**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЧЕРДАКЛИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЧЕРДАКЛИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**05 апреля 2019 г. № 14**

**р.п. Чердаклы**

**Об утверждении Положенияо проведении  Публичного отчёта депутатов Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области**

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007#_blank) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области от 14.08.2008№ 57 «Об утверждении Положения «О статусе депутата муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской областирешил:

1. Утвердить Положение о проведении  Публичного отчёта депутатов Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области (приложение №1).

2. Утвердить форму Публичногоотчета о деятельности депутата согласно Приложения (приложение №2).

3.Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

**Глава муниципального образования**

**«Чердаклинское городское поселение»**

**Чердаклинского района А.С.Клоков**

**Приложение №1**

**решением Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Чердаклинское городское поселение»**

**Чердаклинского района**

**05 апреля 2019 №14**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении  Публичного отчёта депутатов Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского районаУльяновской области**

Настоящее Положение регламентирует порядок и сроки проведения Публичного отчёта депутатов Совета  депутатовмуниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской областиперед Советом депутатов и избирателями своих округов.

**1. Общие положения**

1.1. В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007#_blank)  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Совета  депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области депутатСовета  депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района» Ульяновской области (далее – Совет депутатов) отчитывается перед избирателями и Советом депутатов во время встреч с ними и путем обнародования на сайте муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

**2. Цели проведения отчета депутата**

2.1.   Отчет проводится в целях:

- поддержания постоянной связи с избирателями, изучения общественного мнения населения и социально-экономической ситуации на территории избирательных округов муниципального района;

- информирования избирателей о результатах деятельности депутата и Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района» Ульяновской области в целом, критической оценки этих результатов и внесения предложений избирателями по совершенствованию работы депутата и представительного органа;

- анализа деятельности депутата и Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, координация и направление ее с учетом интересов избирателей.

**3. Проведение отчета депутата**

3.1.  Депутат отчитывается перед избирателями своего округа не реже одного раза в полгода. Отчет о своей деятельности депутат представляет в Совет депутатовмуниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области в письменном видедля обнародования на сайте Чердаклинского района, а также озвучивает на заседании Совета депутатов. Совет депутатов принимает к сведению Отчет депутата и при необходимости выносит на рассмотрение и контроль отдельные проблемные вопросы. Отчет депутата подлежит обнародованию путем размещения на официальном сайте Чердаклинского района Ульяновской области.

3.2. Отчёт и встреча с избирателями проводится депутатом Совета депутатов на территории своего избирательного округа или в непосредственной близости к нему.

3.3. Депутат информирует своих избирателей о проведении отчёта через средства массовой информации.

3.4. Органы местного самоуправления, администрациипоселений, учреждений, организаций, расположенных на территории соответствующего избирательного округа, обязаны безвозмездно выделять помещение для проведения отчетов, направлять по приглашению депутата для участия в его отчете своих представителей, оказывать другую помощь.

3.5. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органов местного самоуправления о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

3.6. За период полномочий депутатможет обратиться к специалистуСовета депутатов о предоставлении информации о деятельности представительного органа.

**4. Построение и содержание отчета депутатов**

4.1. Встречи с избирателями своего округа открывает депутат Совета депутатов.

4.2. Для ведения встречи простым большинством голосов избирается секретарь собрания, который оформляет протокол.

4.3. В протоколе указывается место и время проведения встречи, число присутствующих, кратко излагается суть отчета и выступления, предложения избирателей.

4.4. Просьбы, предложения и замечания избирателей обобщаются и анализируются Советом депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области. По предложениям, представляющим общественное значение, намечаются меры по их реализации. О принимаемых решениях избиратели информируются через средства массовой информации.

4.3. Отчет депутата обсуждается избирателями. После обсуждения отчёта депутату предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на вопросы, поднятые в ходе обсуждения.

4.4. По итогам отчета участники собрания открытым голосованием простым большинством голосов принимают решение, в котором дается оценка работы депутата, а также формулируются вопросы по наказам избирателей.

4.5. Депутат Совета депутатов не позднее чем через 7 дней после проведения отчета перед избирателями своего округа, передает в Совет депутатов протокол встречи с избирателями.

**5. Внеочередной отчет депутата**

5.1. Внеочередной отчет депутата проводится по инициативе самого депутата либо по требованию не менее 15 процентов избирателей округа.

5.2. Для выдвижения требований о проведении внеочередного отчетадепутата создается инициативная группа избирателейне менее чем из 5 человек.

5.3. Группа избирателей обращается к депутату своего округа с письменным предложением о проведении внеочередного отчета депутата с указанием мотивов такого предложения.

5.4. Депутат в течение 10 дней должен сообщить инициативной группе о своем решении в письменной форме. Если депутат отклонит предложение инициативной группы о проведении внеочередного отчета, то инициативная группа письменно уведомляет председателя Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского районао начале сбора подписей и причинах, которые, по их мнению, являются основанием проведения внеочередного отчета депутата.

