|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отчёт об организации работы с обращениями граждан и организаций в администрации МО «Чердаклинский район» Ульяновской области** | | |
| **Показатель** | **Январь 2019** | **Январь 2018** |
| **1.1.Общее количество всех видов обращений граждан, поступивших в МО, из них:** | **31** | **39** |
| -Письменных обращений всего  Из них:  -письменные обращения в адрес администрации МО «Чердаклинский район»;  -письменные обращения в адрес Правительства УО;  -письменные обращения из вышестоящих инстанций;  -Виртуальная приёмная Правительства УО;  -канал электронного обмена VipNet МЭДО;  - электронный почтовый адрес администрации МО «Чердаклинский район» | **5**  4  1 | 16  7  5  1  1 |
| -Устных обращений всего:  Из них:  -по телефону в Правительство УО;  -личный приём в Правительстве УО; -личный приём Главы администрации МО «Чердаклинский район»;  -выездной личный приём Главы администрации МО «Чердаклинский район»;  -на «прямую линию» администрации МО «Чердаклинский район»  - выездные личные приемы Заместитель Главы администрации МО «Чердаклинский район» | **26**  22  2  2 | **23**  12  11 |
| 1.1.2.Переадресованных из Правительства УО  - из них поступившие из администрации Президента РФ | **1**  **0** | **6**  2 |
| 1.1.3.Поступившие на имя Главы администрации МО | **30** | **31** |
| 1.1.4.Из вышестоящих инстанций с указанием тематики | **0** | **3**  **Постановка на учет в органе местного самоуправления и восстановление в очереди на получение жилья граждан** (оказание помощи в предоставлении жилья)  **Эксплуатация и сохранность автомобильных дорог** (вопрос очистки дорог в с.Старый Белый Яр)  **Эксплуатация и ремонт частного жилищного фонда (приватизация жилых помещений в многоквартирном доме, индивидуальные жилые дома)** (оказание содействия в ремонте жилого помещения) |
| 1.1.5.Повторных обращений с указанием основной тематики | **0** | **3**  **Постановка на учет в органе местного самоуправления и восстановление в очереди на получение жилья** (оказание содействия в предоставлении жилья; предоставление жилья в с.Богдашкино)  **Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма** (предоставление жилья) |
| 1.1.6.Коллективных обращений с указанием основной тематики | **1**  **Эксплуатация и сохранность автомобильных дорог (**ремонт дороги по ул. Мира и пер. Садовый в  п. Первомайский**)** | 2  **Оплата ЖКХ, взносов в фонд капитального ремонта** (оплата ЖКХ)  **Согласование строительства** (согласование строительства газопровода в п.Мирный) |
| **1.2.Общее количество личных приёмов Главы администрации/число принятых граждан, из них:** | **1/22** | **2/12** |
| 1.2.1.проведённых в здании администрации МО/число принятых граждан | 1/22 | 2/12  16.01.2018/10  30.01.2018/2 |
| 1.2.2.выездных личных приёмов Главы администрации в малые населённые пункты/число принятых граждан и перечень населённых пунктов | 0/0 | 1/11  25.01.2018  (МО «Октябрьское сельское поселение») |
| **1.3.Общее количество личных приёмов заместителей Главы и других должностных лиц администрации МО/число принятых граждан, из них** | 0/0 | 1/2 |
| 1.3.1.Проведённых в здании администрации МО/число принятых граждан | 0/0 | 1/2 |
| 1.3.2. Выездных личных приёмов заместителей Главы и других должностных лиц администрации МО в малые населённые пункты/число принятых граждан и перечень населённых пунктов | **1/2**  **22.01.2019**  (МО «Крестовогородищенское сельское поселение») | 0/0 |
| **1.4.Количество «прямых» телефонных линий, с участием главы администрации, в том числе тематических «прямых» телефонных линий/число обратившихся граждан** | 1/1 | 0/0 |
| **1.5.Количестов расширенных совещаний и других активных форм работы с населением:**  **-«тематический четверг» (приём граждан осуществляется каждый 1-ый четверг месяца по конкретной теме** | 1/0  10.01.2019  (вопросы ЖКХ) | 1/0  11.01.2018/0  (по вопросам ЖКХ) |
| **1.6.По зарегистрированным в администрации МО обращениям:**  1.6.1.рассмотрено с выездом на место (%),  1.6.2.рассмотрено коллегиально (%),  1.6.3.решено положительно (%)  1.6.4.разъяснено (%)  1.6.5.отказано  1.6.6.поставлено на контроль (%) | 2 (6,4%)  1 (3,2%)  28 (91%)  -  - | 1 (2,57%)  -  3 (7,70%)  21 (53,85%)  -  - |
| **1.7.Коэффициент исполнительской дисциплины** | 100% | 100% |
| **1.8.Количество фактов проведения служебных проверок по нарушениям действующего законодательства в работе с обращениями и применения мер дисциплинарного взыскания (при наличии)** | - | - |
| **1.9.Количество актов прокурорского реагирования в части работы с обращениями граждан и принятых управленческих мер** | - | - |
| **1.10.Количество судебных решений в работе с обращениями и принятых управленческих мер** | - | - |
| **1.11.Общее количество проведённых контрольных мероприятий:**  **-проверки достоверности**  **-проверки и изучения организации работы с обращениями граждан:**  **-в администрациях сельских поселений** | 2  (давление в системе водоснабжения соответствует норме; благоустройство улиц проведено) | 0/0 |
| **1.12.Общее число публикаций, материалов по работе с обращениями граждан, из них** | - | - |
| **1.12.1.опубликованных в СМИ** | - | - |
| **1.12.2.Размещённых на официальном Интернет-Сайте** | - | - |
| **1.12.3.размещённых на информационном стенде в здании администрации МО** | - | - |
| **1.13.Количество обращений, рассмотренных на аппаратном совещании у Главы администрации** | - |  |