совета кооператива;
- 15) утверждение внутренних документов (положений) кооператива, определенных настоящим Федеральным законом и уставом кооператива;

Решения по вопросам, определенным пунктами 1, 4, 5, 6 и 9, а также по вопросу о ликвидации кооператива считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа членов кооператива. В случае, если при принятии решений по этим вопросам не будет обеспечен необходимый кворум на общем собрании членов кооператива, созывается повторное общее собрание членов кооператива, на котором решения по этим вопросам считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива.

Кворум при принятии решений, должен составлять не менее:

на общем собрании членов кооператива, лично присутствующих членов кооператива, – 25 процентов от общего числа членов кооператива, имеющих право голоса, но не менее 5 членов кооператива в случае, если число членов кооператива составляет менее 20 членов.

Общее собрание членов кооператива принимает решения большинством голосов.

Член кооператива, не внесший в установленном порядке паевой взнос, не имеет права участвовать в голосовании.

Член кооператива не участвует в голосовании при принятии решений об отстранении его от выборной должности или об освобождении от обязательств перед кооперативом, а также в случае предъявления к нему исковых требований.

Юридическое лицо – член кооператива или ассоциированный член кооператива – может быть представлено на общем собрании членов кооператива без доверенности руководителем этого юридического лица или по доверенности иным работником этого юридического лица.

На общем собрании членов кооператива представлять по доверенности имеет право член кооператива только одного другого члена кооператива, ассоциированный член кооператива, имеющий право голоса, не более трех других ассоциированных членов кооператива, имеющих право голоса.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало абсолютное большинство присутствующих членов Кооператива – владельцев голосующих паёв, то есть половина всех голосов плюс один голос. Решение по вопросу, относящемуся к исключительной компетенции общего собрания, считается принятым, если за него проголосовало не менее чем две трети от числа присутствующих на общем собрании членов Кооператива – владельцев голосующих паёв. В случае если при принятии решений по этим вопросам не будет обеспечен необходимый кворум на общем собрании членов

Кооператива, созывается повторное общее собрание членов Кооператива, на котором решения по этим вопросам считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Кооператива – владельцев голосующих паёв

Решения общего собрания членов кооператива оформляются протоколом, который составляется в ходе этого собрания и оформляется не менее чем в двух экземплярах не позднее чем через десять дней после окончания этого собрания. В протоколе общего собрания членов кооператива должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование кооператива и информация о его месте нахождения;
- 2) место, дата и время проведения общего собрания членов кооператива;
- 3) дата извещения о проведении общего собрания членов кооператива и дата представления материалов, прилагаемых к повестке дня общего собрания членов кооператива;
- 4) общее число членов кооператива на дату извещения о проведении общего собрания членов кооператива, число присутствующих на общем собрании членов кооператива и ассоциированных членов кооператива с правом решающего голоса.
- 5) отметка о правомочности (неправомочности) общего собрания членов кооператива;
- 6) объявленная повестка дня общего собрания членов кооператива;
- 7) фамилия, имя, отчество и должность лица, выступающего на общем собрании членов кооператива, и основные положения его выступления;
- 8) результаты голосования по вопросам повестки дня общего собрания членов кооператива, решения, принятые и объявленные на этом собрании.

К протоколу общего собрания членов кооператива прилагаются:

- 1) решение правления кооператива, или наблюдательного совета кооператива, или инициативной группы членов кооператива, или ассоциированных членов кооператива о созыве общего собрания членов кооператива;
- 2) список членов кооператива и имеющих право голоса ассоциированных членов кооператива, которые приняли участие в общем собрании членов кооператива. При проведении собрания уполномоченных - список избранных уполномоченных и список уполномоченных, принявших участие в собрании уполномоченных;
- 3) доверенности, представленные общему собранию членов кооператива, на право представительства или протоколы об избрании уполномоченных;
- 4) материалы, представленные по повестке дня общего собрания членов кооператива;
- 5) заявления, предложения и особые мнения, в отношении которых членами кооператива и ассоциированными членами кооператива выражено требование приобщить их к протоколу общего собрания членов кооператива.

Каждый из двух экземпляров протокола общего собрания членов кооператива должен быть подписан председателем и секретарем этого собрания, председателем кооператива и по решению общего собрания членов кооператива членами наблюдательного совета кооператива или не менее чем тремя иными

ми членами кооператива. Если одно из лиц, которые должны подписать протокол общего собрания членов кооператива, отказывается его подписать, оно обязано указать в протоколе этого собрания причины своего отказа.

В правлении кооператива, наблюдательном совете кооператива должно храниться по одному экземпляру протокола общего собрания членов кооператива. Правление кооператива обязано по требованию члена кооператива или ассоциированного члена кооператива ознакомить их с протоколом общего собрания членов кооператива либо выдать им удостоверенные копии протокола этого собрания или выписки из протокола этого собрания, за исключением сведений, отнесенных общим собранием членов кооператива к коммерческой тайне, за плату, не превышающую расходов на изготовление этих копий или выписок.

В случае, если члены кооператива или ассоциированные члены кооператива подали заявления о недостоверности протокола общего собрания членов кооператива или его неполноте, эти заявления должны быть рассмотрены на ближайшем общем собрании членов кооператива

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ КООПЕРАТИВА

Исполнительными органами Кооператива являются председатель Кооператива и правление Кооператива. В случае если число членов кооператива менее чем 25, в кооперативе избирается только председатель, осуществляющий полномочия и обязанности правления.

По решению общего собрания членов Кооператива часть его функций может быть возложена на исполнительного директора

Председатель (Правление) Кооператива является исполнительным органом Кооператива, осуществляет текущее руководство его деятельностью и представляет Кооператив в хозяйственных и иных отношениях. Председатель избирается общим собранием членов Кооператива сроком на пять лет.

Правление Кооператива имеет следующие полномочия:

1) прием заявлений о вступлении в члены кооператива или ассоциированные члены кооператива, выходе из членов кооператива или ассоциированных членов кооператива;

2) предварительное рассмотрение вопросов об исключении из членов кооператива или ассоциированных членов кооператива;

3) заключение договоров с ассоциированными членами кооператива;

4) утверждение размера и формы возвращаемого пая при выходе из кооператива, установление места нахождения земельного участка в случае, если в счет пая выходящему из кооператива выделяется земельный участок;

5) формирование повестки дня общего собрания членов кооператива и его созыв;

6) принятие совместно с наблюдательным советом кооператива решения о погашении приращенных паев, выплате дивидендов или кооперативных выплат, предоставлении кредитов членам кооператива или ассоциированным членам кооператива;

7) совершение не отнесенных к компетенции общего собрания членов кооператива сделок;

8) рассмотрение совместно с наблюдательным советом кооператива заключения ревизионного союза, касающегося результатов ревизии кооператива, и определение мер по устранению выявленных нарушений;

9) утверждение рыночной стоимости не денежных взносов, вносимых в качестве паевых взносов;

10) решение иных отнесенных Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», уставом кооператива или решением общего собрания членов кооператива к компетенции председателя (правления) кооператива вопросов.

Председатель кооператива представляет кооператив в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, распоряжается в соответствии с уставом кооператива имуществом кооператива, заключает договоры и выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает счета кооператива в банках и других кредитных организациях, осуществляет прием и увольнение работников кооператива, организует их работу, издает обязательные для исполнения членами кооператива и работниками кооператива приказы и распоряжения, организует выполнение решений общего собрания членов кооператива и наблюдательного совета кооператива и исполняет иные не противоречащие уставу кооператива функции в интересах кооператива.

Оплата труда председателя кооператива устанавливается общим собранием членов кооператива в зависимости от объема производственной и иной хозяйственной деятельности кооператива, а также от объема работы, выполняемой членами правления кооператива.

Председатель кооператива осуществляет управление кооперативом. При этом он должен соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» и уставом кооператива. Председатель кооператива подотчетен правлению (если оно избирается), наблюдательному совету кооператива и общему собранию членов кооператива.

Председатель Кооператива несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите коммерческой, служебной и государственной тайны.

Председатель несет личную ответственность, без каких-либо ограничений, за причинение вреда и ущерба Кооперативу во время исполнения своих обязанностей.

Председатель Кооператива освобождается от ответственности по возмещению убытков, если его действия основывались на решении общего собрания Кооператива.

ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ (ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА, ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ) ОТ ЗАНИМАЕМЫХ ИМИ ДОЛЖНОСТЕЙ

Председатель кооператива, или члены правления кооператива, или исполнительный директор кооператива могут быть в любое время освобождены

от исполнения своих обязанностей по решению общего собрания членов кооператива, созванного в порядке, определенном Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» и Уставом кооператива.

Орган управления кооперативом либо имеющая право на созыв общего собрания членов кооператива группа членов кооператива или ассоциированных членов кооператива, предложившие включить в повестку дня этого собрания вопрос о досрочном освобождении от должности председателя кооператива или исполнительного директора кооператива, обязаны дать в письменной форме обоснование своих предложений. Орган управления кооперативом либо группа членов кооператива или ассоциированных членов кооператива, осуществляющие созыв общего собрания членов кооператива, в повестку дня которого включен вопрос о досрочном освобождении от должности председателя кооператива или исполнительного директора кооператива, обязаны не менее чем за 30 дней до начала проведения указанного общего собрания направить эти предложения для получения заключения в ревизионный союз, членом которого является кооператив.

Заключение ревизионного союза по обоснованию досрочного освобождения от должности председателя кооператива или исполнительного директора кооператива должно быть оглашено на общем собрании членов кооператива. Общее собрание членов кооператива правомочно учесть или не учесть заключение ревизионного союза, но не правомочно рассматривать вопрос о досрочном освобождении от должности председателя кооператива или исполнительного директора кооператива без оглашения на этом собрании соответствующего заключения ревизионного союза.

НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ КООПЕРАТИВА

Наблюдательный совет состоит из трех человек. Председатель наблюдательного совета кооператива и заместитель председателя наблюдательного совета кооператива избираются на заседании наблюдательного совета кооператива из числа членов наблюдательного совета кооператива сроком на три года. Функциями председателя наблюдательного совета кооператива являются подготовка, созыв, ведение заседаний наблюдательного совета кооператива и организация деятельности наблюдательного совета кооператива в соответствии с положением, утвержденным общим собранием членов кооператива.

Член наблюдательного совета кооператива не может одновременно быть членом правления кооператива либо председателем кооператива.

Полномочия членов наблюдательного совета кооператива могут быть прекращены по решению общего собрания и до истечения срока, на который они были избраны. Для принятия такого решения требуется не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов кооператива.

Наблюдательный совет кооператива осуществляет контроль за деятельностью правления кооператива, председателя кооператива, проводит ревизию деятельности кооператива. Наблюдательный совет кооператива вправе потребовать от правления кооператива, председателя кооператива или исполнительного директора кооператива отчет об их деятельности, а также ознакомиться с

документацией кооператива, проверить состояние кассы кооператива, наличие ценных бумаг, торговых документов, провести инвентаризацию и другое.

Наблюдательный совет кооператива обязан проверять бухгалтерский баланс, годовой отчет, давать заключения по предложениям о распределении годовых доходов кооператива и о мерах по покрытию годового дефицита. О результатах проверки наблюдательный совет кооператива обязан доложить общему собранию членов кооператива до утверждения бухгалтерского баланса.

Наблюдательный совет кооператива дает заключения по заявлениям с просьбами о приеме в члены кооператива и о выходе из членов кооператива.

Наблюдательный совет кооператива созывает общее собрание членов кооператива, если это необходимо в интересах кооператива. Председатель наблюдательного совета кооператива выполняет обязанности председателя при проведении заседаний общих собраний членов кооператива.

Члены наблюдательного совета кооператива не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

В случае предъявления исковых требований к членам наблюдательного совета кооператив представляют уполномоченные на то лица, избранные общим собранием членов кооператива.

Наблюдательный совет кооператива вправе временно, до решения общего собрания членов кооператива приостановить полномочия членов правления кооператива и принять на себя осуществление их полномочий. В течение 30 дней со дня принятия этого решения наблюдательный совет кооператива обязан созвать общее собрание членов кооператива, которое должно отменить решение наблюдательного совета кооператива или избрать новых членов правления кооператива и (или) председателя кооператива.

ИМУЩЕСТВО КООПЕРАТИВА

Источниками формирования имущества Кооператива могут быть как собственные, так и заёмные средства.

Кооператив формирует собственные средства путем добровольного объединения имущественных паевых взносов в виде денежных средств, земельных участков, земельных и имущественных долей, произведённой продукции и другого имущества физических и юридических лиц, доходов от собственной деятельности, а также за счёт доходов от размещения разных средств в банках, приобретения ценных бумаг или по иным основаниям, установленным ГК РФ.

Кооператив является собственником имущества, переданного ему в качестве паевых взносов его членами, а также имущества, произведенного и приобретенного Кооперативом в процессе его деятельности.

Неделимое имущество Кооператива не может быть отчуждено.

Порядок распределения прибыли Кооператива должен быть утверждён на общем собрании членов Кооператива в течение трёх месяцев после окончания финансового года с учётом требований федерального законодательства к порядку распределения прибыли и порядку кооперативных выплат.

Убытки от хозяйственной деятельности распределяются в соответствии с долей участия члена Кооператива в хозяйственной деятельности и покрываются в сроки и в порядке, установленным федеральным законодательством.

ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

Член Кооператива должен внести:

вступительный взнос в размере _____ рублей
(_____);

обязательный паевой взнос в размере _____ рублей (_____);

дополнительный паевой взнос в размере _____ рублей (_____);

Обязательный паевой взнос вносится членом Кооператива в обязательном порядке и даёт каждому члену Кооператива один голос (голосующий пай) при голосовании на общем собрании и равные права при участии в деятельности Кооператива и пользовании его услугами и льготами.

Член Кооператива к моменту регистрации вносит в паевой фонд Кооператива 100% обязательного паевого и вступительного взносов.

Член Кооператива, внесший в паевой фонд Кооператива обязательный паевой взнос, имеет право на внесение дополнительных паевых взносов, каждый из которых равен обязательному паевому взносу. Каждый дополнительный паевой взнос даёт члену Кооператива право на получение дополнительного голоса (голосующего пая) при голосовании на общем собрании членов Кооператива, а также на получение большей доли услуг Кооператива пропорционально увеличению его паевого взноса, на получение дивидендов в размере и порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

Количество дополнительных паевых взносов определяется членом Кооператива самостоятельно и не может быть менее _____. Дополнительный паевой взнос вносится в любое время.

Взносы и платежи в Кооперативе производятся в удобной для пайщика Кооператива, как правило, денежной форме или в натуральной форме по согласованной с Кооперативом оценке. До принятия взноса и платежа в денежной форме председатель Кооператива имеет право провести оценку предлагаемого имущества в установленном законом порядке за счёт средств пайщика.

Член Кооператива при выбытии из него может претендовать на часть имущества Кооператива, как правило, в денежном выражении в размере своего пая.

РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД

Кооператив из своего имущества формирует резервный фонд, который является неделимым. Решение об образовании и порядке использования резервного фонда принимается на общем собрании Кооператива двумя третями голосов присутствующих.

Резервный фонд формируется в размере не менее 10% паевого фонда. Резервный фонд формируется за счет доходов Кооператива в течение _____ лет с момента регистрации. В случае сокращения резервного фонда он должен быть наращён до необходимого размера в течение последующих трёх лет.

Ежегодное общее собрание Кооператива на основе предложений правления (если правление не сформировано – председателя) принимает решение о размере годовой суммы отчислений в резервный фонд.

До формирования резервного фонда в полном объёме средства на накопление паёв не распределяются.

РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ РАБОТЫ И ЛИКВИДАЦИЯ

Кооператив имеет право на слияние с иными кредитными кооперативами. Кооператив берет на себя обязательство обеспечить сохранность сведений, составляющих коммерческую, служебную и государственную тайну, и их носителей в случае его реорганизации, ликвидации или прекращения работ со сведениями, составляющими коммерческую, служебную и государственную тайну.

Условия слияний, деления, прекращения деятельности и ликвидации Кооператива должны соответствовать действующему законодательству РФ и подлежат утверждению на соответствующих заседаниях общих собраний кооперативов.

Реорганизация Кооператива (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению общего собрания членов Кооператива в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

Кооператив может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном ГК РФ, ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и другими федеральными законами.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кооператив обязан информировать своих членов по их требованию о сроках и условиях получения кредитов со стороны, а также о сроках и условиях приёма вкладов и выдачи займов членам Кооператива.

Правление устанавливает правила по принятию вкладов и выдаче займов, которые утверждаются общим собранием Кооператива.

Годовой баланс может подаваться на проверку ревизорам-консультантам. Кооператив считается созданным со дня его официальной регистрации. Общее собрание назначает лиц, ответственных за выполнение всех требований по регистрации.

Сообщения о государственной регистрации, реорганизации и ликвидации Кооператива публикуются в печати в соответствии с действующим законодательством.

Подписи членов Кооператива, утвердивших устав сельскохозяйственного потребительского кооператива

11 июня 2003 года

N 74-ФЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
О КРЕСТЬЯНСКОМ (ФЕРМЕРСКОМ) ХОЗЯЙСТВЕ

Принят
Государственной Думой
23 мая 2003 года

Одобрен
Советом Федерации
28 мая 2003 года

(в ред. Федеральных законов от 04.12.2006 N 201-ФЗ,
от 13.05.2008 N 66-ФЗ, от 30.10.2009 N 239-ФЗ,
от 28.12.2010 N 420-ФЗ)

Настоящий Федеральный закон определяет правовые, экономические и социальные основы создания и деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.

Настоящий Федеральный закон гарантирует гражданам право на создание крестьянских (фермерских) хозяйств и их самостоятельную деятельность.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятие крестьянского (фермерского) хозяйства

1. Крестьянское (фермерское) хозяйство (далее также - фермерское хозяйство) представляет собой объединение граждан, связанных родством и (или) свойством, имеющих в общей собственности имущество и совместно осуществляющих производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции), основанную на их личном участии.

2. Фермерское хозяйство может быть создано одним гражданином.

3. Фермерское хозяйство осуществляет предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

К предпринимательской деятельности фермерского хозяйства, осуществляемой без образования юридического лица, применяются правила гражданского законодательства, которые регулируют деятельность юридических лиц, являющихся коммерческими организациями, если иное не

вытекает из федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации или существа правовых отношений.

4. Фермерское хозяйство может признаваться сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Государство и фермерское хозяйство

1. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления содействуют созданию фермерских хозяйств и осуществлению ими своей деятельности, оказывают поддержку фермерским хозяйствам, в том числе посредством формирования экономической и социальной инфраструктур для обеспечения доступа фермерским хозяйствам к финансовым и иным ресурсам, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации о малом предпринимательстве.

2. Вмешательство федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в хозяйственную и иную деятельность фермерского хозяйства не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 2. СОЗДАНИЕ ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Статья 3. Право на создание фермерского хозяйства

1. Право на создание фермерского хозяйства имеют дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

2. Членами фермерского хозяйства могут быть:

1) супруги, их родители, дети, братья, сестры, внуки, а также дедушки и бабушки каждого из супругов, но не более чем из трех семей. Дети, внуки, братья и сестры членов фермерского хозяйства могут быть приняты в члены фермерского хозяйства по достижении ими возраста шестнадцати лет;

2) граждане, не состоящие в родстве с главой фермерского хозяйства. Максимальное количество таких граждан не может превышать пяти человек.

Статья 4. Соглашение о создании фермерского хозяйства

1. В случае создания фермерского хозяйства одним гражданином заключение соглашения не требуется.

2. Граждане, изъявившие желание создать фермерское хозяйство, заключают между собой соглашение.

3. Соглашение о создании фермерского хозяйства (далее - соглашение) должно содержать сведения:

1) о членах фермерского хозяйства;

2) о признании главой фермерского хозяйства одного из членов этого хозяйства, полномочиях главы фермерского хозяйства в соответствии со статьей 17 настоящего Федерального закона и порядке управления фермерским хозяйством;

3) о правах и об обязанностях членов фермерского хозяйства;

4) о порядке формирования имущества фермерского хозяйства, порядке владения, пользования, распоряжения этим имуществом;

5) о порядке принятия в члены фермерского хозяйства и порядке выхода из членов фермерского хозяйства;

6) о порядке распределения полученных от деятельности фермерского хозяйства плодов, продукции и доходов.

4. К соглашению прилагаются копии документов, подтверждающих родство граждан, изъявивших желание создать фермерское хозяйство.

5. Соглашение подписывается всеми членами фермерского хозяйства.

6. По усмотрению членов фермерского хозяйства в соглашение могут включаться иные не противоречащие гражданскому законодательству условия.

7. Изменения, касающиеся состава фермерского хозяйства, должны быть внесены в соглашение, заключаемое членами фермерского хозяйства.

Статья 5. Государственная регистрация фермерского хозяйства

Фермерское хозяйство считается созданным со дня его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 3. ИМУЩЕСТВО ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Статья 6. Состав имущества фермерского хозяйства

1. В состав имущества фермерского хозяйства могут входить земельный участок, хозяйственное и иные постройки, мелиоративные и другие сооружения, продуктивный и рабочий скот, птица, сельскохозяйственные и иные техника и оборудование, транспортные средства, инвентарь и иное необходимое для осуществления деятельности фермерского хозяйства имущество.

(в ред. Федерального закона от 04.12.2006 N 201-ФЗ)

2. Плоды, продукция и доходы, полученные фермерским хозяйством в результате использования его имущества, являются общим имуществом членов фермерского хозяйства.

3. Имущество фермерского хозяйства принадлежит его членам на праве совместной собственности, если соглашением между ними не установлено иное.

Доли членов фермерского хозяйства при долевой собственности на имущество фермерского хозяйства устанавливаются соглашением между членами фермерского хозяйства.

4. Перечень объектов, входящих в состав имущества фермерского хозяйства, порядок формирования имущества фермерского хозяйства устанавливаются членами фермерского хозяйства по взаимному согласию.

Статья 7. Владение и пользование имуществом фермерского хозяйства

Члены фермерского хозяйства сообща владеют и пользуются имуществом фермерского хозяйства. Порядок владения и пользования имуществом фермерского хозяйства определяется соглашением, заключенным между членами фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 настоящего Федерального закона.

Статья 8. Распоряжение имуществом фермерского хозяйства

1. Порядок распоряжения имуществом фермерского хозяйства определяется соглашением, заключенным между членами фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 настоящего Федерального закона.

2. Распоряжение имуществом фермерского хозяйства осуществляется в интересах фермерского хозяйства главой фермерского хозяйства.

3. По сделкам, совершенным главой фермерского хозяйства в интересах фермерского хозяйства, отвечает фермерское хозяйство своим имуществом, определенным в статье 6 настоящего Федерального закона. Сделка, совершенная главой фермерского хозяйства, считается совершенной в интересах фермерского хозяйства, если не доказано, что эта сделка заключена главой фермерского хозяйства в его личных интересах.

Статья 9. Раздел имущества фермерского хозяйства

1. При выходе из фермерского хозяйства одного из его членов земельный участок и средства производства фермерского хозяйства разделу не подлежат.

2. Гражданин в случае выхода его из фермерского хозяйства имеет право на денежную компенсацию, соразмерную его доле в праве общей собственности на имущество фермерского хозяйства. Срок выплаты денежной компенсации определяется по взаимному согласию между членами фермерского хозяйства или в случае, если взаимное согласие не достигнуто, в судебном порядке и не может превышать год с момента подачи членом фермерского хозяйства заявления о выходе из фермерского хозяйства.

3. Гражданин, вышедший из фермерского хозяйства, в течение двух лет после выхода из него несет субсидиарную ответственность в пределах стоимости своей доли в имуществе фермерского хозяйства по обязательствам, возникшим в результате деятельности фермерского хозяйства до момента выхода его из фермерского хозяйства.

4. При прекращении фермерского хозяйства в связи с выходом из него всех его членов имущество фермерского хозяйства подлежит разделу между членами фермерского хозяйства в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Статья 10. Наследование имущества фермерского хозяйства

Наследование имущества фермерского хозяйства осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Глава 4. ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ И ПРИОБРЕТАЕМЫЕ ДЛЯ СОЗДАНИЯ ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 11. Земельные участки, предоставляемые и приобретаемые для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности

1. Для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности могут предоставляться и приобретаться земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.

2. Для строительства зданий, строений и сооружений, необходимых для осуществления деятельности фермерского хозяйства, могут предоставляться и приобретаться земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения и земель иных категорий.

3. Земельные участки, предоставляемые и приобретаемые для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности, формируются в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Порядок предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности

1. Граждане, которые заинтересованы в предоставлении им земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности, подают в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления заявления, в которых должны быть указаны:

1) цель использования земельных участков (создание, осуществление деятельности фермерского хозяйства, его расширение);

2) испрашиваемое право на предоставляемые земельные участки (в собственность или аренду);

3) условия предоставления земельных участков в собственность (за плату или бесплатно);

4) срок аренды земельных участков;

5) обоснование размеров предоставляемых земельных участков (число членов фермерского хозяйства, виды деятельности фермерского хозяйства);

6) предполагаемое местоположение земельных участков.

2. К заявлению должно быть приложено соглашение, заключенное между членами фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 настоящего Федерального закона.

3. Орган местного самоуправления на основании заявления, указанного в пункте 1 настоящей статьи, или обращения исполнительного органа государственной власти с учетом зонирования территорий в течение месяца со дня поступления указанных заявлений или обращений утверждает и выдает заявителю схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории. Заявитель обеспечивает за свой счет выполнение в отношении этого земельного участка в соответствии с

требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения об этом земельном участке, и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета этого земельного участка в порядке, установленном указанным Федеральным законом.

(в ред. Федерального закона от 13.05.2008 N 66-ФЗ)

4. Исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления в течение четырнадцати дней со дня представления кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка принимает решение о предоставлении этого земельного участка в собственность за плату или бесплатно либо в аренду заявителю, указанному в пункте 3 настоящей статьи, и направляет ему копию такого решения с приложением кадастрового паспорта этого земельного участка.

(в ред. Федерального закона от 13.05.2008 N 66-ФЗ)

5. Договор купли-продажи или аренды земельного участка для создания, осуществления деятельности или расширения фермерского хозяйства заключается в течение семи дней со дня принятия указанного в пункте 4 настоящей статьи решения.

(в ред. Федерального закона от 13.05.2008 N 66-ФЗ)

6. Решение исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления об отказе в предоставлении земельного участка для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности может быть оспорено в судебном порядке.

7. Минимальные размеры земельных участков не устанавливаются для фермерских хозяйств, основной деятельностью которых является садоводство, овощеводство защищенного грунта, цветоводство, виноградарство, семеноводство, птицеводство, пчеловодство, товарное рыбоводство или другая деятельность в целях производства сельскохозяйственной продукции по технологии, допускающей использование земельных участков, размеры которых менее минимальных размеров земельных участков, установленных законами субъектов Российской Федерации.

(в ред. Федерального закона от 28.12.2010 N 420-ФЗ)

Статья 13. Выдел земельного участка в счет земельной доли, возникшей в результате приватизации сельскохозяйственных угодий

1. Гражданин, являющийся участником общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, имеет право требовать выдела земельного участка в счет земельной доли, возникшей при приватизации сельскохозяйственных угодий до вступления в силу Федерального закона от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", для создания или расширения фермерского хозяйства.

2. Условия и порядок выдела земельного участка в счет земельной доли, возникшей в результате приватизации сельскохозяйственных угодий, для

целей, указанных в пункте 1 настоящей статьи, определяются в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

Глава 5. ЧЛЕНЫ ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Статья 14. Прием новых членов в фермерское хозяйство и прекращение членства в фермерском хозяйстве

1. В фермерское хозяйство могут быть приняты новые члены в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 3 настоящего Федерального закона.

2. Прием новых членов в фермерское хозяйство осуществляется по взаимному согласию членов фермерского хозяйства на основании заявления гражданина в письменной форме.

3. Членство в фермерском хозяйстве прекращается при выходе из членов фермерского хозяйства или в случае смерти члена фермерского хозяйства.

4. Выход члена фермерского хозяйства из фермерского хозяйства осуществляется по его заявлению в письменной форме.

Статья 15. Права и обязанности членов фермерского хозяйства

1. Члены фермерского хозяйства устанавливают по взаимному согласию внутренний распорядок фермерского хозяйства, права и обязанности с учетом квалификации и хозяйственной необходимости, а также ответственность за неисполнение установленных обязанностей.

2. Каждый член фермерского хозяйства имеет право на часть доходов, полученных от деятельности фермерского хозяйства в денежной и (или) натуральной форме, плодов, продукции (личный доход каждого члена фермерского хозяйства). Размер и форма выплаты каждому члену фермерского хозяйства личного дохода определяются по соглашению между членами фермерского хозяйства.

Статья 16. Глава фермерского хозяйства

1. Главой фермерского хозяйства по взаимному согласию членов фермерского хозяйства признается один из его членов. В случае, если фермерское хозяйство создано одним гражданином, он является главой фермерского хозяйства.

2. Глава фермерского хозяйства должен действовать в интересах представляемого им фермерского хозяйства добросовестно и разумно и не вправе совершать действия, ущемляющие права и законные интересы фермерского хозяйства и его членов.

Статья 17. Полномочия главы фермерского хозяйства

Глава фермерского хозяйства:

организует деятельность фермерского хозяйства;

без доверенности действует от имени фермерского хозяйства, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

выдает доверенности;

осуществляет прием на работу в фермерское хозяйство работников и их увольнение;

организует ведение учета и отчетности фермерского хозяйства; осуществляет иные определяемые соглашением между членами фермерского хозяйства полномочия.