5.5. Подписанные листы должны содержать следующие данные избирателей: фамилия, имя, отчество; год рождения (в возрасте 18 лет – число и месяц); адрес места жительства; серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата выдачи; подпись избирателя и дата внесения ее.

5.6. После сбора необходимого количества подписей, подписанные листы сдаются председателю Совета депутатов  по акту.

5.7. После проверки правильности заполнения подписных листов и соблюдения требований установленной выше процедуры поступившие документы направляются на рассмотрение в Совет депутатов. Совет депутатов принимает решение о назначении места и времени внеочередного отчета депутата либо об отказе в таком назначении. В случае отсутствия депутата на заседании Совета депутатов, на котором принято данное решение, депутат должен быть уведомлен о принятии решения не позднее, чем за 10 дней до даты проведения отчета.

5.8. Порядок и процедура проведения внеочередного отчета депутата аналогична плановому.

**6. Ответственность**

6.1.Депутат Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области несет персональную ответственность перед избирателями своего округа и Советом депутатов за своевременное и качественное проведение отчета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №2**

**к решению Совета депутатов**

**муниципального образования**

**«Чердаклинское городское поселение»**

**Чердаклинского района**

**ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЁТ**

**о деятельности депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | (наименование представительного органа) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| (наименование округа) |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| (Ф.И.О. депутата) |

**(за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общая информация** | |
| Адрес общественной приемной депутата и график ее работы: |  |
| Контактная информация (телефон, email): |  |
| Количество избирателей на округе: |  |
| Количество социальных объектов: | Больницы -  Школы -  Детские сады -  Другие образовательные учреждения -  Клубы -  Библиотеки -  Стадионы -  Спорткомплексы -  Иные объекты - |
| Количество Территориальных общественных самоуправлений (ТОС) |  |
| **2. Информация о деятельности в представительном органе местного самоуправления** | |
| Количество заседаний представительного органа муниципального образования, в которых депутат принял участие |  |
| Участие в работе постоянных комиссий, рабочих групп и иных рабочих органов представительного органа муниципального образования |  |
| *Примечание: указать наиболее актуальные и социально значимые вопросы* | |
| Количество депутатских обращений, запросов и мер, принятых по ним |  |
| *Примечание: указать наиболее актуальные и социально значимые вопросы, примеры положительно решенных вопросов\** | |
| **3. Информация о взаимодействии с избирателями** | |
| Количество граждан, принятых в ходе личного приема: |  |
| *Примечание: указать наиболее часто возникающие вопросы, примеры положительно решенных вопросов\** | |
| Количество проведенных сходов/собраний\*: |  |
| Примерный охват населения |  |
| *Примечание: указать основные темы проведенных сходов/собраний, положительно решенные и пока не решенные проблемные вопросы* | |
| Количество проведенных культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий |  |
| Примерный охват населения |  |
| *Примечание: указать наиболее крупные и значимые мероприятия, партнеров мероприятий, интересные факты о мероприятиях\** | |
| Участие в общероссийских, региональных, муниципальных акциях *(указать какие)\** |  |
| Взаимодействие с организациями независимо от организационно-правовой формы, в том числе ТОС *(наименования организаций и формы взаимодействия с ними, совместно проведенные мероприятия)\** |  |
| **4. Информация об исполнении наказов избирателей** | |
| В части оказания содействия в подготовке образовательных организаций к началу учебного года *(проведенные работы)\** |  |
| *Примечание: указать еще нерешенные вопросы и планируемые сроки их решения* | |
| В части ремонта асфальтового покрытия внутриквартальных проездов и тротуаров, прилегающих к многоквартирным домам *(проведенные работы)\** |  |
| *Примечание: указать еще нерешенные вопросы и планируемые сроки их решения* | |
| В части содержания и ремонта сетей уличного освещения *(проведенные работы)\** |  |
| *Примечание: указать еще нерешенные вопросы и планируемые сроки их решения* | |
| По установке малых архитектурных форм и спортивных площадок *(проведенные работы)\** |  |
| *Примечание: указать еще нерешенные вопросы и планируемые сроки их решения* | |
| В части благоустройства общественных пространств *(проведенные работы)\** |  |
| *Примечание: указать еще нерешенные вопросы и планируемые сроки их решения* | |
| **5. Информационное сопровождение деятельности депутата** | |
| Публикации в СМИ *(наименование СМИ, количество публикаций)* |  |
| Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *(наименование сайтов, страниц в соцсетях, блогов и т.д.)* |  |
| **6. Информация об иных формах деятельности депутата** | |
|  | |
| **7. Планы на следующий год** | |
| Запланированные мероприятия, связанные с реализацией на территории муниципального образования национальных проектов |  |
| Запланированные иные мероприятия |  |

\* *прикладывается фотоматериал с данных мероприятий.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_