**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЧЕРДАКЛИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ЧЕРДАКЛИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**09 ноября 2018 г. №12/4**

**р.п. Чердаклы**

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области и признании утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области от 15.09.2011 №149**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской

области, Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области от 15.09.2011 № 149 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

3. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования

«Чердаклинское городское поселение»

Чердаклинского района Ульяновской области А.С. Клоков

УТВЕРЖДЕНО:

решением Совета депутатов

муниципального образования

«Чердаклинское гороское поселение»

Чердаклинского района

Ульяновской области

от 09.11. 2018г. № 12/4

**Положение**

**о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее - Устав) в целях урегулирования механизмов управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, обеспечения эффективного использования объектов муниципальной собственности.

Положение об управлении и распоряжении отдельными видами муниципальной собственности может регулироваться другими положениями и иными нормами законодательства.

1.2. Муниципальным имуществом является движимое и недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области: имущество, составляющее муниципальную казну, и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями.

1.3. Под управлением имуществом понимается осуществление от имени муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области и в интересах его населения деятельности органов местного самоуправления по реализации в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, права владения, пользования и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

1.4. Под распоряжением имуществом понимаются действия органов местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области по определению и изменению юридического статуса муниципального имущества, в том числе передача его юридическим и физическим лицам в собственность (или иное вещное право), безвозмездное пользование, доверительное управление, аренду, залог и другое.

1.5. Муниципальной казной являются средства бюджета муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

**2. Объекты муниципальной собственности**

2.1. Муниципальное имущество муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области образуется за счет:

- имущества, переданного в муниципальную собственность в соответствии с законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;

- имущества, вновь созданного или приобретенного в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации;

- имущества, приобретенного муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями;

- имущества, переданного физическими или юридическими лицами безвозмездно в муниципальную собственность;

- бесхозяйного имущества, признанного муниципальной собственностью в установленном законодательством порядке;

- имущества, поступившего в муниципальную собственность по другим предусмотренным законом основаниям.

Прием объектов государственной собственности в муниципальную собственность или передача объектов муниципальной собственности в государственную осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области.

Объекты муниципальной собственности могут находиться как на территории муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, так и за его пределами.

2.2. Все объекты муниципальной собственности, а также вещные права и обременения на объекты муниципальной собственности подлежат учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области (далее - Реестр).

2.3. Основные принципы формирования и ведения Реестра определяются муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

2.4. Право собственности муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, иные вещные права на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, а также ограничения (обременения) прав на него подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Лицами, ответственными за проведение государственной регистрации, являются:

- права муниципальной собственности - Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» (далее - Комитет), представляющий в процессе государственной регистрации муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области;

- права хозяйственного ведения и оперативного управления - правообладатели;

- права аренды зданий, строений, сооружений, нежилых помещений и иных объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности на срок не менее одного года - арендаторы;

- иного ограничения (обременения) права собственности и иных вещных прав на муниципальное недвижимое имущество - лицо, в интересах которого устанавливается указанное ограничение (обременение);

- переход права собственности на муниципальное недвижимое имущество к физическим и юридическим лицам - лицо, приобретающее право собственности.

**3. Полномочия органов местного самоуправления в сфере**

**управления и распоряжения муниципальной собственностью**

3.1. Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области:

- устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью;

* утверждает план (программу) приватизации объектов муниципальной собственности;
* утверждает порядок планирования и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;
* утверждает решения об условиях приватизации муниципального имущества;

- принимает иные решения в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством, Уставом муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

3.2. Администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее - Администрация):

- осуществляет от имени муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с федеральным законодательством, Уставом и настоящим Положением;

- представляет муниципальное образование «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области во взаимоотношениях с федеральными органами власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иностранными государствами, а также в отношениях с другими органами в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, подписывает необходимые документы (договоры, соглашения);

- принимает решения:

а) об учете в реестре муниципального имущества;

б) о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

в) об участии в случаях, предусмотренных действующим законодательством, муниципального образования в создании хозяйственных обществ и других юридических лиц совместно с иными лицами, в том числе принимает решения о внесении муниципального имущества в уставные капиталы хозяйственных обществ;

г) о проведении торгов (в форме постановления Администрации) на право заключения договоров аренды муниципального имущества, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом, в том числе имущество муниципальной казны, состоящее из средств бюджета муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области и муниципального договоров долгосрочной аренды (на срок более одного года) недвижимого муниципального имущества, в том числе находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

д) принимает иные решения в пределах своей компетенции, определенной Уставом муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

3.3. От имени муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области полномочиями по управлению и распоряжению муниципальной собственностью наделяется Комитет.