Статья 18. Смена главы фермерского хозяйства

1. В случае невозможности исполнения главой фермерского хозяйства своих обязанностей более чем шесть месяцев или его смерти либо добровольного отказа главы фермерского хозяйства от своих полномочий члены фермерского хозяйства признают по взаимному согласию главой фермерского хозяйства другого члена фермерского хозяйства.

2. Смена главы фермерского хозяйства должна быть указана в соглашении, заключенном членами фермерского хозяйства в соответствии со статьей 4 настоящего Федерального закона.

3. Смена главы фермерского хозяйства не влечет за собой прекращение его членства в фермерском хозяйстве.

Глава 6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Статья 19. Виды деятельности фермерского хозяйства

1. Основными видами деятельности фермерского хозяйства являются производство и переработка сельскохозяйственной продукции, а также транспортировка (перевозка), хранение и реализация сельскохозяйственной продукции собственного производства.

2. Члены фермерского хозяйства самостоятельно определяют виды деятельности фермерского хозяйства, объем производства сельскохозяйственной продукции исходя из собственных интересов.

3. Перевозками, осуществлямыми автомобильным транспортом фермерского хозяйства для собственных нужд, считаются перевозки:

- 1) сырья, кормов;
- 2) произведенной и переработанной сельскохозяйственной продукции;
- 3) сельскохозяйственной техники и запасных частей к ней;
- 4) семян;
- 5) удобрений;
- 6) горюче-смазочных материалов;
- 7) иных используемых для обеспечения нужд фермерского хозяйства грузов.

Глава 7. ОБЪЕДИНЕНИЯ ФЕРМЕРСКИХ ХОЗЯЙСТВ

Статья 20. Объединения фермерских хозяйств

Фермерские хозяйства в целях координации своей предпринимательской деятельности, представления и защиты общих имущественных интересов могут по договору между собой создавать объединения в форме ассоциаций или союзов фермерских хозяйств по территориальному и отраслевому признакам, а также могут быть учредителями, участниками, членами коммерческих и некоммерческих организаций.

Глава 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ФЕРМЕРСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Статья 21. Основания прекращения фермерского хозяйства

1. Фермерское хозяйство прекращается:
 - 1) в случае единогласного решения членов фермерского хозяйства о прекращении фермерского хозяйства;
 - 2) в случае, если не осталось ни одного из членов фермерского хозяйства или их наследников, желающих продолжить деятельность фермерского хозяйства;
 - 3) в случае несостоятельности (банкротства) фермерского хозяйства;
 - 4) в случае создания на базе имущества фермерского хозяйства производственного кооператива или хозяйственного товарищества;
 - 5) на основании решения суда.
2. Споры, возникшие в связи с прекращением фермерского хозяйства, разрешаются в судебном порядке.

Статья 22. Порядок прекращения фермерского хозяйства

Прекращение фермерского хозяйства осуществляется по правилам Гражданского кодекса Российской Федерации, если иное не вытекает из федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации или существа правоотношения.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 23. Заключительные и переходные положения

1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Федерального закона признать утратившими силу:

Закон РСФСР от 22 ноября 1990 г. N 348-1 "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1990, N 26, ст. 324);

Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1990 г. N 349-1 "О введении в действие Закона РСФСР "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1990, N 26, ст. 325);

Закон РСФСР от 27 декабря 1990 г. N 461-1 "Об изменениях в Законе РСФСР "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" в связи с принятием Постановления Съезда народных депутатов РСФСР "О программе возрождения российской деревни и развития агропромышленного комплекса" и Закона РСФСР "Об изменениях и дополнениях Конституции (Основного Закона) РСФСР" (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 1, ст. 5);

статью 7 Закона Российской Федерации от 24 июня 1992 г. N 3119-1 "О внесении изменений и дополнений в Гражданский кодекс РСФСР, Гражданский процессуальный кодекс РСФСР, Регламент Верховного Совета РСФСР, Законы РСФСР "О Еврейской автономной области", "О выборах народных депутатов РСФСР", "О дополнительных полномочиях местных Советов народных депутатов в условиях перехода к рыночным отношениям", "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", "О земельной реформе", "О банках

и банковской деятельности в РСФСР", "О Центральном банке РСФСР (Банке России)", "О собственности в РСФСР", "О предприятиях и предпринимательской деятельности", "О государственной налоговой службе РСФСР", "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках", "О приоритетном обеспечении агропромышленного комплекса материально-техническими ресурсами", "О местном самоуправлении в РСФСР", "О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РСФСР", "Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в РСФСР", "О государственной пошлине"; Законы Российской Федерации "О краевом, областном Совете народных депутатов и краевой, областной администрации", "О товарных биржах и биржевой торговле" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 34, ст. 1966);

статью 2 Закона Российской Федерации от 28 апреля 1993 г. N 4888-1 "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты в связи с принятием Закона РСФСР "О плате за землю" и налогового законодательства России" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 21, ст. 748);

пункт 1 статьи 2 Федерального закона от 21 марта 2002 г. N 31-ФЗ "О приведении законодательных актов в соответствие с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 12, ст. 1093).

3. Крестьянские (фермерские) хозяйства, которые созданы как юридические лица в соответствии с Законом РСФСР от 22 ноября 1990 г. N 348-1 "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", вправе сохранить статус юридического лица на период до 1 января 2013 года.

(в ред. Федерального закона от 30.10.2009 N 239-ФЗ)

На такие крестьянские (фермерские) хозяйства нормы настоящего Федерального закона, а также нормы иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность крестьянских (фермерских) хозяйств, распространяются постольку, поскольку иное не вытекает из федерального закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации или существа правоотношения.

Президент
Российской Федерации

Москва, Кремль
11 июня 2003 года

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 мая 2014 г. N 189-П**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ**

(в ред. Постановлений Правительства Ульяновской области
от 22.08.2014 N 375-П, от 20.11.2014 N 527-П)

В соответствии с государственной программой Ульяновской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 N 37/420-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы", Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 09.07.2012 N 336-П "О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на поддержку начинающих фермеров".

Губернатор - Председатель
Правительства
Ульяновской области
С.И.МОРОЗОВ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ**

(в ред. Постановлений Правительства Ульяновской области
от 22.08.2014 N 375-П, от 20.11.2014 N 527-П)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 N 37/420-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы", и устанавливает условия предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров (далее - гранты), размер грантов, критерии отбора физических лиц, имеющих право на их получение, а также перечень и сроки рассмотрения документов, необходимых для получения грантов.

2. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных

ассигнований, утвержденных законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на предоставление грантов, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство).

4. Гранты предоставляются в целях создания и развития на территориях сельских поселений и межселенных территориях Ульяновской области крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ), включая:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водопроводным, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

приобретение удобрений и ядохимикатов.

5. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе главам КФХ, прошедшим конкурсный отбор и признанным начинаяющими фермерами (далее соответственно - заявители, конкурсный отбор).

6. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, которая создается при Министерстве (далее - конкурсная комиссия). Министерство организует заседания и работу конкурсной комиссии.

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 20.11.2014 N 527-П)

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие Ульяновской области и по согласованию муниципальные служащие, уполномоченные представители кредитных, научных, образовательных, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных, общественных организаций, организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве, физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве (либо их уполномоченные представители), при этом государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих не должно быть более половины состава конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети членов конкурсной комиссии. Участие заявителей в заседании конкурсной комиссии является добровольным.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

7. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в конкурсную комиссию заявку по форме, установленной Министерством (далее - заявка), с приложением следующих документов:

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 N 375-П)

копии паспорта гражданина Российской Федерации;

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 N 375-П)

копии документа о полученном среднем профессиональном или высшем образовании по сель-

скохозяйственным специальностям, о полученном среднем профессиональном или высшем образовании по иным специальностям при наличии опыта работы в сельском хозяйстве не менее трех лет или об окончании курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности, либо копии трудовой книжки о наличии трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет, либо выписки из похозяйственной книги, подтверждающей, что заявитель осуществляет ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет, либо копий иных документов, подтверждающих наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет;

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 N 375-П)

сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год (не представляется в случае регистрации КФХ в текущем финансовом году);

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 N 375-П)

сведения о предельном значении выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость с приложением копии бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа, либо копии декларации по упрощенной системе налогообложения с отметкой налогового органа, либо копии декларации по единому налогу на вмененный доход с отметкой налогового органа, либо копии декларации по единому сельскохозяйственному налогу с отметкой налогового органа (не представляется в случае регистрации КФХ в текущем финансовом году);

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 N 375-П)

бизнес-плана по созданию и развитию КФХ по видам экономической деятельности, классифицируемым в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 N 454-ст, по следующим кодам: 01.1 "Растениеводство", 01.2 "Животноводство", 01.3 "Растениеводство в сочетании с животноводством (смешанное сельское хозяйство)", составленного в соответствии с подпунктом 2.6 пункта 2 Условий подачи гражданами Российской Федерации заявок в конкурсную комиссию субъекта Российской Федерации для признания их участниками региональной программы поддержки начинающих фермеров, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.03.2012 N 197 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. N 166" (далее - Условия), и с учетом целей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой Министерством (далее - бизнес-план);

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 N 375-П)

плана расходов, составленного в соответствии с подпунктами 2.7 и 2.8 пункта 2 Условий и с учетом целей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой Министерством (далее - план расходов);

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 N 375-П)

выписки со счета КФХ, подтверждающей наличие собственных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения);

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 N 375-П)

копий договоров (предварительных договоров) о реализации сельскохозяйственной продукции на сумму более 30,0 тыс. рублей;

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 N 375-П)

согласия на обработку персональных данных по форме, утверждаемой Министерством;

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 N 375-П)

письменного обязательства заявителя переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Ульяновской области по месту нахождения и регистрации КФХ, главой которого он является (при необходимости).

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 N 375-П)

Сведения о государственной регистрации КФХ на территории Ульяновской области, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности, сведения об отсутствии (наличии) государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица в течение последних трех лет и (или) сведения о том, что заявитель не являлся (являлся) учредителем

(участником) коммерческой организации, сведения о предоставленной либо не предоставленной ранее выплате на содействие самозанятости безработных граждан, сведения о предоставленных либо не предоставленных ранее субсидиях или грантах на организацию начального этапа предпринимательской деятельности запрашиваются Министерством в рамках межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Министерства доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 20.11.2014 N 527-П)

Заявитель вправе представить в Министерство копию свидетельства о государственной регистрации КФХ, главой которого он является, на территории Ульяновской области, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности, выданную не позднее 30 дней до даты подачи заявки, справку об отсутствии (наличии) государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица в течение последних трех лет и (или) справку о том, что заявитель не являлся (являлся) учредителем (участником) коммерческой организации, выданные уполномоченным органом, справку о предоставленной либо не предоставленной ранее выплате на содействие самозанятости безработных граждан, выданную уполномоченным органом, справку о предоставленных либо не предоставленных ранее субсидиях или грантах на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, выданную уполномоченным органом, по собственной инициативе.

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 20.11.2014 N 527-П)

письменного обязательства заявителя переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Ульяновской области по месту нахождения и регистрации КФХ, главой которого он является (при необходимости).

Реквизиты всех документов, подаваемых заявителем в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Заявки регистрируются в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством. На заявке ставится отметка о регистрации.

В случае если подана одна заявка либо заявки полностью отсутствуют, срок приема заявок продлевается на 14 рабочих дней с даты завершения приема заявок.

8. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется Министерством в газете "Ульяновская правда", а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 июня текущего года включительно. В информации указываются сведения о количестве отбираемых КФХ, время, место, дата начала приема документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка (далее - документы).

Прием документов должен быть осуществлен не позднее 31 августа текущего года включительно. Информация о дате окончания приема документов публикуется в газете "Ульяновская правда", а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Конкурсный отбор должен быть проведен конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема документов.

Дата проведения заседания конкурсной комиссии публикуется Министерством в газете "Ульяновская правда" и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 10 календарных дней до его проведения.

10. Конкурсная комиссия в ходе конкурсного отбора:

- 1) рассматривает документы и проверяет:
наличие (отсутствие) полного пакета документов, а также достоверность (недостоверность) содержащихся в них сведений;
соответствие (несоответствие) документов формам, утверждаемым Министерством;
соответствие (несоответствие) заявителя требованиям пункта 2 Условий;
- 2) оценивает бизнес-планы по следующим показателям:
 - а) приоритетность вида экономической деятельности представленного бизнес-плана:
(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 N 375-П)
животноводство в сочетании с растениеводством (смешанное сельское хозяйство) - 100 баллов;
животноводство - 90 баллов;
растениеводство - 80 баллов;
 - б) направление расходования средств:
запрашиваемые средства в полном объеме используются на приобретение основных средств - 100 баллов;
от 50 до 99 процентов запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств - 50 баллов;
менее 50 процентов запрашиваемых средств поддержки используются на приобретение основных средств - 0 баллов;
 - в) создание новых постоянных рабочих мест в течение первых двух лет реализации бизнес-плана:
(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 N 375-П)
менее 3 новых постоянных рабочих мест - 0 баллов;
3 - 5 новых постоянных рабочих мест - 20 баллов;
6 - 10 новых постоянных рабочих мест - 30 баллов;
свыше 10 новых постоянных рабочих мест - 50 баллов;
 - г) место регистрации в качестве главы КФХ:
город Ульяновск, город Димитровград - 0 баллов;
другие муниципальные образования Ульяновской области - 100 баллов;
 - д) уровень софинансирования за счет собственных средств заявителя:
10 - 19 процентов от расходов на Приобретения - 10 баллов;
(пп. д в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 N 375-П)
 - е) планируемый уровень заработной платы работников в первый и последующие годы реализации бизнес-плана по сравнению с минимальным размером оплаты труда (далее - МРОТ), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки в конкурсную комиссию:
(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 N 375-П)
более 2 МРОТ - 100 баллов;
от 1,5 до 2 МРОТ - 50 баллов;
от 1 до 1,5 МРОТ - 20 баллов;
1 МРОТ - 0 баллов.
- Каждый член конкурсной комиссии, рассмотрев представленный заявителем бизнес-план, осуществляет его оценку согласно показателям по 100-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость бизнес-плана, форма которой утверждается Министерством.
- Секретарем конкурсной комиссии:
по каждому оцененному бизнес-плану рассчитывается итоговая сумма баллов, поставленных каждым из присутствующих членов конкурсной комиссии;
в сводную оценочную ведомость бизнес-планов, форма которой утверждается Министерством (далее - сводная оценочная ведомость), заносятся с присвоением порядкового номера оцененные бизнес-планы с соответствующей рассчитанной итоговой суммой баллов, при этом бизнес-планы располагаются в сводной оценочной ведомости в порядке убывания итоговых сумм баллов начиная с бизнес-плана, набравшего максимальную итоговую сумму баллов. Бизнес-планы, набравшие равное количество баллов, располагаются в сводной оценочной ведомости в соответствии с датой подачи заявки в Министерство;
- 3) по итогам рассмотрения документов и оценки бизнес-планов определяет заявителей,

шедших конкурсный отбор, и заявителей, не прошедших конкурсный отбор.

