Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из **областного бюджета Ульяновской области** юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Содействие занятости населения, улучшение условий, охраны труда и здоровья на рабочем месте» государственной программы Ульяновской области «Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области» на 2014-2021 годы», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области
от 11.09.2013 № 37/408-П Правительство Ульяновской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста.

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке Агентству по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области на предоставление указанных субсидий.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства

Ульяновской области

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из **областного бюджета Ульяновской области** юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста

* 1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновскойобласти юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат в связи с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста (далее, соответственно – работодатели, субсидии).
	2. Для целей настоящего Порядка под лицами предпенсионного возраста понимаются лица в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, состоящих в трудовых отношениях (далее – работники).
	3. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование включает в себя повышение квалификации и
	профессиональную переподготовку (далее – обучение) работников.
	 Работодатели имеют право на получение субсидий за период обучения работников, не превышающий 3 месяцев.
	4. Субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.
	5. Субсидии предоставляются работодателям в размере фактически произведённых затрат, но не более суммы, рассчитанной по формуле:

 S = S1+ S2+… + Si , где:

 S – общий размер субсидии (рублей);

 S1,2,..i – затраты на организацию обучения работников по i-той образовательной программе (рублей), которые рассчитываются по формуле:

Si = Nп × Cобуч , где:

Nп – численность работников, прошедших обучение по i-той образовательной программе (человек);

Cобуч – стоимость обучения по i-той образовательной программе за весь период обучения из расчета на одного обучающегося (работника), но не более 68500 рублей на одного человека за весь период обучения (не более 3 месяцев);

* 1. Субсидия представляется работодателям на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого между уполномоченным органом и работодателями, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, и перечисляется не позднее 10 рабочего дня после принятия уполномоченным органом в сроки, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.
	2. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, работодатели должны соответствовать следующим требованиям:

1) у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у работодателя должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Ульяновской области;

4) работодатель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) работодателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого работодатель считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

6) работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом,
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) работодатель не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

* 1. Для заключения Соглашения работодатели представляют в срок до 20 ноября текущего года в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, утверждённой уполномоченным органом;

2) справку о соответствии работодателя требованиям, установленным подпунктами 2, 3, 6, 7 пункта 7 настоящего Порядка, подписанную руководителем юридического лица, не являющимся государственным (муниципальным) учреждением, индивидуального лица;

3) копии трудовых договоров, паспортов и страховых номеров индивидуальных лицевых счетов работников предпенсионного возраста, заверенные руководителем юридического лица, не являющимся государственным (муниципальным) учреждением, индивидуального лица, заключённые на неопределённый срок;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) копии учредительных документов, заверенные руководителем юридического лица, не являющимся государственным (муниципальным) учреждением, индивидуального лица;

6) справку из налогового органа, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки и подтверждающую отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) копию договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, заверенную руководителем юридического лица, не являющимся государственным (муниципальным) учреждением, индивидуального лица;

8) копию лицензии организации, осуществлявшей обучение работников предпенсионного возраста, на право образовательной деятельности.

9) сведения о потребности в обучении работников предпенсионного возраста по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

10. Документы, представленные работодателями в уполномоченный орган, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, подлежат регистрации уполномоченным органом в журнале регистрации, форма которого утверждается уполномоченным органом в день их поступления с указанием даты и времени регистрации.

Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов (по необходимости), наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в заключении Соглашения.

1. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в заключении Соглашения являются:

несоответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

представление работодателем документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений, а также несоответствие работника предпенсионного возраста требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

1. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии не позволяют предоставить субсидию всем работодателям, в отношении которых уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий работодателям, подавшим документы ранее в соответствии с очерёдностью поступления документов, определяемой по дате и времени их регистрации в журнале регистрации уполномоченного органа.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии не позволяют предоставить субсидию работодателю в полном объёме, в отношении которых уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий работодателям в сумме оставшихся средств.

1. Не позднее трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения уполномоченный орган направляет работодателю уведомление о принятом решении. При этом, в случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидии, в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.
2. Соглашение должно содержать:
3. сведения об объёме субсидии, условиях и порядке её предоставления, а также сроках перечисления субсидии;
4. перечень затрат работодателя, в целях возмещения которых предоставляются субсидии;
5. основания, порядок и сроки возврата работодателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;
6. согласие работодателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;
7. запрет приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
8. перечень документов, представляемых работодателем для перечисления субсидий, сроки представления, сведения о порядке и сроках их проверки уполномоченным органом;
9. сведения о форме и сроках представления работодателями отчётности об осуществлении затрат, в целях финансового обеспечения которых предоставляются субсидии, и о достижении плановых значений показателей результативности предоставления субсидий.

15. Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом в сроки, предусмотренные Соглашением, с лицевого счёта уполномоченного органа, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётный счёт работодателя, открытый в кредитной организации.

16. Уполномоченный орган, а также органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

17. В случае нарушения работодателями условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых уполномоченным органом, уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

18. Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области путём направления работодателям в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления одного из указанных в пункте 17 настоящего Порядка оснований, требования о необходимости возврата субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

19. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

20. В случае отказа или уклонения работодателей от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение

 К Порядку

Сведения о потребности в обучении лиц предпенсионного возраста

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации юридического лица, не являющимся государственным (муниципальным) учреждением, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. юридического лица, не являющимся государственным(муниципальным) учреждением, индивидуального лица | Ф.И.О., наименование профессии (специальности), должности лица предпенсионного возраста | Численность лиц предпенсионного возраста, получивших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование в текущем году, чел. | Контактное лицо: Ф.И.О., должность, телефон |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_