Полномочия Комитета по вопросам управления и распоряжения собственностью муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области определяются настоящим Положением и Положением о Комитете.

Структурные подразделения Администрации (управления, отделы и т.д.) в соответствии с настоящим Положением могут наделяться отдельными полномочиями по управлению и распоряжению муниципальной собственностью на основании постановления Главы Администрации.

3.3.1. Комитет является основным органом, уполномоченным от имени муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области осуществлять в полном объеме права собственника в отношении муниципальной собственности, который осуществляет следующие функции:

- организует учет муниципального имущества, ведение реестра объектов муниципальной собственности;

- организует контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;

- формирует муниципальную собственность в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности, а также путем приобретения имущества в собственность муниципального образования;

- осуществляет постановку на учет в регистрирующем органе бесхозяйного недвижимого имущества и признание в суде права муниципальной собственности на это имущество в установленном законом порядке;

- обеспечивает своевременную государственную регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества;

- выступает арендодателем, ссудодателем муниципального имущества, заключает в отношении муниципального имущества иные сделки, предусмотренные действующим законодательством;

- передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение, оперативное управление;

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в порядке, установленном настоящим Положением, изымает излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями;

- издает в рамках своей компетенции распорядительные акты по управлению муниципальной собственностью;

- в порядке, установленном действующим законодательством и Советом депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области осуществляет отчуждение и приватизацию муниципального имущества, выступает продавцом муниципального имущества;

- разрабатывает проекты нормативных актов по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, вносит их на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением и Положением о Комитете.

3.3.2. Структурные подразделения Администрации, органы местного самоуправления, координирующие деятельность муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствующей отрасли (сфере управления):

- обеспечивают реализацию настоящего Положения в отношении муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, оперативно им подчиненных, для чего:

- в целях исполнения поставленных перед муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями функций (задач) разрабатывают проекты муниципальных правовых актов и договоров (соглашений);

- готовят и направляют учредителю представления о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- осуществляют текущий контроль за целевым и эффективным использованием, условиями содержания муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями. Информируют Комитет о выявленных нарушениях, разрабатывают мероприятия по их устранению;

- направляют в Комитет сведения, касающиеся изменения состава и (или) стоимости муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- осуществляют другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством и иными актами органов местного самоуправления.

3.4. Учредитель муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения осуществляет следующие полномочия:

- создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения;

- утверждает устав, изменения и дополнения к нему. Устав утверждается при наличии согласования со структурным подразделением Администрации, координирующим деятельность муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения в соответствующей отрасли (сфере управления), и юридической службой;

- заключает, изменяет и расторгает контракты с руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений. Руководители принимаются по результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности. Объявление о проведении конкурса публикуется в газете «Приволжская правда» и размещается на официальном сайте Администрации. Конкурс проводит конкурсная комиссия, создаваемая учредителем;

- организует и принимает к защите планы перспективного развития, ежеквартальную бухгалтерскую отчетность, дает оценку финансово-хозяйственной деятельности на основе ежеквартального анализа основных экономических показателей;

- создает комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, по результатам проверок принимает необходимые меры к их руководителям;

**4. Управление и распоряжение**

**имуществом, закрепленным за муниципальными**

**унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями**

4.1. Муниципальное имущество может быть закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами. Муниципальное имущество может также передаваться муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям в аренду, безвозмездное пользование.

4.2. На праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями закрепляется имущество, необходимое для обеспечения их уставной деятельности, а также имущество, приобретенное ими в процессе деятельности согласно законодательству. Состав передаваемого имущества устанавливается решением о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

4.3. Решением о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления является постановление Администрации.