Прошедшиими конкурсный отбор признаются заявители, соответствующие требованиям пункта 2 Условий, бизнес-планы которых набрали 100 и более баллов, которым присвоен порядковый номер, равный или меньше значения целевого показателя результативности предоставления субсидий "Прирост численности крестьянских (фермерских) хозяйств начинающих фермеров", установленного соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, заключенным с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - целевой показатель).

Не прошедшиими конкурсный отбор признаются заявители при наличии следующих оснований:
непредставление заявителем одного или более документов;
представление заявителем ложных либо намеренно искаженных сведений;
несоответствие документов формам, утверждаемым Министерством;
несоответствие заявителя одному из требований пункта 2 Условий;
бизнес-план набрал менее 100 баллов;
бизнес-плану в сводной оценочной ведомости присвоен порядковый номер больше значения целевого показателя;

4) определяет размеры грантов заявителям, прошедшим конкурсный отбор, с учетом их собственных средств и планов расходов.

Максимальный размер гранта в расчете на одного получателя гранта устанавливается в размере 1500,0 тыс. рублей, но не более запрашиваемой заявителем суммы гранта.

При недостаточности бюджетных ассигнований, выделяемых из областного бюджета Ульяновской области, максимальный размер гранта определяется по формуле:

$$СГ \times ((СА / КФХ) / 1500,0) = Г_{\max},$$

где:

СГ - сумма гранта, запрашиваемая заявителем;

СА - сумма бюджетных ассигнований, выделяемых из областного бюджета Ульяновской области;

КФХ - количество фермеров, прошедших конкурсный отбор;

Г_{max} - максимальный размер гранта.

11. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия оформляет протокол, в котором содержатся:

перечень заявителей, прошедших конкурсный отбор, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству признать этих заявителей начинающими фермерами и предоставить им гранты с указанием размеров грантов;

перечень заявителей, не прошедших конкурсный отбор, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству отказать в признании этих заявителей начинающими фермерами и отказать в предоставлении им грантов с указанием основания в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка (далее - протокол).

К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость.

Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии, на котором осуществлен отбор заявителей.

12. Протокол на следующий день после подписания направляется в Министерство и размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

13. В соответствии с протоколом Министерство:

принимает решение о признании начинающими фермерами заявителей, прошедших конкурсный отбор, и предоставлении им грантов (далее - получатели грантов);

принимает решение об отказе в признании начинающими фермерами заявителей, не прошедших конкурсный отбор, и отказе в предоставлении им грантов;

делает запись в журнале регистрации о признании заявителей, прошедших конкурсный отбор,

начинающими фермерами и предоставлении им грантов и об отказе в признании заявителей, не прошедших конкурсный отбор, начинающими фермерами и отказе в предоставлении им грантов;

уведомляет получателей грантов по почте заказным письмом о признании их начинающими фермерами и предоставлении им грантов с указанием размеров грантов;

уведомляет заявителей, не прошедших конкурсный отбор, по почте заказным письмом об отказе в признании их начинающими фермерами и отказе в предоставлении им грантов с указанием основания в соответствии с протоколом.

Общий срок принятия решений Министерством и направления уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, составляет 5 рабочих дней со дня получения Министерством протокола.

14. Заявитель, не признанный начинающим фермером и в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении гранта, вправе обжаловать решение Министерства в соответствии с законодательством.

15. Министерство вправе принять решение о признании начинающими фермерами и предоставлении грантов заявителям, не прошедшим конкурсный отбор в связи с присвоением порядкового номера больше значения целевого показателя, при наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на поддержку начинающих фермеров. В этом случае заявители признаются начинающими фермерами и им предоставляются гранты в зависимости от порядкового номера в сводной оценочной ведомости.

16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления получателям грантов уведомления о признании их начинающими фермерами и предоставлении им грантов с указанием размеров грантов заключает с каждым получателем гранта соглашение о взаимодействии при создании и развитии КФХ, при этом соглашением оговаривается обязанность получателя гранта исполнить требования подпунктов 2.8 - 2.10, 2.12 и 2.14 пункта 2 Условий (в случае если получатель гранта не проживает постоянно по месту нахождения и регистрации КФХ, главой которого он является и которое является единственным местом трудоустройства получателя гранта), а также ежеквартально представлять в Министерство отчет о произведенных затратах. Обязательным условием данного соглашения является согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий настоящего Порядка.

17. Грант предоставляется единожды и должен быть израсходован на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Все права на имущество, приобретенные за счет средств гранта, должны быть оформлены в установленном законом порядке на получателя гранта, если такое право подлежит регистрации, а само имущество должно использоваться КФХ на территории Ульяновской области и только в деятельности КФХ. Имущество не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня получения гранта.

18. Грант перечисляется единовременно на банковский счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после заключения с ним соглашения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

Министерство финансов Ульяновской области зачисляет гранты в порядке, установленном для исполнения областного бюджета Ульяновской области, на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области.

Перечисление гранта на банковский счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, осуществляется при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном законодательством порядке;
сводного реестра получателей грантов, составленного Министерством.

Министерство заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания грантов, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями грантов договоров банковского счета, условия зачисления грантов на банковские счета и списания грантов.

19. Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчет об использовании грантов.

20. Министерство несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области.

21. Основаниями для возврата грантов в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, а также в случае его нецелевого использования;

установление факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений;

невыполнение условий соглашения об исполнении получателем гранта требований подпунктов 2.8 - 2.10, 2.12 и 2.14 пункта 2 Условий (в случае если получатель гранта не проживает постоянно по месту нахождения и регистрации КФХ, главой которого он является и которое является единственным местом трудоустройства получателя гранта);

если в течение пяти лет со дня получения гранта имущество, приобретенное за счет гранта, продано, подарено, передано в аренду и пользование другим лицам, обменено или внесено в виде пая, вклада или отчуждено иным образом.

Также возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежат остатки грантов, не использованных в отчетном финансовом году.

Министерство обеспечивает возврат грантов (остатков грантов) в областной бюджет Ульяновской области путем направления получателю гранта в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из вышеперечисленных оснований, требования о необходимости возврата гранта (остатка гранта) в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат гранта (остатка гранта) осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

возврат гранта (остатка гранта) в период до 25 декабря отчетного финансового года включительно осуществляется на лицевой счет Министерства, с которого был перечислен грант на расчетный счет получателя гранта;

возврат гранта (остатка гранта) в период после 25 декабря отчетного финансового года осуществляется на лицевой счет Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю гранта в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем гранта заявления о возврате гранта (остатка гранта) по форме, устанавливаемой Министерством.

Возврат гранта (остатка гранта) получателем гранта в иных случаях осуществляется в судебном порядке.

Возвращенные гранты (остатки грантов) подлежат пропорциональному распределению между другими лицами, имеющими право на получение грантов. В случае отсутствия указанных лиц гранты (остатки грантов) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

22. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием грантов осуществляют Министерство в соответствии с установленными полномочиями. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 мая 2014 г. N 188-П**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ГЛАВАМ
КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ
ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ НА БАЗЕ КРЕСТЬЯНСКИХ
(ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

(в ред. Постановлений Правительства Ульяновской области
от 22.08.2014 N 375-П, от 20.11.2014 N 527-П)

В соответствии с государственной программой Ульяновской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 N 37/420-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы", Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 09.07.2012 N 335-П "О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств главам крестьянских (фермерских) хозяйств на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств".

Губернатор - Председатель
Правительства
Ульяновской области
С.И.МОРОЗОВ

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ГЛАВАМ КРЕСТЬЯНСКИХ
(ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ
ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ НА БАЗЕ КРЕСТЬЯНСКИХ
(ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

(в ред. Постановлений Правительства Ульяновской области
от 22.08.2014 N 375-П, от 20.11.2014 N 527-П)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 N 37/420-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы" (далее - Государственная программа), и устанавливает условия предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих

ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств (далее соответственно - гранты, семейные животноводческие фермы), их размер, критерии отбора физических лиц, имеющих право на их получение, а также перечень документов, необходимых для получения грантов, и сроки рассмотрения документов.

2. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на предоставление грантов, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство).

4. Гранты предоставляются главам крестьянских (фермерских) хозяйств для софинансирования не более 60 процентов их затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Государственной программой, в целях развития на территориях сельских поселений и межселенных территориях Ульяновской области крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ), включая:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

покупку сельскохозяйственных животных.

5. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе главам КФХ, прошедшим конкурсный отбор семейных животноводческих ферм (далее соответственно - заявители, конкурсный отбор).

6. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, которая создается при Министерстве (далее - конкурсная комиссия). Министерство организует заседания и работу конкурсной комиссии.

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 20.11.2014 N 527-П)

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие Ульяновской области и по согласованию муниципальные служащие, уполномоченные представители кредитных, научных, образовательных, консультационных, консалтинговых, аудиторских, ревизионных, общественных организаций, организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве, физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сельском хозяйстве (либо их уполномоченные представители), при этом государственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих не должно быть более половины состава конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее чем две трети членов конкурсной комиссии. Участие заявителей в заседании конкурсной комиссии является добровольным.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

7. Для участия в конкурсе отборе заявитель представляет в конкурсную комиссию заявку по форме, установленной Министерством (далее - заявка), с приложением следующих документов:

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 N 375-П)

копий документов, удостоверяющих личность главы КФХ и членов КФХ;

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 N 375-П)

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 20.11.2014 N 527-П; копии соглашения о создании фермерского хозяйства;

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 N 375-П)

сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;
(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 N 375-П)

сведения о предельном значении выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость с приложением копии бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа, либо копии декларации по упрощенной системе налогообложения с отметкой налогового органа, либо копии декларации по единому налогу на вмененный доход с отметкой налогового органа, либо копии декларации по единому сельскохозяйственному налогу с отметкой налогового органа;

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 N 375-П)

копий договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов для сельскохозяйственных животных, или копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения, или копии договора аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения для использования под кормовую базу;

бизнес-плана по развитию семейных животноводческих ферм по видам экономической деятельности, классифицируемым в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 N 454-ст, по следующим кодам: 01.21 "Разведение крупного рогатого скота", или 01.22.1 "Разведение овец и коз", или 01.23 "Разведение свиней", или 01.24 "Разведение сельскохозяйственной птицы", или 01.25.2 "Разведение кроликов и пушных зверей в условиях фермы", составленного в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 Требований по отбору семейных животноводческих ферм, утвержденных приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.03.2012 N 198 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28.02.2012 N 165" (далее - Требования), и с учетом целей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой Министерством (далее - бизнес-план);

плана расходов, составленного в соответствии с подпунктами "к" и "л" пункта 2 Требований и с учетом целей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Министерством (далее - план расходов);

выписки со счета КФХ, подтверждающей наличие собственных средств в размере не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения);

согласия на обработку персональных данных по форме, утверждаемой Министерством.

При подаче заявки КФХ может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Сведения о государственной регистрации КФХ на территории Ульяновской области, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности заявителя, сведения о государственной регистрации брака, рождения (усыновления) запрашиваются Министерством в рамках межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Министерства доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 N 375-П, в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 20.11.2014 N 527-П)

Заявитель вправе представить в Министерство копию свидетельства о государственной регистрации КФХ, главой которого он является, на территории Ульяновской области, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности заявителя, выданную не позднее 30 дней до даты подачи заявки, копии свидетельства о браке, рождении (усыновлении) и других документов, подтверждающих родство главы КФХ и членов КФХ в соответствии с законодательством Российской Федерации, по собственной инициативе.

(абзац введен Постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 N 375-П, в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 20.11.2014 N 527-П)

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых КФХ в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у КФХ, второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

Заявки регистрируются в порядке поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством. На заявке ставится отметка о регистрации.

В случае если подана одна заявка либо заявки полностью отсутствуют, срок приема заявок продлевается на 14 рабочих дней с даты завершения приема заявок, указанной в информационном сообщении.

8. Информация о проведении конкурсного отбора публикуется Министерством в газете "Ульяновская правда", а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 июня текущего года включительно. В информационном сообщении указываются сведения о количестве отбираемых КФХ, время, место, дата начала приема документов, перечисленных в пункте 7 настоящего Порядка (далее - документы).

Прием документов должен быть осуществлен не позднее 31 августа текущего года включительно. Информация о дате окончания приема документов публикуется в газете "Ульяновская правда", а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Конкурсный отбор должен быть проведен конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема документов.

Дата проведения заседания конкурсной комиссии публикуется Министерством в газете "Ульяновская правда" и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 10 календарных дней до его проведения.

10. Конкурсная комиссия в ходе конкурсного отбора:

1) рассматривает документы и проверяет:

наличие (отсутствие) полного пакета документов, а также достоверность (недостоверность) содержащихся в них сведений;

соответствие (несоответствие) документов формам, утверждаемым Министерством;

соответствие (несоответствие) заявителя условиям пункта 2 Требований;

2) оценивает бизнес-планы по следующим показателям:

а) приоритетность вида экономической деятельности представленного бизнес-плана:

(в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 N 375-П)

разведение крупного рогатого скота - 100 баллов;

разведение свиней - 90 баллов;

разведение овец, коз, кроликов и пушных зверей - 80 баллов;

разведение птицы - 70 баллов;

б) создание новых постоянных рабочих мест в течение первых двух лет реализации бизнес-плана:

менее 3 новых постоянных рабочих мест - 0 баллов;

3 - 5 новых постоянных рабочих мест - 20 баллов;

6 - 10 новых постоянных рабочих мест - 30 баллов;

свыше 10 новых постоянных рабочих мест - 50 баллов;

(пп. "б" в ред. Постановления Правительства Ульяновской области от 22.08.2014 N 375-П)

в) место регистрации в качестве главы КФХ:

город Ульяновск, город Димитровград - 0 баллов;

другие муниципальные образования Ульяновской области - 100 баллов;

г) уровень софинансирования за счет собственных средств заявителя:

40 - 59 процентов от расходов на Приобретения, указанных в плане расходов, - 10 баллов;

60 - 79 процентов от расходов на Приобретения - 20 баллов;

80 - 100 процентов от расходов на Приобретения - 30 баллов;

свыше 100 процентов от расходов на Приобретения - 50 баллов;

д) планируемый уровень заработной платы работников в первый и последующие годы реализации проекта по сравнению с минимальным размером оплаты труда (далее - МРОТ), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи документов в конкурсную комиссию:

- более 2 МРОТ - 100 баллов;
- от 1,5 до 2 МРОТ - 50 баллов;
- от 1 до 1,5 МРОТ - 20 баллов;
- 1 МРОТ - 0 баллов.

