**Администрация**

**муниципального образования «Чердаклинский район»**

**Ульяновской области**

**ОТЧЁТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_\_\_\_\_**

**СОГЛАСОВАНО**

**Глава администрации**

**муниципального образования «Чердаклинский район»**

**Ульяновской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Шпак**

**\_\_\_\_\_\_\_ декабрь 2018 года**

**об организации работы**

**с обращениями граждан**

**и организаций в администрации**

**МО «Чердаклинский район»**

**Ульяновской области**

**за декабрь 2018 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |
| **Показатель** | | | **2018 год** | | | **2017 год** |
| **декабрь** | **ноябрь** | | **декабрь** |
| **1.1.Общее количество всех видов обращений граждан, поступивших в МО, из них:** | | | **27** | **38** | | **25** |
| **-Письменных обращений всего**  Из них:  -письменные обращения в адрес администрации МО «Чердаклинский район»;  -письменные обращения в адрес Правительства УО;  -письменные обращения из вышестоящих инстанций;  -письменные обращения на электронный почтовый адрес вышестоящих инстанций;  -Виртуальная приёмная Правительства УО;  -канал электронного обмена VipNet МЭДО;  -электронный почтовый адрес администрации МО «Чердаклинский район»  -электронный почтовый адрес Правительства УО | | | **12**  8  4 | **20**  10  6  1  2  1 | | **21**  12  4  5 |
| **-Устных обращений всего:**  Из них:  -по телефону в Правительство УО;  -личный приём в Правительстве УО;  -личный приём Главы администрации МО «Чердаклинский район»;  -выездной личный приём Главы администрации МО «Чердаклинский район»;  -на «прямую линию» администрации МО «Чердаклинский район»  -по телефону в вышестоящие инстанции  -личный приём Заместителем Главы администрации МО «Чердаклинский район»;  - выездной личный приём Руководителем Региональной общественной приёмной Председателя Партии Д.А. Медведева, Депутату Государственной Думы ФС РФ  М.П.Беспаловой  -выездной личный прием Уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области А.Е.Яшина | | | **15**  2  3  4  4  2 | **18**  1  5  9  2  1 | | **4**  3  1 |
| 1.1.2.Переадресованных из Правительства УО  - из них поступившие из администрации Президента РФ | | | **8**  **0** | **10**  **1** | | **12**  **0** |
| 1.1.3.Поступившие на имя Главы администрации МО | | | **19** | **26** | | **13** |
| 1.1.4.Из вышестоящих инстанций с указанием тематики | | | **0** | **2**  **Содержание общего имущества** (строительство центральной канализационной системы в р.п.Чердаклы);  **Материально-техническое, финансовое и информационное обеспечение культуры** (ремонт фасада ДШИ в р.п.Чердаклы) | | 0 |
| 1.1.5.Повторных обращений с указанием основной тематики | | | **3**  **Уличное освещение** (уличное освещение в с.Красный Яр по ул. Димитрова)  **Доступность физической культуры и спорта** (приобретение татами)  **Конфликт на бытовой почве** (конфликт с соседкой) | **3**  **Конфликты на бытовой почве** (земельный спор с соседями);  **Оказание финансовой помощи** (просьба об оказании материальной помощи; оказание материальной помощи для лечения) | | **1**  **Постановка на учет и восстановление в очереди на получение жилья** (восстановление в очереди на получение жилья) |
| 1.1.6.Коллективных обращений с указанием основной тематики | | | **4**  **Уборка снега, листьев, мусора и посторонних предметов** (принятие мер к предпринимателям)  **Доступность физической культуры и спорта** (приобретение татами)  **Эксплуатация и ремонт государственного и муниципального жил. фонда** (ремонт детского сада)  **Деятельность организаций сферы культуры** (назначение на должность художественного руководителя СДК) | **1**  **Качество оказания услуг связи** (вопрос сотовой связи) | | **4**  **Оплата ЖКХ** (оплата за техническое обслуживание дома; оплата за теплоснабжение)  **Организация труда в бюджетной сфере и учреждениях** (вопрос по бухгалтеру в МУП ЖКХ)  **Благоустройство** (спил сухих деревьев) |