4.4. Право хозяйственного ведения у муниципального унитарного предприятия или оперативного управления у муниципального учреждения на имущество возникает с момента передачи имущества.

Обязанность по государственной регистрации права хозяйственного ведения и оперативного управления возлагается на муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение.

4.5. Имущество, закрепленное за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, отражается на его балансе.

Муниципальное унитарное предприятие обязано содержать закрепленное за ним имущество в полной исправности, эффективно использовать его по прямому назначению в целях решения стоящих перед ним задач, принимать меры по его воспроизводству, производить переоценку имущества, амортизационные отчисления.

Муниципальное унитарное предприятие несет бремя финансовых расходов по поддержанию принадлежащего ему имущества в надлежащем состоянии, капитальному и текущему ремонту, регистрации прав на недвижимое имущество, охране, коммунальным платежам, специальному (техническому, санитарному и др.) осмотру, уплате налогов, в том числе налога на имущество.

Муниципальное унитарное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

Отчуждение движимого имущества, принадлежащего муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, осуществляется предприятием самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Собственник имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении созданного им муниципального унитарного предприятия, которая взимается в форме отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий и поступает в бюджет муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области. Размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий устанавливается муниципальным правовым актом Аминистрации и не должен превышать пятнадцати процентов от прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

4.6. Имущество муниципального учреждения, переданное ему на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

Муниципальное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность муниципального имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока использования имущества на праве оперативного управления;

- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за муниципальным учреждением имущества.

Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Комитет вправе изъять у муниципального учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению. Если в соответствии с уставом учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.7. Право хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий и право оперативного управления у муниципальных учреждений прекращается по движимому имуществу с момента возврата имущества Комитету путем подписания акта приема-передачи имущества, по недвижимому имуществу - с момента внесения записи в Единый государственный реестр недвижимости о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления.

4.8. Обязанность проведения мероприятий по внесению записи в Единый государственный реестр недвижимости о прекращении права хозяйственного ведения или оперативного управления возлагается на муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение.

4.9. Списание основных средств, закрепленных на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется в случаях:

- износа (физического);

- ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- выхода из строя и невозможности или экономической нецелесообразности их восстановления;

- кражи муниципального имущества, установленной уполномоченными органами;

- сноса существующих объектов недвижимости.

4.10. Отдельно стоящие здания, строения, сооружения, жилые дома списываются на основании правового акта Администрации.

Транспортные средства, компьютерная и множительная техника, основные средства с первоначальной стоимостью более 10 тысяч рублей списываются муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением только по согласованию с Комитетом на основании представленных муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением документов.

Остальные основные средства могут быть списаны по решению руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения с предоставлением информации о списании вышеуказанных объектов в Комитет в сроки, установленные для сдачи бухгалтерской отчетности.

4.11. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов, невозможности или неэффективности их восстановления, а также для оформления документации на списание указанных объектов приказом руководителя муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия).

4.12. Акты на списание утверждаются руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

4.13. При списании основных средств, указанных в абзацах первом и втором пункта 4.10 настоящего Положения, муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение представляют в Комитет:

1) письмо с указанием причин списания**;**

2) перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием суммы начисленной амортизации и остаточной стоимости имущества на дату обращения;

3) копия приказа руководителя муниципального предприятия или муниципального учреждения о создании комиссии, осуществляющей функции по списанию имущества;

4) сводный акт на списание имущества;

5) заключение о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подписанное руководителем и заверенное печатью организации, проводившей специальную экспертизу и подготовившей заключение.

4.14. Начисленная амортизация в размере 100% стоимости на имущество (объекты), пригодное для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для их списания.

4.15. Разборка и списание объектов до принятия решения о списании в случаях, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Положения, не допускаются.