Каждый член конкурсной комиссии, рассмотрев представленный заявителем бизнес-план, осуществляет его оценку согласно показателям по 100-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость бизнес-плана, форма которой утверждается Министерством.

Секретарем конкурсной комиссии:

по каждому оцененному бизнес-плану рассчитывается итоговая сумма баллов, поставленных каждым из присутствующих членов конкурсной комиссии;

в сводную оценочную ведомость бизнес-планов, форма которой утверждается Министерством (далее - сводная оценочная ведомость), заносятся с присвоением порядкового номера оцененные бизнес-планы с соответствующей рассчитанной итоговой суммой баллов, при этом в сводной оценочной ведомости они располагаются в порядке убывания итоговых сумм баллов, начиная с бизнес-плана, набравшего максимальную итоговую сумму баллов. Бизнес-планы, набравшие равное количество баллов, располагаются в сводной оценочной ведомости в соответствии с датой подачи заявки в Министерство;

3) по итогам рассмотрения документов и оценки бизнес-планов определяет заявителей, прошедших конкурсный отбор, и заявителей, не прошедших конкурсный отбор.

Прошедшими конкурсный отбор признаются заявители, соответствующие условиям пункта 2 Требований, бизнес-планы которых набрали 100 и более баллов, которым присвоен порядковый номер, равный или меньше значения целевого показателя результативности предоставления субсидий "Прирост численности семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств", установленного соглашением о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, заключенным с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - целевой показатель).

Не прошедшими конкурсный отбор признаются заявители при наличии следующих оснований:
непредставление заявителем одного или более документов;
представление заявителем ложных либо намеренно искаженных сведений;
несоответствие документов формам, утверждаемым Министерством;
несоответствие заявителя одному из условий пункта 2 Требований;
бизнес-план набрал менее 100 баллов;
бизнес-плану в сводной оценочной ведомости присвоен порядковый номер больше значения целевого показателя;

4) определяет размеры грантов заявителям, прошедшим конкурсный отбор, с учетом их собственных средств и планов расходов.

Максимальный размер гранта в расчете на одно КФХ устанавливается в размере 21600,0 тыс. рублей, но не более запрашиваемой КФХ суммы гранта.

При недостаточности бюджетных ассигнований, выделяемых из областного бюджета Ульяновской области, максимальный размер гранта определяется по формуле:

$$СГ \times ((СА / КФХ) / 21600,0) = Г, \\ \text{макс}$$

где:

СГ - сумма гранта, запрашиваемая заявителем;

СА - сумма бюджетных ассигнований, выделяемых из областного бюджета Ульяновской области;

КФХ - количество КФХ, прошедших конкурсный отбор;

Г - максимальный размер гранта.

макс

11. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия оформляет протокол, в котором содержатся:

перечень заявителей, прошедших конкурсный отбор, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству предоставить им гранты с указанием размеров грантов;

перечень заявителей, не прошедших конкурсный отбор, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении им грантов с указанием основания в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка (далее - протокол).

К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость.

Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

12. Протокол на следующий день после подписания направляется в Министерство и размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

13. В соответствии с протоколом Министерство:

принимает решение о предоставлении грантов заявителям, прошедшим конкурсный отбор (далее - получатели грантов);

принимает решение об отказе в предоставлении грантов заявителям, не прошедшим конкурсный отбор;

делает запись в журнале регистрации о предоставлении грантов заявителям, прошедшим конкурсный отбор, и об отказе в предоставлении грантов заявителям, не прошедшим конкурсный отбор;

уведомляет заявителей, прошедших конкурсный отбор, по почте заказным письмом о предоставлении им грантов с указанием размеров грантов;

уведомляет заявителей, не прошедших конкурсный отбор, по почте заказным письмом об отказе в предоставлении им грантов с указанием основания в соответствии с протоколом.

Общий срок принятия решений Министерством и направления уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, составляет 5 рабочих дней со дня получения Министерством протокола.

14. Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении гранта, вправе обжаловать решение Министерства в соответствии с законодательством.

15. Министерство вправе принять решение о предоставлении грантов заявителям, не прошедшим конкурсный отбор в связи присвоением порядкового номера больше значения целевого показателя, при наличии нераспределенного остатка бюджетных ассигнований на развитие семейных животноводческих фермер. В этом случае заявителям предоставляются гранты в зависимости от присвоенного им порядкового номера в сводной оценочной ведомости.

16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления получателям грантов уведомлений о предоставлении им грантов с указанием размеров грантов заключает с каждым получателем гранта соглашение о взаимодействии по развитию семейной животноводческой фермы на базе КФХ, при этом соглашением устанавливается обязанность получателя гранта исполнить условия подпунктов "м" - "п" пункта 2 Требований, а также ежеквартально представлять в Министерство отчет о произведенных затратах. Обязательным условием данного соглашения является согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий настоящего Порядка.

17. Грант предоставляется единожды и должен быть израсходован на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Все права на имущество, приобретенные за счет гранта, должны быть зарегистрированы на получателя гранта, если такое право подлежит регистрации, а само имущество должно использоваться КФХ на территории Ульяновской области и только в деятельности КФХ. Имущество не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду и пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня получения гранта.

18. Грант перечисляется единовременно на банковский счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после заключения с ним соглашения, указанного в пункте 16 настоящего Порядка.

Министерство финансов Ульяновской области зачисляет гранты в порядке, установленном для

исполнения областного бюджета Ульяновской области, на лицевой счет Министерства, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области.

Перечисление гранта на банковский счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, осуществляется при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном законодательством порядке;
сводного реестра получателей грантов, составленного Министерством.

Министерство заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания грантов, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями грантов договора банковского счета, условия зачисления гранта на банковский счет и списания грантов.

19. Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчет об использовании грантов.

20. Министерство несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области.

21. Основаниями для возврата грантов в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении грантов, а также в случае его нецелевого использования;

установление факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений;

невыполнение условий соглашения об исполнении получателем гранта требований подпунктов "м" - "п" пункта 2 Требований;

если в течение пяти лет со дня получения гранта имущество, приобретенное за счет гранта, продано, подарено, передано в аренду и пользование другим лицам, обменено или внесено в виде пая, вклада или отчуждено иным образом.

Также возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежат остатки грантов, не использованных в отчетном финансовом году.

Министерство обеспечивает возврат грантов (остатков грантов) в областной бюджет Ульяновской области путем направления получателю гранта в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из вышеперечисленных оснований, требования о необходимости возврата грантов (остатков грантов) в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат гранта (остатка гранта) осуществляется получателем гранта в следующем порядке:

возврат гранта (остатка гранта) в период до 25 декабря отчетного финансового года включительно осуществляется на лицевой счет Министерства, с которого был перечислен грант на расчетный счет получателя гранта;

возврат гранта (остатка гранта) в период после 25 декабря отчетного финансового года осуществляется на лицевой счет Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю гранта в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем гранта заявления о возврате гранта (остатка гранта) по форме, устанавливаемой Министерством.

Возврат гранта (остатка гранта) получателем гранта в иных случаях осуществляется в судебном порядке.

Возвращенные гранты (остатки грантов) подлежат пропорциональному распределению между другими лицами, имеющими право на получение грантов. В случае отсутствия указанных лиц гранты (остатки грантов) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

22. Контроль за целевым, эффективным и правомерным использованием грантов осуществляют Министерство в соответствии с установленными полномочиями. Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 июня 2015 г. N 623

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО
БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НА ГРАНТОВУЮ ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ ДЛЯ РАЗВИТИЯ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемые Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО
БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НА ГРАНТОВУЮ ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ ДЛЯ РАЗВИТИЯ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы в рамках реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы (далее соответственно - Государственная программа, субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования исполнения расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией государственных программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

3. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

а) "сельскохозяйственный потребительский кооператив" - сельскохозяйственный потребительский (перерабатывающий и сбытовой) кооператив, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), или потребительское общество, если 70 процентов его выручки формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

б) "развитие материально-технической базы" - мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию,

модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

в) "грант на развитие материально-технической базы" - средства, передаваемые из бюджета субъекта Российской Федерации на счет неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытый в кредитной организации, для софинансирования затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива на развитие материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях развития на территории сельских поселений и межселенных территориях субъекта Российской Федерации сельскохозяйственной потребительской кооперации;

г) "региональная программа" - ведомственная целевая программа субъекта Российской Федерации, утверждение и реализация которой осуществляются в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, и (или) подпрограмма (мероприятие) государственной программы субъекта Российской Федерации, предусматривающая реализацию мероприятий по предоставлению гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам.

4. Максимальный размер гранта на развитие материально-технической базы на один сельскохозяйственный потребительский кооператив определяется субъектом Российской Федерации в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, и не более 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива. В случае если субъект Российской Федерации утверждает максимальный размер гранта на развитие материально-технической базы в сумме, превышающей 70 млн. рублей и (или) 60 процентов затрат на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, то источником финансового обеспечения выплаты гранта на развитие материально-технической базы в размере, превышающем указанную сумму, не может являться субсидия.

Размер гранта на развитие материально-технической базы, предоставляемого конкретному сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, определяется конкурсной комиссией, создаваемой субъектом Российской Федерации, с учетом собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива, внесенных на счет неделимого фонда, и плана расходов сельскохо-

зяйственного потребительского кооператива в целях, указанных в подпункте "б" пункта 3 настоящих Правил.

Грант на развитие материально-технической базы должен быть использован в срок не более 18 месяцев со дня поступления средств на счет сельскохозяйственного потребительского кооператива.

В случае использования гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативом на цели, не предусмотренные настоящими Правилами, или с нарушением сроков соответствующие средства подлежат возврату в соответствующий бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются бюджетам субъектов Российской Федерации, региональные программы которых прошли отбор в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

6. Региональные программы ежегодно отбираются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации исходя из следующих критериев:

а) наличие нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, устанавливающих порядок и условия предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам из бюджета субъекта Российской Федерации средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) наличие в региональной программе мероприятий по предоставлению гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам, занимающимся заготовкой, хранением, переработкой и сбытом сельскохозяйственной продукции (молоко, мясо, рыба, аквакультура, картофель, грибы, овощи, плоды и ягоды, в том числе дикорастущие);

в) наличие утвержденного порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам, предусматривающего критерии отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов и соблюдение при отборе принципа эффективности использования бюджетных средств, в том числе принципов бюджетной экономии и принципов сокращения сроков освоения средств гранта на развитие материально-технической базы;

г) полное использование средств федерального и регионального бюджетов, полученных на софинансирование мероприятий региональной программы по предоставлению гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам, в году, предшествующем году реализации региональной программы;

д) обязательство субъекта Российской Федерации обеспечить создание не менее 6 новых постоянных рабочих мест на каждые 10 млн. рублей гранта на развитие материально-технической базы в сельскохозяйственных потребительских кооперативах в году получения субсидии;

е) обязательство субъекта Российской Федерации обеспечить прирост реализации молока, собранного сельскохозяйственными потребительскими кооперативами у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 1 процент в год;

ж) своевременное представление отчета о достижении показателя результативности использования субсидии по итогам года, предшествующего году предоставления субсидии.

7. Для отбора региональной программы орган, уполномоченный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - уполномоченный орган), представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации заявку на участие в отборе, форма и сроки представления которой устанавливаются указанным Министерством.

8. В случае если установлено, что по итогам года реализации региональной программы, предшествующего году предоставления субсидии, в одностороннем порядке уменьшен объем финансирования за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, определенный соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - соглашение), решение об отборе региональной программы в текущем финансовом году принимается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

9. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие утвержденной региональной программы, направленной на достижение целей Государственной программы;

б) наличие в бюджете субъекта Российской Федерации бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств субъекта Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1 настоящих Правил.

10. Размер субсидии, предоставляемой бюджету i-го субъекта Российской Федерации (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = C \times \frac{(D_{ki} + D_{poi}) / РБО_i}{\sum_{i=1}^n (D_{ki} + D_{poi}) / РБО_i},$$

где:

C - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственным потребительским кооперативам;

D_{ki} - показатель, характеризующий удельный вес количества сельскохозяйственных потребительских (перерабатывающих и сбытовых) кооперативов, определяемый на основании данных Федеральной службы государственной статистики по состоянию на 1 октября отчетного финансового года в i-м субъекте Российской Федерации;

D_{poi} - показатель, характеризующий удельный вес количества потребительских обществ, 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, определяемый на основании данных, представленных уполномоченным органом по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по состоянию на 1 октября отчетного финансового года;

$РБО_i$ - уровень расчетной бюджетной обеспеченности i-го субъекта Российской Федерации на соответствующий финансовый год, рассчитанный в соответствии с методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 г. N 670 "О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации";

n - количество региональных программ, прошедших отбор в текущем финансовом году.

11. Показатель, характеризующий удельный вес количества сельскохозяйственных потребительских (перерабатывающих и сбытовых) кооперативов (D_{ki}), определяется по формуле:

$$D_{ki} = P_{ki} / \sum_{i=1}^n P_{ki},$$

где P_{ki} - количество сельскохозяйственных потребительских (перерабатывающих и сбытовых) кооперативов, определяемое на основании данных Федеральной службы государственной статистики по состоянию на 1 октября отчетного финансового года в i-м субъекте Российской Федерации. В отношении указанных данных для субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного, Крымского и Сибирского федеральных округов, при расчете показателя, характеризующего удельный вес количества сельскохозяйственных потребительских (перерабатывающих и сбытовых) кооперативов (D_{ki}), в числителе и знаменателе формулы применяется коэффициент 2,5.

12. Показатель, характеризующий удельный вес количества потребительских обществ, 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных ви-

дам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов ($\Delta_{\text{пой}}$), определяется по формуле:

$$\Delta_{\text{пой}} = P_{\text{пой}} / \sum_{i=1}^n P_{\text{пой}},$$

где $P_{\text{пой}}$ - количество потребительских обществ, 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, определяемое на основании данных, представленных уполномоченным органом по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по состоянию на 1 октября отчетного финансового года. В отношении указанных данных для субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного, Крымского и Сибирского федеральных округов, при расчете показателя, характеризующего удельный вес количества потребительских обществ, 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов ($\Delta_{\text{пой}}$), в числителе и знаменателе формулы применяется коэффициент 2,5.

13. Уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которого является субсидия (Y_i), определяется по формуле:

$$Y_i = \frac{0,7}{PBO_i},$$

где 0,7 - средний уровень софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации.

Уровень софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации по каждой региональной программе, прошедшей отбор, не может быть установлен выше 95 процентов и ниже 70 процентов расходного обязательства субъекта Российской Федерации.

14. Внесение в региональные программы изменений, которые влекут изменение объемов финансирования за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) значения показателя результативности использования субсидии, осуществляется по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации до 1 июля текущего финансового года.

