**Кадастровая палата информирует о возможности получения невостребованных документов**

Кадастровая палата Ульяновской области напоминает о необходимости своевременного получения документов по результатам оказания государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Документы, подготовленные по результатам оказания государственных услуг Росреестра хранятся в офисах МФЦ в течение 30 календарных дней. После истечения указанного срока невостребованные документы передаются на хранение в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области.

Выдача заявителю невостребованных документов может осуществляться следующими способами:

1. Курьерской доставкой по г.Ульяновску (платная услуга, стоимость для юридических лиц - 1500 рублей, для физических- 1000 рублей);
2. В офисе филиала по адресу: г. Ульяновск, ул. Кольцевая, 50 по графику:

понедельник - четверг с 8.00 до 17.00;

пятница с 8.00 до 15.45

1. В Филиале любого субъекта РФ, отличном от места хранения невостребованных документов;
2. Направление заявления о возможности выдачи документов почтовым отправлением на почтовый адрес филиала: 432068, г. Ульяновск, ул. Кольцевая, 50.

Бланк заявления о выдаче невостребованных документов можно скачать на официальном сайте по адресу: <https://kadastr.ru>.

Телефон для справок: 8 (8422) 35-22-87.

***Информация предоставлена***

***Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области***