4.16. Порядок списания муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области», устанавливается решением Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

4.17. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения обязаны:

- по требованию Комитета и других органов местного самоуправления, структурных подразделений Аминистрации, а также по окончании отчетного года предоставлять документы бухгалтерской, статистической отчетности, а также другие запрашиваемые сведения и документацию;

- согласовывать с Комитетом и Управлением финансов муниципального образования «Чердаклинский район» свои заимствования у третьих лиц;

- направлять своих представителей в состав формируемых комиссий и требовать от них выполнения поручений, поставленных задач;

- обеспечивать беспрепятственный доступ на муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения представителей Комитета, структурных подразделений Аминистрации по предъявлению ими служебного удостоверения;

- выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Положением;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

**5. Порядок дачи согласия на отчуждение**

**недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными**

**унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения**

5.1. От имени муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области (учредителя муниципальных унитарных предприятий) правом дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, обладает исключительно Комитет.

Для дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества Комитет:

- принимает документы по перечню, установленному пунктом 5.2 настоящего раздела;

- проверяет правильность оформления представленных документов;

- готовит проект муниципального правового акта Администрации о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества;

- осуществляет контроль за соблюдением условий отчуждения недвижимого имущества.

5.2. Для получения согласия на отчуждение недвижимого имущества муниципальное унитарное предприятие, за которым это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, представляет в Комитет следующие документы:

- письмо, содержащее просьбу о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества;

- информацию о недвижимом имуществе, подлежащем отчуждению, и характере сделки;

- технический паспорт недвижимого имущества;

- отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, произведенный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности не ранее чем за 3 месяца до представления отчета в Комитет;

- технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения недвижимого имущества.

Комитет вправе требовать другие документы, необходимые для рассмотрения вопроса о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества, а также вернуть документы, указанные в настоящем пункте на доработку, о чем письменно уведомляет заявителя не позднее 10 дней с даты представления документов.

5.3. При отсутствии одного или нескольких документов, указанных в пункте 5.2 настоящего раздела, или неправильном их оформлении Комитет отказывает в принятии документов.

5.4. В случае необходимости дополнительной экспертизы представленных документов сроки, указанные в настоящем разделе, могут быть продлены, но не более чем на 1 месяц.

**6. Ликвидация (реорганизация) муниципальных**

**унитарных предприятий и муниципальных учреждений**

6.1. Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения могут быть ликвидированы (реорганизованы) по основаниям, установленным гражданским законодательством.

Процедура ликвидации (реорганизации) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Функции по ликвидации (реорганизации) муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений осуществляет учредитель данных юридических лиц, либо структурные подразделения Администрации, координирующие деятельность муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствующей отрасли (сфере управления).

Учредитель муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, структурное подразделение Аминистрации координирующее деятельность муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в соответствующей отрасли (сфере управления назначает ликвидационную комиссию, в состав которой входят представители структурного подразделения Аминистрации, работники ликвидируемого юридического лица, а также представители других органов, структурных подразделений.

6.3. В ликвидационную комиссию в обязательном порядке включается представитель Комитета.

**7. Муниципальная казна**

7.1. Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, составляет муниципальную казну муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области (далее - муниципальная казна).

7.2. Полномочия по учету, управлению и распоряжению имуществом муниципальной казны возлагаются на Комитет.

7.3. Порядок управления и распоряжения имуществом муниципальной казны определяется решением Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

**8. Аренда муниципального имущества**

8.1. Муниципальное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предоставлено в аренду юридическим и физическим лицам.

8.2. Отношения, связанные с арендой муниципального имущества, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

8.3. Арендная плата по заключаемым договорам аренды муниципального имущества поступает в бюджет муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

**9. Безвозмездное пользование муниципальным имуществом**

9.1. Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными муниципальными правовыми актами.

Договор безвозмездного пользования должен содержать требования об обязанности ссудополучателя нести все расходы на содержание полученного в безвозмездное пользование муниципального имущества, включая расходы на поддержание имущества в исправном состоянии, на осуществление текущего ремонта, на оплату коммунальных услуг.

**10. Порядок планирования**

**приватизации муниципального имущества и**

**разработки программы приватизации муниципального имущества**

10.1. Предложения о приватизации муниципального имущества с обоснованием целесообразности могут исходить от депутатов Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, структурных подразделений Администрации с возможным указанием способа приватизации, которые направляются в Комитет.