15. В случае если размер субсидии, определенный для предоставления субъекту Российской Федерации, меньше запрашиваемого согласно бюджетной заявке размера бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете субъекта Российской Федерации, указанные в бюджетной заявке и учитываемые при распределении субсидии, уменьшению не подлежат.

16. Положения, касающиеся показателей региональных программ, порядка возврата субсидий субъектами Российской Федерации в случае недостижения показателя результативности использования субсидий и нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, в том числе порядка расчета размера субсидии, подлежащего возврату, сроков возврата, оснований для освобождения субъектов Российской Федерации от применения мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных соглашением, а также порядка использования возвращенных субсидий главным распорядителем средств федерального бюджета, применяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

17. Распределение субсидий между бюджетами субъектов Российской Федерации утверждается Правительством Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

18. Предоставление субсидии бюджету субъекта Российской Федерации осуществляется на основании соглашения по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Соглашение предусматривает следующие положения:

а) размер субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления в бюджет субъекта Российской Федерации, а также объем бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации на реализацию соответствующих расходных обязательств субъекта Российской Федерации;

б) значение показателя результативности использования субсидий, предусмотренного пунктом 21 настоящих Правил, и обязательства субъекта Российской Федерации по его достижению;

в) обязательства субъекта Российской Федерации по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации региональных программ, софинансируемых из федерального бюджета, и внесению в них изменений, которые влекут изменение объемов финансового обеспечения и (или) показателя результативности региональных программ и (или) изменение состава мероприятий региональных программ, на которые предоставляются субсидии;

г) реквизиты правового акта субъекта Российской Федерации, устанавливающего расходное обязательство субъекта Российской Федерации, в целях оказания финансовой поддержки которого предоставляется субсидия;

д) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достижении значения показателя результативности использования субсидии и финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного потребительского кооператива;

е) порядок осуществления контроля за выполнением субъектом Российской Федерации обязательств, предусмотренных соглашением;

ж) ответственность субъекта Российской Федерации за недостижение установленного значения показателя результативности использования субсидий.

19. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значения показателя результативности использования субсидии и увеличение сроков реализации мероприятий, указанных в пункте 1 настоящих Правил, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы в сельском хозяйстве, изменения значений целевых показателей и индикаторов Государственной программы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

20. В случае отсутствия на 1 сентября текущего финансового года соглашения субсидия соответствующего субъекта Российской Федерации, утвержденная федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) актом Правительства Российской Федерации, перераспределяется между бюджетами других субъектов Российской Федерации и (или) на другие мероприятия Государственной программы.

Решения о распределении и перераспределении бюджетных ассигнований федерального бюджета на предоставление субсидии не принимаются в случае, если соглашения не были заключены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

21. Эффективность осуществления расходов бюджетов субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, оценивается ежегодно Министерством сельского хозяйства Российской Федерации путем сравнения фактического значения показателя количества сельскохозяйственных потребительских кооперативов, развивших свою материально-техническую базу с помощью гранта на развитие материально-технической базы, со значением этого показателя, указанным в соглашении.

22. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты субъектов Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. N 999 "О формировании, предоставле-

нии и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

В случае принятия Министерством сельского хозяйства Российской Федерации решения о передаче полномочий получателя средств федерального бюджета по перечислению субсидий территориальному органу Федерального казначейства перечисление субсидий осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета операций со средствами, поступающими в бюджеты субъектов Российской Федерации, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

23. Уполномоченный орган представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации следующие документы:

а) выписка из закона субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, подтверждающая наличие утвержденных в бюджете субъекта Российской Федерации средств на финансирование мероприятий, указанных в пункте 1 настоящих Правил, объем которых соответствует объемам финансового обеспечения за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предусмотренных в отобранный региональной программе, - в срок, устанавливаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) отчет о расходах бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, - один раз в полгода, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

в) отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного соглашением, по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, - ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным периодом;

г) отчет об использовании субсидии по региональной программе по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, - ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

д) перечень сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших грант на развитие материально-технической базы, - ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

е) отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных потребительских кооперативов - по форме и в срок, которые устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

24. При отсутствии у субъекта Российской Федерации в текущем финансовом году потребности в субсидиях высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации уведомляет об этом Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в письменной форме не позднее 1 июля текущего финансового года.

25. В случае несоблюдения субъектом Российской Федерации требования, предусмотренного пунктом 15 настоящих Правил, размер субсидии подлежит сокращению пропорционально уменьшению средств бюджета субъекта Российской Федерации, а высвобождающиеся средства перераспределяются между бюджетами субъектов Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий в соответствии с настоящими Правилами.

26. Остаток субсидий, образовавшийся в соответствии с пунктами 14, 20, 24 и 25 настоящих Правил, перераспределяется между бюджетами субъектов Российской Федерации на основании представленных уполномоченными органами письменных обращений об увеличении годового объема выделяемых субсидий пропорционально удельному весу дополнительной потребности субъектов Российской Федерации в субсидиях в общем объеме дополнительной потребности субъектов Российской Федерации в субсидиях с учетом фактического освоения средств за отчетный период.

Перераспределение субсидий между бюджетами субъектов Российской Федерации утверждается Правительством Российской Федерации в установленном порядке.

27. Операции по кассовым расходам бюджетов субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе их остаток, не использованный на 1 января текущего финансового года, осуществляются с учетом особенностей, установленных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

28. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидий подлежит возврату в доход федерального бюджета органами государственной власти субъектов Российской Федерации, за которыми в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами закреплены источники доходов бюджета субъекта Российской Федерации по возврату остатков субсидий, в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

В соответствии с решением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации о наличии потребности в не использованных на 1 января текущего финансового года субсидиях расходы бюджета субъекта Российской Федерации, соответствующие целям предоставления субсидии, могут быть увеличены в установленном порядке на суммы, не превышающие остатка субсидии.

В случае если неиспользованный остаток субсидий не перечислен в доход федерального бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход федерального бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

29. В случае нарушения субъектом Российской Федерации условий предоставления субсидий к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решения о приостановлении перечисления (сокращении размера) субсидий бюджету субъекта Российской Федерации не принимаются в случае, если условия предоставления субсидий не были выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

30. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации сведений и соблюдение условий, установленных настоящими Правилами и соглашением, возлагается на высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации.

31. Контроль за соблюдением субъектами Российской Федерации условий предоставления субсидий осуществляется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16 декабря 2015 г. N 669-П**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 07.08.2014 № 346-П**

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан» следующие изменения:

- 1) пункт 1 дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:
«1.3. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (приложение № 3).»;
- 2) дополнить приложением № 3 следующего содержания:

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ
ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/420-П

«Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»,

и устанавливает категории и критерии отбора получателей грантов, цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – гранты), размер грантов, перечень документов, необходимых для их предоставления.

Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский (перерабатывающий и сбытовой) кооператив, объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), или потребительское общество, если 70 процентов его выручки формируется за счёт осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

2) развитие материально-технической базы – мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы

и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, под-работки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельско-хозяйственной продукции и продуктов её переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения

сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции

и продуктов её переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств

для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод,

в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки.

2. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года

в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

3. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на предоставление грантов, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее – Министерство).

4. Грант предоставляется на счёт неделимого фонда сельско-хозяйственного потребительского кооператива, открытый в кредитной организации (далее – неделимый фонд), для софинансирования затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива на развитие материально-технической базы, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717

«О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы», в целях развития на территориях сельских поселений Ульяновской области сельскохозяйственной потребительской кооперацiiи.

5. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам, прошедшим конкурсный отбор.

Конкурсный отбор сельскохозяйственных потребительских кооперативов проводится по принципу эффективности использования бюджетных средств,

в том числе по принципу бюджетной экономии и принципу сокращения срока освоения гранта.

6. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, которая создаётся при Министерстве для конкурсного отбора сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – конкурсная комиссия). Министерство организует заседания и работу конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие Ульяновской области и по согласованию муниципальные служащие, представители кредитных, научных, консалтинговых и аудиторских организаций, ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов, общественных организаций, представители областной ассоциации фермеров, при этом государ-

ственных гражданских служащих Ульяновской области и муниципальных служащих не должно быть более половины состава конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети членов конкурсной комиссии.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала работы конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

7. Для участия в конкурсе отборе сельскохозяйственный потребительский кооператив должен одновременно соответствовать следующим критериям:

1) объединение в сельскохозяйственном потребительском (перерабатывающем и сбытовом) кооперативе не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), для потребительского общества – формирование 70 процентов его выручки за счёт осуществления видов деятельности, аналогичных видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов: заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

2) осуществление сельскохозяйственным потребительским кооперативом деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции (молока, мяса, рыбы, аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих);

3) сельскохозяйственный потребительский кооператив зарегистрирован на территории Ульяновской области;

4) сельскохозяйственный потребительский кооператив ранее не являлся получателем гранта либо с даты полного освоения гранта прошло не менее

одного года;

5) наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива проектной документации, прошедшей государственную экспертизу,

и определение места строительства производственного объекта, в случае если средства гранта полностью или частично планируется направить

на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта сельскохозяйственного потребительского кооператива;

6) наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива бизнес-плана по развитию сельскохозяйственного потребительского кооператива, увеличению объёмов производства, сбора, переработки, хранения, транспортировки продукции с учётом целей, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка;

7) сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и (или) заёмных средств);

8) наличие заинтересованных сдатчиков молока сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, осуществляющему сбор молока и его переработку;

9) сельскохозяйственный потребительский кооператив планирует развивать свою материально-техническую базу по одному направлению деятельности или планирует строительство, реконструкцию или модернизацию не более одного производственного объекта;

10) доля объёмов сбора и переработки, транспортировки, хранения сельскохозяйственной продукции собственного производства членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведённую сельскохозяйственным потребительским кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этого кооператива, а также от выполненных работ (оказанных услуг) для членов данного сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет в общем объёме не менее 50 процентов (для сельскохозяйственных потребительских (перерабатывающих и сбытовых) кооперативов);

11) наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива

долгосрочного (на 3 года) плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждённого общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

12) сельскохозяйственный потребительский кооператив обязуется

оплачивать за счёт собственных и (или) заёмных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов.

8. Для участия в конкурсном отборе сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в конкурсную комиссию заявку

по форме, установленной Министерством (далее – заявка), с приложением следующих документов:

копии устава сельскохозяйственного потребительского кооператива;

списка членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанного председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива с решением об участии в конкурсном отборе;

копии проектной документации и копии положительного заключения государственной экспертизы (представляется в случае, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственного объекта кооператива);

бизнес-плана развития сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусматривающего увеличение объёмов производства, сбора, переработки, хранения, транспортировки продукции, составленного с учётом целей, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка (далее – бизнес-план);

плана расходов, составленного в соответствии с условиями, предусмотренными подпунктом 7 пункта 7 настоящего Порядка, и с учётом целей, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка, по форме, утверждённой Министерством;

копий договоров о приёмке молока и (или) копии реестра сдатчиков

молока сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (представляется сельскохозяйственным потребительским кооперативом, осуществляющим сбор молока и его переработку);

текущей квартальной и (или) годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности за предыдущий финансовый год;

копии долгосрочного (на 3 года) плана финансово-хозяйственной

деятельности, утверждённого общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

выписки с расчётного счёта сельскохозяйственного потребительского кооператива, подтверждающей наличие у сельскохозяйственного потребительского кооператива собственных средств в размере не менее

40 процентов от стоимости Приобретений;

согласия членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, за исключением членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся юридическими лицами, и руководства сельскохозяйственного

потребительского кооператива на обработку их персональных данных.

Сведения о государственной регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории Ульяновской области запрашиваются Министерством в рамках межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Министерства доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе представить в Министерство копию свидетельства о государственной регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива на территории Ульяновской области по собственной инициативе.

При подаче заявки сельскохозяйственный потребительский кооператив вправе представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, или общественных организаций, или поручителей, если считает, что они могут повлиять

на решение конкурсной комиссии. Дополнительно представленные документы также подлежат внесению в опись.

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых сельскохозяйственным потребительским кооперативом в конкурсную комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени

и должностном лице, принявшем документы, остаётся у сельскохозяйственного потребительского кооператива, второй (копия) – прилагается к заявке

и документам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

Заявки регистрируются в день их приёма, в порядке поступления

в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством. На заявке ставится отметка о регистрации.

В случае если подана одна заявка либо заявки полностью отсутствуют, срок приёма заявок продлевается на 14 рабочих дней с даты завершения приёма заявок, указанной в информационном сообщении.

9. Руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива вправе отозвать свою заявку на любом этапе конкурсного отбора. Для отзыва руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива подаёт

в конкурсную комиссию соответствующее заявление.

10. Конкурсный отбор сельскохозяйственных потребительских кооперативов включает в себя следующие этапы:

публичное объявление конкурсного отбора и сроков его проведения;

приём заявок;

заседания конкурсной комиссии, включающие в себя рассмотрение

и обсуждение заявок, определение сельскохозяйственных потребительских кооперативов, прошедших конкурсный отбор, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не прошедших конкурсный отбор, определение

размеров грантов, предоставляемых сельскохозяйственным потребительским кооперативам, прошедшим конкурсный отбор (далее – заседания конкурсной комиссии);

подготовка протоколов заседаний конкурсной комиссии и направление

их секретарём конкурсной комиссии в Министерство.

11. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора

публикуется Министерством в официальных печатных изданиях, выходящих

на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской

области, а также размещается на официальном сайте Министерства

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 01 июля текущего года включительно. В информационном сообщении указываются время, место, дата начала приёма заявок и дата окончания их приёма.

12. Приём заявок должен быть осуществлён в срок не менее 7 рабочих дней и не более 1 месяца от даты начала приёма заявок, указанной

в информационном сообщении, но не позднее 31 августа текущего года включительно.

13. Заседания конкурсной комиссии по рассмотрению и обсуждению

заявок проводятся в течение 15 рабочих дней после окончания срока приёма заявок.

Даты проведения заседаний конкурсной комиссии публикуются Министерством в официальных печатных изданиях, выходящих на территориях

муниципальных районов и городских округов Ульяновской области,

и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 5 календарных дней до дня их проведения.