| **1.2.Общее количество личных приёмов Главы администрации/число принятых граждан, из них:** | | | **1/3** | **2/10** | | **1/1** |
| 1.2.1.проведённых в здании администрации МО/число принятых граждан | | | **1/3**  18.12.2018 | **2/10**  13.11.2018  26.11.2018 | | **1/1**  06.12.2017 |
| 1.2.2.выездных личных приёмов Главы администрации в малые населённые пункты/число принятых граждан и перечень населённых пунктов | | | **0/0** | **2/9**  **08.11.2018**  (МО «Белоярское сельское поселение»)  **21.11.2018**  (МО «Богдашкинское сельское поселение») | | **0/0** |
| **1.3.Общее количество личных приёмов заместителей Главы и других должностных лиц администрации МО/число принятых граждан, из них** | | | **1/4** | **0/0** | | **0/0** |
| 1.3.1.Проведённых в здании администрации МО/число принятых граждан | | | **1/4**  **11.12.2018** | **0/0** | | **0/0** |
| 1.3.2. Выездных личных приёмов заместителей Главы и других должностных лиц администрации МО в малые населённые пункты/число принятых граждан и перечень населённых пунктов | | | **0/0** | **0/0** | | **0/0** |
| **1.4.Количество «прямых» телефонных линий, с участием главы администрации, в том числе тематических «прямых» телефонных линий/число обратившихся граждан** | | | **1/4** | **1/1** | | **1/1** |
| **1.5.Количестов расширенных совещаний и других активных форм работы с населением:**  **-«тематический четверг» (приём граждан осуществляется каждый 1-ый четверг месяца по конкретной теме** | | | 1/0  **06.12.2018**  (по вопросам транспорта) | **1/0**  **01.11.2018**  (по вопросам ЖКХ) | | **1/0**  **02.11.2017**  (по вопросам соц.защиты) |
| **1.6.По зарегистрированным в администрации МО обращениям:**  1.6.1.рассмотрено с выездом на место (%),  1.6.2.рассмотрено коллегиально (%),  1.6.3.решено положительно (%)  1.6.4.разъяснено (%)  1.6.5.отказано  1.6.6.поставлено на контроль (срок не подошел) (%) | | | 5 (18,5%)  4 (14,8%)  8 (29,6%)  16 (59,2%)  -  2 (7,4%) | 5 (13%)  2 (5,2%)  4 (10,5%)  27 (71%)  -  11 (29%) | | -  9 (36%)  11 (44%)  14 (56%)  -  - |
| **1.7.Коэффициент исполнительской дисциплины** | | | **100%** | **100%** | | **100%** |
| **1.8.Количество фактов проведения служебных проверок по нарушениям действующего законодательства в работе с обращениями и применения мер дисциплинарного взыскания (при наличии)** | | | - | - | | - |
| **1.9.Количество актов прокурорского реагирования в части работы с обращениями граждан и принятых управленческих мер** | | | - | - | | - |
| **1.10.Количество судебных решений в работе с обращениями и принятых управленческих мер** | | | - | - | | - |
| **1.11.Общее количество проведённых контрольных мероприятий:**  **-проверки достоверности**  **-проверки и изучения организации работы с обращениями граждан:**  **-в администрациях сельских поселений** | | | **-** | **-** | | **-** |
| **1.12.Общее число публикаций, материалов по работе с обращениями граждан, из них** | | | **-** | **-** | | **-** |
| **1.12.1.опубликованных в СМИ** | | | - | - | | - |
| **1.12.2.Размещённых на официальном Интернет-Сайте** | | |  |  | |  |
| **1.12.3.размещённых на информационном стенде в здании администрации МО** | | | **-** | **-** | | **-** |
| **1.13.Количество обращений, рассмотренных на аппаратном совещании у Главы администрации и на других заседаниях** | | | **-** | **-** | | **-** |