**ФОРМА**

сводного отчёта о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых акта муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

**1. Общая информация**

1.1. Орган местного самоуправления и их структурное подразделение (отраслевой орган) муниципального образования «Чердаклинский район Ульяновской власти:

Муниципальное учреждение комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – разработчик акта).

полное наименование

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

Проект постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «**Предоставление разрешения на проведение земляных работ**»

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

Предполагаемый срок вступления в силу проекта нормативного правового акта февраль-март 2019 года

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

Постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «**Предоставление разрешения на проведение земляных работ**» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

Проект постановления утверждает административный регламент по выдаче разрешения на проведение земляных работ на территории муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области. Принятие данного нормативного акта позволит повысить качество и доступность предоставления услуги, определить сроки предоставления муниципальной услуги потребителю, создать комфортные условия получателям муниципальной услуги.

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

Формирование проекта постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «**Предоставление разрешения на проведение земляных работ**» обусловлено необходимостью приведения в соответствие нормативно-правовой базы.

1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования:

начало: «09» января 2019 г.; окончание: «08» февраля 2019 г.

1.8. Контактная информация исполнителя (разработчика):

Альбекова Лариса Владимировна

Должность: Председатель муниципального учреждения комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

Тел: 8(84231) 2-25-59

Адрес электронной почты: [admcherdakli@mail.ru](mailto:admcherdakli@mail.ru)

**2. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы**

2.1. Формулировка проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:

На данный момент на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области отсутствует нормативное закрепление предоставления услуги по выдаче разрешения на проведение земляных работ. Постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «**Предоставление разрешения на проведение земляных работ**» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, группы участников отношений, испытывающих негативные эффекты, и их количественные оценки:

Не имеются.

2.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для её решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

Отсутствуют

**3. Анализ международного опыта, опыта субъектов Российской Федерации, опыта муниципальных образований** **в соответствующей сфере**

На стадии разработки проекта решения был изучен опыт других муниципальных образований.

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление администрации пригородного сельского поселения Ярославской области Пошехонского района от 11.03.2016 г. № 31 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной  услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ». | **Результат** предоставления муниципальной услуги - выдача разрешений на производство земляных работ на территории Пригородного сельского поселения.  Разрешение на производство земляных работ **выдается в течение месяца** со дня представления.  **Перечень документов**, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания муниципальной услуги: а) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (возвращается заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме, во время подачи заявления и получения результатов рассмотрения заявления на руки); б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя; в) заявление о выдаче разрешения по форме или в свободной форме с указанием сведений; г) проектно-сметная документация, согласованная в установленном порядке; д) копия договора на вскрытие дорожного полотна (тротуара, грунта) для проведения аварийных или плановых работ на подземных инженерных коммуникациях; е) копия договора на восстановление дорожного покрытия и элементов внешнего благоустройства территории, прилегающей к месту проведения земляных работ; ж) копия плана земельного участка, на котором обозначены трассы инженерных коммуникаций, с указанием границ земляных работ; з) план обеспечения мер безопасности на период производства работ (ограждение, освещение, установка дорожных знаков и т.д.); и) предполагаемый график проведения работ (даты начала и окончания работ, режим работы в течение суток и рабочей недели); к) разрешение на вырубку деревьев (кустарников) (при необходимости вырубки деревьев, кустарников). **Плата за предоставление** муниципальной услуги не взимается.  **Основания для отказа** в предоставлении муниципальной услуги: Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в случаях: а) при наличии одного из оснований для оставления обращения без ответа, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; б) непредставление полного комплекта документов, необходимых для получения разрешения, указанных в пункте 2.5 настоящего административного регламента; в) не устранение выявленных замечаний по ранее выданным разрешениям (до устранения соответствующих замечаний); г) наличие вступившего в законную силу определения, постановления, решения суда, в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги заявителю невозможно; д) обращения неуполномоченного лица, в случае если за предоставлением услуги обратился не заявитель, а представитель заявителя; е) обнаружение в представленных документах технических ошибок, наличие которых препятствует предоставлению муниципальной услуги. |
| Постановление **администрация Медведского сельского поселения Новгородская область Шимский район от** 22.08.2017 № 79 **«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче  разрешений (ордеров) на право  производства земляных работ на территории Медведского сельского поселения»** | **Результатами** предоставления муниципальной услуги являются: выдача ордера на право производства земляных работ; отказ в выдаче ордера на право производства земляных работ с указанием причины отказа; приём выполненных работ по восстановлению благоустройства после проведения земляных работ.  Администрация поселения предоставляет муниципальную услугу в **срок не более 15 календарных дней** со дня регистрации заявления (уведомления) с полным комплектом необходимых документов  Для получения ордера Заявитель представляет в Администрацию Медведского сельского поселения следующие **документы и материалы**:  1) Заявление, заполненное по установленной форме с гарантийным обязательством по восстановлению нарушаемого благоустройства;  2) Проектную документацию с графическими материалами масштабом 1:1000 или 1:500, согласованную со следующими организациями (лицами):  а) владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ;  б) правообладателями земельных участков, на территории которых будут производиться земляные работы;  в) жилищными организациями либо лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в случае, если производство работ осуществляется на территориях, входящих в состав общего имущества жилых домов, внутридомовых и прилегающих к дому территориях);  3) Копию свидетельства о допуске к работам согласно перечню, утвержденному приказом Министерства регионального развития РФ от 30 декабря 2009 года №624;  4) Копию Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  5) Копии договоров заказчика на выполнение подрядных работ на данный объект (при их наличии);  6) Копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ по благоустройству (для организаций, предприятий, не имеющих возможности выполнить работы по восстановлению благоустройства своими силами);  7) Гарантийное обязательство производителя работ по восстановлению нарушенного благоустройства по форме.  Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.  **Основаниями для отказа** в предоставлении муниципальной услуги являются:  1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;  2) документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям настоящего Административного регламента;  3) представление документов ненадлежащим лицом;  4) наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. |
| Постановление **администрации** муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области от 12.01.2018 № 16 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области» | **Результатами** предоставления муниципальной услуги являются выдача ордера на проведение земляных работ либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.  **Общий срок** предоставления муниципальной услуги не должен превышать **тридцати дней** со дня приёма от заявителя полного пакета документов.  **Документы** и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:  1) заявление о выдаче разрешение (ордера) на проведение земляных работ. К оформлению заявления предъявляются следующие требования: заявление должно быть подписано разборчивым подчерком, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме.  2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина.  3) копии документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя;  4) проект проведения работ, согласованный с заинтересованными службами, организациями, предприятиями, организациями, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций, - предоставляется в 1 экземпляре, оригинал возвращается заявителю по окончании предоставления муниципальной услуги;  5) схема земельного участка, с нанесенными инженерными коммуникациями и согласованиями ресурсоснабжающих организаций (тепло-, водо-, газо-, электроснабжение, водоотведение, услуги связи);  6) схема движения транспорта и пешеходов, согласованная с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД), - предоставляется в 1 экземпляре, оригинал возвращается заявителю по окончании предоставления муниципальной услуги;  7) календарный график производства работ о восстановлении благоустройства земельного участка, согласованный с собственником земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций, - предоставляется в 1 экземпляре, оригинал возвращается заявителю по окончании предоставления муниципальной услуги.  **Основаниями для отказа** в предоставлении муниципальной услуги, являются:  - отсутствуют документы, указанные в регламенте;  - земельный участок расположен за пределами территории муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области.  Предоставление данной муниципальной услуги **осуществляется бесплатно**. |