14. В ходе заседания конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки и проверяет:

наличие полного пакета документов;

соответствие документов формам, утверждаемым Министерством;

соответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива

критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

2) оценивает бизнес-планы по следующим показателям:

а) уровень софинансирования за счёт собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива:

40-59 процентов от расходов на Приобретения, указанных в плане расходов, – 10 баллов;

60-79 процентов от расходов на Приобретения – 20 баллов;

80-100 процентов от расходов на Приобретения – 30 баллов;

свыше 100 процентов от расходов на Приобретения – 40 баллов;

б) реализация бизнес-плана осуществляется на территории:

городского округа, города или рабочего посёлка, входящего в состав городского поселения Ульяновской области, – 0 баллов;

сельского населённого пункта, входящего в состав сельского или городского поселения Ульяновской области, – 20 баллов;

в) срок освоения средств гранта:

от 12 до 18 месяцев включительно – 10 баллов;

от 6 до 12 месяцев – 20 баллов;

до 6 месяцев – 30 баллов;

г) организация сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки:

отсутствие рынка сбыта сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки – 0 баллов;

наличие предварительных договоров на реализацию сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки – 10 баллов;

наличие собственной торговой точки – 20 баллов;

д) создание новых постоянных рабочих мест в сельскохозяйственном потребительском кооперативе:

6-10 – 10 баллов;

11-20 – 20 баллов;

21 и выше – 30 баллов;

е) приоритетность вида деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с бизнес-планом:

сбор и (или) переработка грибов – 10 баллов;

сбор и (или) переработка молока – 20 баллов;

сбор и (или) переработка мяса, рыбы, аквакультуры, картофеля, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, – 30 баллов.

Каждый член конкурсной комиссии осуществляет оценку бизнес-плана

с занесением данных в оценочную ведомость, форма которой утверждается Министерством.

Секретарь конкурсной комиссии:

по каждому оценённому бизнес-плану рассчитывает итоговую сумму баллов, поставленных каждым из присутствующих членов конкурсной комиссии;

в сводную оценочную ведомость бизнес-планов, форма которой утверждается Министерством (далее – сводная оценочная ведомость), заносит

с присвоением порядкового номера оценённые бизнес-планы

с соответствующей рассчитанной итоговой суммой баллов, при этом в сводной оценочной ведомости они располагаются в порядке убывания итоговых сумм баллов, начиная с бизнес-плана, набравшего максимальную итоговую сумму баллов. Бизнес-планы, набравшие равное количество баллов, располагаются

в сводной оценочной ведомости в соответствии с датой подачи заявки;

3) по итогам рассмотрения заявок, оценки бизнес-планов определяет сельскохозяйственные потребительские кооперативы, прошедшие конкурсный отбор, и сельскохозяйственные потребительские кооперативы, не прошедшие конкурсный отбор.

Прошедшими конкурсный отбор признаются сельскохозяйственные

потребительские кооперативы, соответствующие в совокупности критериям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, бизнес-планы которых набрали 100 и более баллов, которым присвоен порядковый номер, равный или меньше значения целевого показателя результативности предоставления субсидий

по количеству сельскохозяйственных потребительских кооперативов, развивших свою материально-техническую базу с помощью грантовой поддержки, установленного соглашением, заключённым Правительством Ульяновской области с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – целевой показатель).

Не прошедшими конкурсный отбор признаются сельскохозяйственные потребительские кооперативы при наличии одного или нескольких оснований:

непредставление сельскохозяйственным потребительским кооперативом одного или более документов;

несоответствие документов формам, утверждаемым Министерством;

несоответствие сельскохозяйственного потребительского кооператива одному из критериев, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

бизнес-план набрал менее 100 баллов;

бизнес-плану в сводной оценочной ведомости присвоен порядковый

номер больше значения целевого показателя;

4) определяет размеры грантов, предоставляемых сельскохозяйственным потребительским кооперативам, прошедшим конкурсный отбор.

Размер гранта определяется с учётом собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива, внесённых на счёт неделимого фонда, и плана расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива в целях, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка.

Максимальный размер гранта в расчёте на один сельскохозяйственный потребительский кооператив устанавливается в размере 70 млн. рублей,

но не более запрашиваемой сельскохозяйственным потребительским кооперативом суммы гранта.

При недостаточности бюджетных ассигнований, выделяемых из областного бюджета Ульяновской области, максимальный размер гранта определяется по формуле:

$\text{СГ} \times (\text{СА}/\text{КФХ}/70000000) = \text{Гмакс}$, где:

СГ – сумма гранта, запрашиваемая сельскохозяйственным потребительским кооперативом;

СА – сумма бюджетных ассигнований, выделяемых из областного бюджета Ульяновской области;

КФХ – количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, прошедших конкурсный отбор;

Гмакс – максимальный размер гранта.

15. По итогам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол,

в котором содержатся:

перечень сельскохозяйственных потребительских кооперативов, прошедших конкурсный отбор, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству предоставить им гранты с указанием размеров грантов;

перечень сельскохозяйственных потребительских кооперативов, не прошедших конкурсный отбор, в отношении которых конкурсная комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении им грантов с указанием

одного или нескольких оснований, предусмотренных абзацами четвёртым-восьмым подпункта 3 пункта 14 настоящего Порядка.

К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость.

Протокол оформляется в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии и на следующий день после его подписания

направляется секретарём конкурсной комиссии в Министерство.

16. В соответствии с протоколом Министерство:

принимает решение о предоставлении грантов сельскохозяйственным

потребительским кооперативам, прошедшим конкурсный отбор (далее – получатели грантов);

принимает решение об отказе в предоставлении грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам, не прошедшим конкурсный отбор;

делает запись в журнале регистрации о предоставлении грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам, прошедшим конкурсный отбор, и об отказе в предоставлении грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам, не прошедшим конкурсный отбор;

направляет уведомления сельскохозяйственным потребительским кооперативам, прошедшим конкурсный отбор, заказным почтовым отправлением о предоставлении им грантов с указанием размеров грантов;

направляет уведомления сельскохозяйственным потребительским кооперативам, не прошедшим конкурсный отбор, заказным почтовым отправлением об отказе в предоставлении им грантов с указанием основания

в соответствии с протоколом.

Общий срок принятия решений Министерством и направления уведомлений, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 5 рабочих дней со дня получения Министерством протокола.

17. Сельскохозяйственный потребительский кооператив, в отношении

которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении гранта, вправе обжаловать решение Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. При наличии нераспределённого остатка бюджетных ассигнований

на цели, указанные в настоящем Порядке, Министерство предоставляет гранты сельскохозяйственным потребительским кооперативам, не прошедшим

конкурсный отбор в связи с присвоением порядкового номера больше значения

целевого показателя. В этом случае кооперативам предоставляются гранты

в зависимости от присвоенного им порядкового номера в сводной оценочной ведомости.

19. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления сельскохозяйственным потребительским кооперативам, прошедшим конкурсный отбор (далее – получатели грантов), уведомлений

о предоставлении им грантов с указанием размеров грантов заключает

с каждым получателем гранта соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение), при этом соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

1) обязанность получателя гранта освоить грант в течение 18 месяцев

со дня поступления средств на счёт получателя гранта и использовать имущество, закупаемое за счёт гранта, исключительно на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) создание получателем гранта не менее 6 новых постоянных рабочих мест в сельскохозяйственном потребительском кооперативе;

3) обязанность получателя гранта осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет после получения гранта;

4) обязанность получателя гранта ежеквартально представлять

в Министерство отчёт о расходовании средств гранта;

5) согласие получателя гранта на осуществление Министерством

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

20. Грант предоставляется единожды и должен быть израсходован

на цели, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящего Порядка.

Все права на имущество, приобретённое за счёт гранта, должны быть

зарегистрированы на получателя гранта, если такое право подлежит регистрации, а само имущество должно использоваться получателем гранта

на территории Ульяновской области и только в деятельности получателя гранта. Имущество не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду

и пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет со дня получения гранта.

21. Грант перечисляется единовременно на счёт неделимого фонда получателя гранта в течение 10 рабочих дней после заключения с ним соглашения, указанного в пункте 19 настоящего Порядка.

Министерство финансов Ульяновской области зачисляет гранты в порядке, установленном для исполнения областного бюджета Ульяновской области, на лицевой счёт Министерства, открытый в Министерстве финансов Ульяновской области.

Перечисление гранта на расчётный счёт получателя гранта, открытый

в кредитной организации, осуществляется при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:
заявки на оплату расходов, оформленной в установленном законодательством порядке;
сводного реестра получателей грантов, составленного Министерством.
Министерство заключает с кредитными организациями соглашения
о порядке обслуживания грантов, в которых предусматриваются основания для заключения с получателями грантов договоров банковского счёта, условия
зачисления гранта на банковские счета и списания грантов.

22. Министерство несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области.

23. Основаниями для возврата грантов в областной бюджет Ульяновской области являются:
нарушение получателем гранта условий, установленных при предоставлении грантов, а также в случае его нецелевого использования;

установление факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений;
невыполнение получателем гранта условий соглашения, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 19 настоящего Порядка;

если в течение пяти лет со дня получения гранта имущество, приобретённое за счёт гранта, продано, подарено, передано в аренду и пользование другим лицам, обменено или внесено в виде пая, вклада или отчуждено иным образом.

В случае нецелевого использования части средств гранта возврату
в областной бюджет Ульяновской области подлежит только часть средств гранта, которая ис-
пользована получателем гранта не по целевому назначению.

В случае использования гранта получателем гранта не в полном объёме
в течение срока, установленного подпунктом 1 пункта 19 настоящего Порядка, возврату в об-
ластной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта
в сумме неиспользованных средств гранта.

Министерство обеспечивает возврат грантов (остатков грантов)
в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из вышеперечисленных осно-
ваний, требования о необходимости возврата грантов (остатков грантов) в течение 30 календарных
дней с момента получения указанного требования.

Возврат гранта (остатка гранта) осуществляется получателем гранта
в следующем порядке:

возврат гранта (остатка гранта) в период до 25 декабря отчётного финансового года включи-
тельно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант на счёт не-
делимого фонда получателя гранта;

возврат гранта (остатка гранта) в период после 25 декабря отчётного финансового года осу-
ществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством полу-
чателю гранта в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем гранта заявления о возврате
гранта (остатка гранта) по форме, устанавливаемой Министерством.

Возврат гранта (остатка гранта) осуществляется в судебном порядке
в случае его невозврата получателем гранта добровольно.

Возвращённые гранты (остатки грантов) подлежат пропорциональному распределению между
другими лицами, имеющими право на получение грантов. В случае отсутствия указанных лиц гранты
(остатки грантов) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской обла-
сти в установленном законодательством порядке.

24. Министерство и органы государственного финансового контроля
проводят обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка
предоставления грантов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Губернатор – Председатель
Правительства области

С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 7 августа 2014 г. N 346-П

О НЕКОТОРЫХ МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ, САДОВОДЧЕСКИХ,
ОГОРОДНИЧЕСКИХ И ДАЧНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ ГРАЖДАН

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области
от 28.07.2015 N 357-П, от 09.09.2015 N 455-П, от 11.11.2015 N 568-П,
от 16.12.2015 N 669-П)

В соответствии с государственной программой Ульяновской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 N 37/420-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы", Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на развитие потребительских обществ и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (приложение N 1).

1.2. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на развитие садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан (приложение N 2).

1.3. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы (приложение N 3).

(пп. 1.3 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 16.12.2015 N 669-П)

(п. 1 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных для Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области на эти цели.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 21.09.2009 N 341-П "О Порядке предоставления средств из областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на реализацию мероприятий областной целевой программы "Развитие потребительской кооперации в Ульяновской области на период до 2012 года" на очередной финансовый год";

постановление Правительства Ульяновской области от 06.05.2011 N 201-П "О Порядке предоставления средств из областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на развитие садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ульяновской области";

постановление Правительства Ульяновской области от 23.12.2011 N 636-П "О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 21.09.2009 N 341-П";

пункт 7 постановления Правительства Ульяновской области от 26.12.2011 N 644-П "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области".

Губернатор - Председатель
Правительства
Ульяновской области
С.И.МОРОЗОВ

Приложение N 1
к постановлению
Правительства Ульяновской области
от 7 августа 2014 г. N 346-П

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА РАЗВИТИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ
Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области
от 28.07.2015 N 357-П, от 09.09.2015 N 455-П, от 11.11.2015 N 568-П)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации государственной программы Ульяновской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 N 37/420-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области" на 2014 - 2020 годы", и устанавливает условия предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области на развитие потребительских обществ и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - субсидии), категории и критерии отбора получателей субсидий, размеры субсидий и перечень документов, необходимых для их предоставления.

2. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

(п. 2 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

3. Исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, уполномоченным на предоставление субсидий, является Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области (далее - Министерство).

4. Получателями субсидий являются:

1) потребительские общества и их союзы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 N 3085-І "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации", созданные не позднее 2009 года включительно и ведущие непрерывную финансово-хозяйственную деятельность, а также общества с ограниченной ответственностью, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", доля уставного капитала в которых на 100 процентов принадлежит потребительским обществам или их союзам (далее - общества с ограниченной ответственностью), при условии заключения ими с исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Ульяновской области соглашений о взаимодействии в развитии торговли продовольственными товарами и системы закупки (заготовки) сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах граждан, а также произведенной индивидуальными предпринимателями, включая крестьянские (фермерские) хозяйства;

2) сельскохозяйственные потребительские кооперативы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", созданные не позднее 2009 года включительно и ведущие непрерывную финансово-хозяйственную деятельность, при условии заключения ими с исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Ульяновской области соглашения о взаимодействии в развитии торговли продовольственными товарами и системы закупки (заготовки) сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах граждан, а также произведенной индивидуальными предпринимателями, включая крестьянские (фермерские) хозяйства.

(п. 4 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

специализированное автотранспортное средство - специализированное автотранспортное средство российского производства, определяемое в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93 по номенклатуре, определенной следующими кодами: 45 1112 "Автомобили общего назначения (бортовые, шасси и фургоны) полной массой не более 3,5 т", 45 2100 "Автомобили-фургоны и автоцистерны специализированные", 45 2110 "Автомобили-фургоны специализированные", 45 2140 "Автоцистерны для нефтепродуктов, воды и сжиженных газов и прочих жидкостей, топливозаправщики, маслозаправщики";

технологическое оборудование - специализированное технологическое оборудование, определяемое в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93 по

номенклатуре, определенной следующими кодами: 42 0000 "Приборы и средства автоматизации общепромышленного назначения", 47 4100 "Машины для животноводства", 47 4145 "Емкости для хранения молока", 47 4146 "Оборудование для учета молока", 47 4147 "Оборудование для дезинфекции, мойки и стерилизации молочной посуды", 47 4150 "Машины и оборудование для первичной обработки молока", 47 4151 "Очистители-охладители молока", 47 4153 "Пастеризаторы", 47 4154 "Сепараторы-сливкоотделители", 47 4155 "Оборудование лабораторное для анализа молока", 47 4159 "Машины и оборудование для первичной обработки молока прочие", 51 3000 "Оборудование технологическое и запасные части к нему для пищевой, мясо-молочной и рыбной промышленности";

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

торговое оборудование - специализированное торговое оборудование, определяемое в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93 по номенклатуре, определенной следующими кодами: 51 5000 "Оборудование технологическое для торговли, общественного питания и пищеблоков, холодильное и запасные части к нему; бытовые приборы", 56 2000 "Мебель специальная", 42 7000 "Машины и приборы для измерения механических величин";

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 09.09.2015 N 455-П)

компьютерная техника - компьютерная техника, определяемая в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93 по номенклатуре, определенной следующими кодами: 40 1000 "Сети, системы, комплексы и машины вычислительные", 40 2000 "Устройства центральные вычислительных сетей, систем, комплексов и машин электронных цифровых", 40 3000 "Устройства периферийные вычислительных комплексов и машин электронных цифровых";

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 09.09.2015 N 455-П)

программное обеспечение - программное обеспечение, определяемое в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93 по номенклатуре, определенной следующими кодами: 50 1000 "Системные программные средства", 50 2000 "Программные средства общего назначения", 50 6000 "Прикладные программные средства для решения организационно-экономических задач";

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

строительные материалы - строительные материалы, определяемые в соответствии с Общероссийским классификатором продукции ОК 005-93 по номенклатуре, определенной следующими кодами: 57 0000 "Материалы строительные, кроме сборных железобетонных конструкций и деталей", 58 0000 "Конструкции и детали сборные железобетонные (включая армированные изделия из бесцементных бетонов)".

6. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на:

а) уплату процентов по кредитам, полученным потребительскими обществами и их союзами, обществами с ограниченной ответственностью в российских кредитных организациях после 1 января 2013 года на срок:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

до 1 года - на ведение заготовительной деятельности;

от 1 года до 5 лет - на приобретение специализированного автотранспортного средства, технологического оборудования, торгового оборудования, компьютерной техники и программного обеспечения;

б) приобретенные после 1 января 2014 года специализированные автотранспортные средства, технологическое оборудование, компьютерную технику и программное обеспечение, строительные материалы (без учета НДС, расходов на монтаж и установку и транспортных расходов);

в) приобретенное после 1 января 2014 года торговое оборудование (без учета НДС, расходов на монтаж и установку и транспортных расходов);

г) строительство, реконструкцию и капитальный ремонт сельскохозяйственных кооперативных рынков, осуществленные после 1 января 2014 года (без учета НДС и транспортных расходов);

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 11.11.2015 N 568-П)

д) газификацию, электрификацию объектов производства, торговли, заготовительных баз, сельскохозяйственных кооперативных рынков, осуществленные после 1 января 2014 года (без учета НДС и транспортных расходов);

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 11.11.2015 N 568-П)

е) первоначальный лизинговый платеж и ежемесячные лизинговые платежи по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным после 1 января 2014 года, - на приобретение специализированного автотранспортного средства и технологического оборудования.

Потребительские общества и их союзы, общества с ограниченной ответственностью и сельскохозяйственные потребительские кооперативы имеют право на получение субсидии при осуществлении одного и более видов затрат, указанных в настоящем пункте.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

7. Выплата субсидий производится:

в размере 50 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не более фактических затрат на уплату процентов по кредитам, предусмотренным подпунктом "а" пункта 6 настоящего Порядка;

в размере 50 процентов затрат, указанных в подпункте "б" пункта 6 настоящего Порядка, за исключением затрат на приобретение строительных материалов;

в размере 30 процентов затрат на приобретение строительных материалов, указанных в подпункте "б" пункта 6, и затрат, указанных в подпунктах "в", "д" и "е" пункта 6 настоящего Порядка;

в размере 20 процентов затрат, указанных в подпункте "г" пункта 6 настоящего Порядка.

(п. 7 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 09.09.2015 N 455-П)

8. Субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте "а" пункта 6 настоящего Порядка, предоставляются потребительским обществам и их союзам, обществам с ограниченной ответственностью при условии выполнения ими обязательств по кредитным договорам, в том числе по погашению основного долга и уплате начисленных процентов по соответствующим кредитам. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по кредитным договорам, в том числе по погашению основного долга и уплате начисленных процентов, не предоставляются.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

Субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте "е" пункта 6 настоящего Порядка, предоставляются потребительским обществам и их союзам, обществам с ограниченной ответственностью и сельскохозяйственным потребительским кооперативам при условии выполнения ими обязательств договора финансовой аренды (лизинга) по ежемесячным платежам.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

9. Для получения субсидий потребительские общества, их союзы, общества с ограниченной ответственностью и сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее - заявители) представляют в Министерство следующие документы:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление);

справку-расчет размера субсидий по форме, утвержденной Министерством;

текущую квартальную и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность за период с 2009 года (обществами с ограниченной ответственностью представляется за период с момента их государственной регистрации);

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

копии соглашений с муниципальными образованиями Ульяновской области о взаимодействии в развитии торговли продовольственными товарами и системы закупки (заготовки) сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах граждан, индивидуальными предпринимателями, включая крестьянские (фермерские) хозяйства;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

справку кредитной организации об отсутствии нарушений обязательств по кредитным договорам, в том числе отсутствии задолженности по погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредитам, предусмотренным подпунктом "а" пункта 6 настоящего Порядка, и (или) выполнении обязательств договора финансовой аренды (лизинга) по ежемесячным лизинговым платежам, предусмотренного подпунктом "е" пункта 6 настоящего Порядка;

документы, подтверждающие затраты заявителей, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством.

абзацы восьмой и девятый утратили силу. - Постановление Правительства Ульяновской обл. от 28.07.2015 N 357-П.

10. Министерство принимает документы, перечисленные в пункте 9 настоящего Порядка (далее - документы), до 1 декабря текущего финансового года включительно.

11. Министерство регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства. Форма журнала регистрации утверждается Министерством. На заявлении ставится отметка о регистрации.

12. Министерство осуществляет проверку документов на:

наличие полного пакета документов;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

соответствие документов формам, утверждаемым Министерством, в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

соответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

подтверждение документами факта затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

выполнение заявителем обязательств по кредитным договорам, в том числе по погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредитам, предусмотренным подпунктом "а" пункта 6 настоящего Порядка, и (или) обязательств по ежемесячным лизинговым платежам, предусмотренным подпунктом "е" пункта 6 настоящего Порядка.

13. По результатам проверки Министерство:
принимает решение о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в ее предоставлении;
 осуществляет запись в журнале регистрации о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении;
 направляет заявителю уведомление о предоставлении ему субсидии либо об отказе в ее предоставлении заказным почтовым отправлением либо передает уведомление заявителю или его представителю лично.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

14. Общий срок проверки Министерством документов, принятия решения о предоставлении заявителю субсидии либо об отказе в ее предоставлении, а также направления заявителю уведомления о предоставлении ему субсидии либо об отказе в ее предоставлении или передачи соответствующего уведомления заявителю или его представителю лично составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:
непредставление заявителем одного или более документов;
несоответствие документов формам, утвержденным Министерством;
несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;
отсутствие подтверждения заявителем факта затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

невыполнение заявителем условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

отсутствие, недостаточность или использование Министерством в полном объеме бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

В случае, если объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий не позволяет предоставить субсидии всем заявителям, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий указанным заявителям, подавшим документы ранее (далее - получатели субсидий).

Заявитель, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

(п. 15 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

15.1. Заявитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, за исключением отказа по основанию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 15 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии.

Заявитель, получивший отказ по основанию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 15 настоящего Порядка, имеет право вновь обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении субсидии в следующем порядке:

1) до 25 декабря текущего финансового года - при наличии средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий в соответствии с абзацем шестым пункта 20 настоящего Порядка. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет уведомление указанному в настоящем пункте заявителю заказным почтовым отправлением о наличии этих средств и представлении документов в Министерство для получения субсидии;

2) в очередном финансовом году - при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период.

(п. 15.1 введен Постановлением Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

16. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления письменных уведомлений получателям субсидий о предоставлении им субсидий заключает с каждым из них соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, обязательным условием которого является согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

17. Субсидии перечисляются в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии с лицевого счета Министерства на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, при представлении Министерством в Министерство финансов Ульяновской области следующих документов:

заявки на оплату расходов, оформленной в установленном законодательством порядке;

справки-расчета на получение субсидий.

18. Министерство ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Ульяновской области отчет об использовании субсидий.

19. Министерство несет ответственность за нецелевое использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий.

20. Основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области являются:
нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии;
установление факта представления получателем субсидии ложных либо намеренно искаженных сведений.

Возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток субсидии, не использованной получателем субсидии в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путем направления получателю субсидии в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента установления одного из вышеперечисленных оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения указанного требования.

Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии (остатка субсидии) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счет Министерства, с которого была перечислена субсидия на расчетный счет получателя субсидии;

возврат субсидии (остатка субсидии) в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счет Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии (остатка субсидии) по форме, утвержденной Министерством.

Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется в судебном порядке в случае ее невозврата получателем субсидии добровольно.

Средства, образованные за счет возвращенных субсидий (остатков субсидий), подлежат выплате в текущем финансовом году заявителям, в отношении которых Министерством принято решение о предоставлении субсидий, но которые не получили субсидии по основанию, предусмотренному абзацем седьмым пункта 15 настоящего Порядка, подавшим документы ранее. В случае отсутствия указанных лиц субсидии (остатки субсидий) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

(п. 20 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 11.11.2015 N 568-П)

21. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

(п. 21 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 28.07.2015 N 357-П)

22. Утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской обл. от 28.07.2015 N 357-П.

СПРАВОЧНИК
утвержденных специалистов, ответственных за развитие кооперации
в муниципальных образованиях Ульяновской области,
электронные адреса и телефоны

1. Муниципальное образование «Базарносызганский район»:

Заместитель начальника управления экономического развития администрации МО «Базарносызганский район» - Мельников Антон Евгеньевич, тел. 8 (84240) 21629
E – mail: invest_bs@mail.ru

2. Муниципальное образование «Брышкий район»:

Директор МБУ «Управление сельского хозяйства» администрации МО «Брышкий район» - Лукьянова Лариса Владимировна , тел. 8(84253) 21894
E – mail: sh.bar@yandex.ru

3. Муниципальное образование «Вешкаймский район»:

Начальник управления экономики, развития промышленности и предпринимательства администрации МО «Вешкаймский район».- Шилкина Наталья Юрьевна, тел. 8(84243) 21784, E – mail: uem21784@mail.ru

4. Муниципальное образование «Инзенский район»:

Начальник отдела по развитию сельского хозяйства администрации МО «Инзенский район».- Пензяков Николай Петрович, тел. 8(84241) 25345
E – mail: economraion@mail.ru

5. Муниципальное образование «Карсунский район»:

Ведущий специалист отдела по развитию сельского хозяйства администрации МО «Карсунский район» - Соловьев Виктор Федорович , тел. 8(84246) 25002
E – mail: karselxoz@mail.ru

6. Муниципальное образование «Кузоватовский район»:

Ведущий экономист администрации МО «Кузоватовский район».- Волкова Елена Николаевна , тел. 8(84237) 21738
E – mail: Kuzagent/@mail.ru

7. Муниципальное образование «Майнский район»:

Начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации МО «Майнский район».- Малясов Александр Васильевич, тел. 8(84244) 21857
E – mail: mainsk-torg73@mail.ru

8. Муниципальное образование «Мелекесский район»:

Начальник управления сельского хозяйства администрации МО «Мелекесский район».- Умнов Евгений Павлович , тел. 8(84235) 24552
E – mail: amina.220171@yandex.ru

9. Муниципальное образование «Николаевский район»:

Начальник Управления экономического развития администрации МО «Николаевский район».- Пыренкова Любовь Николаевна, тел. 8(84247) 21533
E – mail: ekonom73@list.ru

10. Муниципальное образование «Новомалыклинский район»:

Начальник отдела по развитию сельского хозяйства администрации МО «Новомалыклинский район».- Шаталин Юрий Анатольевич,
начальник Управления экономического и стратегического планирования администрации МО «Новомалыклинский район» - Синицина Лилия Петровна
тел. 8(84232) 22231 E – mail: uprnmsh@ yandex. ru

11. Муниципальное образование «Новоспасский район»:

Главный специалист муниципального казённого учреждения «Управление по развитию сельских территорий» администрации МО «Новоспасский район».- Михайлова Татьяна Павловна, тел. 8(84238) 21270
E – mail: uprsh2012@ yandex. ru

12. Муниципальное образование «Павловский район»:

Директор МБУ «Управление сельского хозяйства и природных ресурсов администрации МО «Павловский район».- Шумкаев Геннадий Иванович, тел. 8(84238) 21270
E – mail: uprsh2012@ yandex. ru

13. Муниципальное образование «Радищевский район»:

Начальник управления экономического развития администрации МО « Радищевский район», - Севастьянова Раиса Григорьевна, тел. 8(84239) 21307

Начальник отдела сельского, лесного хозяйства, начальник отдела по развитию сельского хозяйства, природопользования и экологии администрации МО «Радищевский район».- Мельников Александр Владимирович, тел.8(4239) 21151
E – mail: uprselh@mail.ru

14. Муниципальное образование «Сенгилеевский район»:

Главный специалист управления сельского хозяйства и продовольствия администрации МО «Сенгилеевский район».- Бахметова Ольга Михайловна, тел. 8(84233) 21146
E – mail: torg_sem@mail.ru

15. Муниципальное образование «Старокулаткинский район»:

Специалист по финансово – экономической деятельности Управления по развитию сельских территорий администрации МО «Старокулаткинский район».- Абитов Ильдус Рустямович , тел. 8(84249) 21484
E – mail: celxozkul@mail.ru

16. Муниципальное образование «Старомайнский район»:

Директор муниципального учреждения «Управление сельского хозяйства» администрации МО «Старомайнский район».- Галныкин Сергей Александрович , тел. 8(84230) 23212
E – mail: ulpravsh73rus@mail.ru

17. Муниципальное образование «Сурский район»:

Начальник отдела экономического мониторинга администрации МО «Сурский район».- Шеянова Галина Геннадьевна, тел. 8(84242) 22401
E – mail: sloboda-mzr@mail.ru

18. Муниципальное образование «Тереньгульский район»:

Начальник отдела развития сельского хозяйства и экологии администрации МО «Тереньгульский район».- Жидкова Евгения Юрьевна, тел. 8(84234) 21008
E – mail: ushp-ter@yandex.ru

19. Муниципальное образование «Ульяновский район»:

Специалист отдела по развитию промышленности, предпринимательства и торговли администрации МО «Ульяновский район».- Сюнькова Светлана Евгеньевна, тел. 8(84254)20732

Специалист отдела по развитию сельского хозяйства администрации МО «Ульяновский район».- Бакшутова Наталья Евгеньевна, тел 8(84254) 20086
E – mail: tarif@ulraion.ru

20. Муниципальное образование «Цильнинский район»:

Консультант управления сельского хозяйства администрации МО «Цильнинский район» - Аюгин Валерий Николаевич, тел. 8 (84245) 21157

21. Муниципальное образование «Чердаклинский район»:

Начальник отдела по развитию сельского хозяйства муниципального казённого учреждения «Агентство по комплексному развитию сельских территорий» администрации МО «Чердаклинский район».- Комаров Олег Евгеньевич, тел. 88423121835, 88423121953

E – mail: ush-cherdakl@ yandex.ru