**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. № \_\_\_\_\_\_**

**р.п. Чердаклы**

**Об утверждении Положения об аукционной комиссии по проведению**

**открытых аукционов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципальных образований «Чердаклинский район» Ульяновской области и «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Приказом Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 29.02.2016 № 19 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Ульяновской области», Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, администрация муниципального образования «Чердаклинский район» п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение об аукционной комиссии по проведению открытых аукционов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципальных образований «Чердаклинский район» Ульяновской области и «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации муниципального

образования «Чердаклинский район»

Ульяновской области В.В.Самойлов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования «Чердаклинский район»

Ульяновской области

от \_\_\_\_\_2018 № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аукционной комиссии по проведению открытых аукционов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципальных образований «Чердаклинский район» и «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Аукционной комиссии по проведению открытых аукционов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципальных образований «Чердаклинский район» Ульяновской области и «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области (далее - Комиссия).

1.2. В качестве организатора открытых аукционов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципальных образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области (далее - Аукционы) выступает администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в лице муниципального учреждения комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее - Организатор), которая проводит отбор хозяйствующих субъектов для организации торговой деятельности в местах, определенных Схемой размещения нестационарных торговых объектов, путем проведения Аукционов.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией](http://qc01.cloud.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](http://qc01.cloud.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=153956;fld=134) Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области, Приказом Министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области от 29.02.2016 № 19 «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Ульяновской области», нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и настоящим Положением.

**2. Основные функции Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает Извещение и Аукционную документацию;

– принимает и регистрирует Заявки;

- рассматривает поданные претендентами Заявки;

- принимает решения о допуске (отказе в допуске) к участию в Аукционе;

- ведет протокол вскрытия Заявок на участие в Аукционе;

- ведет протокол рассмотрения Заявок на участие в Аукционе;

- следит за правильностью действий председателя Комиссии и принимает решение о признании участника Аукциона победителем Аукциона;

- принимает решение об отстранении участника от участия в Аукционе за нарушение правил проведения Аукциона;

- ведет протокол Аукциона;

- принимает решение о признании Аукциона состоявшимся (несостоявшимся);

- принимает другие решения в рамках своей компетенции по вопросам организации и проведения торгов;

- в случае необходимости привлекает для участия в заседании комиссии экспертов.

**3. Права Комиссии**

3.1. Не допускать заявителей к участию в Аукционе в случаях установленных Положением о порядке организации и проведения открытого Аукциона на право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципальных образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

3.2. Осуществлять внесение изменений в извещение о проведении Аукциона и Аукционную документацию в соответствии с Положением о порядке организации и проведения открытого Аукциона на право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципальных образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

3.3. Принимать решение об отказе от проведения Аукциона в соответствии с Положением о порядке организации и проведения открытого Аукциона на право заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципальных образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

3.4. В случае поступления большого количества Заявок на участие в Аукционе Комиссия вправе принимать решение об объявлении перерыва в заседании.

3.5. Запрашивать в установленном законом порядке в пределах компетенции в органах государственной власти, в сельских поселениях, входящих в состав муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, информацию, необходимую для реализации своих целей и задач.

3.6. Привлекать для участия в заседании комиссии экспертов;

3.7. Взаимодействовать с городским и сельскими поселениями Чердаклинского района, отделами, структурными подразделениями администрации муниципального образования «Чердаклинский район» по вопросам осуществления своей деятельности.

**4. Регламент работы Комиссии**

4.1.Комиссию возглавляет председатель. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Ведение протокола осуществляет секретарь.

4.2.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, ее решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем и секретарем Комиссии.

4.3.Заседание Комиссии считается правомочным, если присутствует более половины ее членов.

4.4.Подготовка материалов к заседаниям и Аукционам для Комиссии, а также организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

4.5.При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.6.При отсутствии секретаря Комиссии его замещает один из членов Комиссии, назначаемый председателем Комиссии.

4.7.Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

- объявляет состав Комиссии;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

- объявляет победителя Аукциона;

4.8.Секретарь Комиссии:

- оформляет протокол Аукциона;

- дает заявку на публикацию итогового протокола проведения Аукциона.

**5. Порядок принятия решений**

5.1.Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.2.При равенстве голосов всех членов Комиссии, решающим является голос председателя Комиссии.

5.3.Победителем признается претендент, предложивший набольшую цену.

5.4.При равенстве двух и более предложений о цене победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_