**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_\_**

**р.п.Чердаклы**

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 07.11.2017 № 747 «О порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и ее структурных подразделений, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости»

Администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 07.11.2017 № 747 «О порядке получения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и ее структурных подразделений, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости» следующее изменение:

Изложить пункт 5 Порядка в следующей редакции:

«5. Отдел муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайство по форме согласно Приложению 2;

б) готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

в) представляет ходатайство в течение трёх рабочих дней на рассмотрение Главы администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;

г) Главой администрации в течение 7 календарных дней по результатам рассмотрения ходатайства принимается одно из следующих решений:

- разрешить участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости;

- отказать в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости;

д) информирует муниципального служащего о результатах рассмотрения ходатайства;

е) приобщает рассмотренное ходатайство к личному делу муниципального служащего.

6. Руководитель структурного подразделения администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно [приложению 2](#P154);

б) готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

в) рассматривает ходатайство;

г) Руководителем структурного подразделения в течение 7 календарных дней по результатам рассмотрения ходатайства принимается одно из следующих решений:

- разрешить участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости;

- отказать в разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости;

д) информирует муниципального служащего о результатах рассмотрения ходатайства;

е) приобщает рассмотренное ходатайство к личному делу муниципального служащего.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Исполняющий обязанности

Главы администрации муниципального

образования «Чердаклинский район»

Ульяновской области Е.П.Лашманов