10.2. Комитет формирует перечень по включению в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, за исключением запрещенного к приватизации, и направляет в Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

10.3. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества утверждается на срок от одного года до трех лет.

По предложению Комитета Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества может изменяться в течение текущего финансового года.

10.4. Комитет не позднее 1 мая представляет Совету депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области отчет об исполнении Прогнозного плана (программы) приватизации.

Отчет о выполнении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества должен содержать:

- перечень приватизированного муниципального имущества в отчетном году с указанием способа и цены сделки приватизации;

- обоснование причин невозможности приватизировать муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план (программу) приватизации.

10.5. Утвержденный Прогнозный план (программа) приватизации, а также внесенные в нее изменения и дополнения, ежегодный отчет о выполнении подлежат опубликованию в газете «Приволжская правда», на сайте torgi.gov.

**11. Порядок принятия решения об условиях приватизации**

11.1. Проект решения об условиях приватизации муниципального имущества готовится Комитетом и утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

11.2. Решение об условиях приватизации должно содержать следующие сведения:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);

- способ приватизации имущества;

- начальная цена;

- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия в решении об условиях приватизации также указываются:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

* перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;
* размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;
* количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью — муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

11.3. В случае признания продажи муниципального имущества несостоявшейся рекомендуется принять одно из следующих решений:

- о продаже имущества ранее установленным способом;

- об изменении способа приватизации муниципального имущества;

- об отмене ранее принятого решения об условиях приватизации муниципального имущества.

**12. Продажа объектов муниципальной собственности**

**на конкурсе, аукционе, посредством публичного**

**предложения, продажи объектов без объявления цены**

12.1. Для продажи объектов приватизации на конкурсе, аукционе, а также продажи объектов муниципальной собственности без объявления цены (далее - торгов) муниципальным правовым актом Администрации создается постоянно действующая комиссия по проведению торгов, в состав которой входят представители Администрации.

12.2. Комиссия по проведению торгов:

- рассматривает заявки и документы, принятые Комитетом от заявителей;

- принимает решение о допуске заявителей к участию в торгах;

- уведомляет об отказе в допуске к участию в торгах в определенных законом случаях;

- определяет победителя торгов;

- оформляет протокол о подведении итогов торгов.

12.3. Комитет осуществляет продажу посредством публичного предложения в порядке, установленном федеральным законодательством.

**13. Полномочия Комитета в сфере контроля за**

**управлением и распоряжением муниципальной собственностью**

13.1. Комитет принимает меры по устранению нарушений установленного порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью, осуществляет проверки правомерности и эффективности использования муниципального имущества, полноты и своевременности внесения платежей за пользование муниципальным имуществом.

Для выполнения своих функций Комитет вправе:

- создавать рабочие группы для проведения соответствующих проверок;

- запрашивать и получать от владельцев и пользователей муниципального имущества необходимую информацию;

- проводить осмотр объектов муниципальной собственности, составлять акты по результатам проверок;

- в порядке, предусмотренном законодательством РФ, обращаться для получения необходимой информации в органы государственной власти, органы местного самоуправления других муниципальных образований, организации, предприятия и учреждения.

13.2. Руководители муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в рамках действующего законодательства и трудового договора несут ответственность за сохранность и эффективность использования муниципального имущества, закрепленного за предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

13.3. Ответственность юридических и физических лиц, использующих муниципальное имущество по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным гражданско-правовым сделкам, определяется в соответствии с действующим законодательством и условиями заключенных договоров.

**14. Финансовое обеспечение функций, связанных с**

**управлением и распоряжением муниципальной собственностью**

14.1. Расходы Комитета, связанные с управлением и распоряжением муниципальной собственностью, являются средствами бюджета муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

**15. Заключительные положения**

15.1. Руководители органов местного самоуправления, структурных подразделений Аминистрации по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью подотчетны Совету депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области и Главе Администрации и несут персональную ответственность за исполнение полномочий, отнесенных настоящим Положением к их компетенции.

15.2. Решения, ранее принятые органами местного самоуправления по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью, подлежат применению в части, не противоречащей настоящему Положению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_