|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**ПОЛОЖЕНИЕ**21 февраля 2019 г. № 86  |  | УТВЕРЖДАЮ:Глава администрациимуниципального образования«Чердаклинский район» Ульяновской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А.Шпак\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года |

**Об отделе охраны здоровья граждан администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**

**1. Общие положения**

1.1 Отдел охраны здоровья граждан администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, осуществляющим координацию взаимодействия органов самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области подведомственных органом местного самоуправления медицинских организаций, в сфере охраны здоровья граждан, с целью обеспечения гарантий установленных законодательством Российской Федерации.

1.2 Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ульяновской области, иными нормативными [правовыми актами](https://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) Российской Федерации и Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, решениями органов местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.3 Отдел осуществляет свои полномочия во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ульяновской области, Министерством здравоохранения Ульяновской области, структурными подразделениями администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, организациями и учреждениями различных организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам входящим в его компетенцию, общественными объединениями, иными некоммерческими организациями, координирует деятельность государственных учреждений здравоохранения, находящихся на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

1.4 Решения, принимаемые отделом по вопросам его компетенции, являются рекомендательными для всех государственных учреждений здравоохранения, находящихся на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

1.5 Отдел является структурным подразделением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

1.6 Имущество, находящееся на балансе отдела, является собственностью администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами отдела являются:

- реализация полномочий администрации муниципального образования «Чердаклинский район» в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) и Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 323-ФЗ);

- организация работы с письмами, заявлениями, обращениями граждан, касающимися вопросов охраны здоровья граждан на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

**3. Функции и полномочия отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами наделен следующими полномочиями:

3.1. Создание условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и законом субъекта Российской Федерации в пределах полномочий, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ.

3.2. Информирование населения муниципального образования, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории муниципального образования, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информирование об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

3.3. Участие в санитарно-гигиеническом просвещении населения и пропаганде донорства крови и (или) её компонентов.

3.4. Участие в реализации на территории муниципального образования мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, информирование населения о медико-санитарной остановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах.

3.5. Реализация на территории муниципального образования мероприятий по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

3.6. Создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ.

**В целях исполнения возложенных полномочий отдел выполняет следующие функции:**

3.7. Участие в организации профориентационной работы среди школьников и осуществление работы по целевой подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным медицинским образованием на базе медицинских колледжей города Ульяновска и Ульяновской области и на базе медицинских вузов России.

3.8. Участие в организации проведения образовательных мероприятий в области охраны здоровья для сотрудников государственных учреждений здравоохранения, находящихся на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

3.9. Взаимодействие с государственным учреждением здравоохранения при подготовке ответов на поступившие в отдел здравоохранения обращения и письма граждан и организаций.

3.10. Участие в организации выставок, экспозиций и презентаций мероприятий в сфере охраны здоровья граждан.

3.11. Предоставление для местных средств массовой информации в целях профилактики и охраны здоровья граждан, обобщенных сведений о состоянии здоровья населения муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, пропаганде здорового образа жизни, о деятельности Отдела, учреждений здравоохранения и размещение их в сети Интернет.

**4. Права**

4.1. Отдел в пределах свой компетенции вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством у территориальных органов федеральных и государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования, других организаций и должностных лиц необходимую информацию, документы и материалы.

4.1.2. Разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение органам местного самоуправления муниципального образования проекты [нормативных правовых](https://pandia.ru/text/category/normi_prava/) актов по вопросам, отнесённым к ведению Отдела.

4.1.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления нормотворческих и экспертных работ, консультаций организации, специалистов, в том числе на договорной основе.

4.1.4. Вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации в установленном порядке учреждений здравоохранения.

4.1.5. Проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.1.6. Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников учреждений сферы здравоохранения;

4.1.7. Вносит предложения по награждению работников медицинских организаций муниципального образования «Чердаклинский район» государственными наградами Российской Федерации и Ульяновской области, почетными грамотами и благодарностями.

4.2 Отдел самостоятельно принимает решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с органами исполнительной власти Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципального образования.

**5. Ответственность**

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

5.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность:

– за организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на него задач и функций;

– за соблюдение установленного порядка работы с документами и обращениями граждан, создание надлежащих условий для использования документов, создаваемых в деятельности подразделения, за утрату и порчу документов;

– за действия или бездействия, ведущие к нарушению законных прав и интересов граждан;

– за предоставление достоверной информации о деятельности отдела;

– за обеспечение сохранности имущества, материально – технических ресурсов, находящихся в подразделении и соблюдении правил пожарной безопасности;

– за превышение полномочий;

– за нарушения сохранности и конфиденциальности в работе с информацией и документацией.

5.2.1. На начальника отдела охраны возлагается персональная ответственность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ульяновской области и должностным регламентом.

5.2.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции, к начальнику отдела применяются дисциплинарные и иные взыскания, предусмотренные нормами действующего законодательства.

5.3. Ответственность работников отдела устанавливается в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями. Работники Отдела несут ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение должностных обязанностей, осуществляемых в соответствии с настоящим положением, в том числе:

5.3.1. За некачественное и несвоевременное оформление нормативных, исполнительно-распорядительных и иных документов.

5.3.2. За неправомерное принятие решения.

5.3.3. За превышение полномочий.

5.3.4. За несоответствие разработанных нормативных, исполнительно-распорядительных и иных документов федеральному и региональному законодательству.

5.3.5. За утрату и порчу документов и имущества.

5.3.6. За нарушение правил пожарной безопасности и служебной дисциплины.

**6.** **Структура и организация деятельности**

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

Начальник Отдела осуществляет руководство деятельностью отдела и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;

6.2. В структуру Отдела входят:

– начальник отдела;

– главный специалист по социальным вопросам.

**7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

7.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, Отдел осуществляет взаимодействие:

Со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;

С Министерством здравоохранения Ульяновской области;

С территориальными и федеральными службами, агентствами, организациями и учреждениями по вопросам, касающимся работы Отдела;

С общественными и коммерческими организациями федерального и регионального уровня;

С медицинскими и фармацевтическими организациями, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности по вопросам, относящимся к деятельности подразделения и в соответствии с настоящим Положением;

С высшими и средними образовательными медицинскими и фармацевтическими учреждениями;

С другими организациями и физическими лицами;

7.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности является разработка и исполнение нормативно-распорядительных, аналитических, планово-отчетных, статистических, учетных документов в сфере охраны здоровья граждан муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в установленные сроки.

Отдел осуществляет взаимодействие посредством проведения совещаний, встреч, консультаций, а также совместной работы с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области по вопросам, отнесённым к компетенции отдела.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управления правового обеспечения администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области |  | Ю.Н.Подобрий |
| Начальник отдела муниципальной службы, кадров и архивного дела администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области |  | Н.А. Борунова |