Проведённый анализ опыта муниципальных образований в соответствующей сфере показывает, что в анализируемых муниципальных образованиях так же разработаны и утверждены аналогичные административные регламенты.

Рассматриваемый проект Постановления администрации МО «Чердаклинский район» не вводит ограничений, значительно отличающихся от ограничений, применяемых в других муниципальных образованиях. Проект не противоречит действующему законодательству.

**4. Цели предлагаемого регулирования**

4.1. Основание для разработки проекта нормативного правового акта:

Принятие данного нормативного акта позволит повысить качество и доступность предоставления услуги, определить сроки предоставления муниципальной услуги потребителю, создать комфортные условия получателям муниципальной услуги.

**5. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования**

5.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:

Постановлением регламентируются сроки предоставления муниципальной услуги (12 рабочих дней со дня регистрации Заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Описание иных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема, и количественных показателей): Не предусмотрено

**6. Основные группы субъектов предпринимательской и иной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов.**

Муниципальная услуга предоставляется юридическим лицам, физическим лицам, являющимися заказчиками производства работ, либо владельцам коммуникаций либо их уполномоченным представителям.

**7. Новые функции, полномочия, обязанности и права структурных подразделений администрации (отраслевых органов) муниципального образования «Чердаклинский район и органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации**

Проект нормативного правового акта введение новых функций, полномочий, обязанностей и прав не предусматривает.

**8. Оценка дополнительных расходов (доходов) консолидированного бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**

Дополнительных расходов из бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области не планируется.

8.2. Иные сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской областии местных бюджетов: Отсутствуют.

**9. Новые обязанности (ограничения) для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей (ограничений), а также связанные с ними дополнительные расходы (доходы)**

Введение новых обязанностей (ограничений) для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей (ограничений), а также связанные с ними дополнительные расходы (доходы) не предусмотрено.

9.5. Описание расходов (доходов) не поддающихся количественной оценке: Не предусмотрено

**10. Оценка положительных и отрицательных последствий и рисков решения проблемы предложенным способом регулирования**

Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий не прогнозируются.

**11. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения**

11.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: май 2019 года

11.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования: нет.

11.3. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: не предусматривается.

**12. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования | 12.2. Сроки мероприятий | 12.3. Описание ожидаемого результата | 12.4. Объём финансирования | 12.5. Источники финансирования |
| Размещение всей необходимой информации на официальном сайте муниципального образования «Чердаклинский район» | По мере необходимости и поступления информации | Доведение информации до заинтересованных лиц | Не требуется | - |

**13. Сведения о сроках проведения публичных обсуждений по проекту нормативного правового акта и сводному отчёту**

15.1. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с публичным обсуждением проекта акта:

начало: «09» января 2019 г.; окончание: «08» февраля 2019 г.

15.2. Сведения о количестве отзывов полученных в связи с публичными обсуждениями по проекту:

Всего замечаний и предложений: 7, из них замечаний и предложений: 0

Приложение 1. Сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичных обсуждений по проекту акта, с указанием сведений об их учёте или причинах отклонения **<\*>**

Приложение к форме

**СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**по результатам публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**

Наименование нормативного правового акта: Проект постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» «Об утверждении Положения о рабочей группе по разработке и внесению изменений в схему размещения объектов нестационарной торговли на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области».

Предложения в рамках публичного обсуждения принимались с \_28.01.2019 по 28.02.2019.

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: 7.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Участник обсуждения** | **Вопрос для обсуждения** | **Предложение участника обсуждения** | **Результат рассмотрения предложения разработчиком** | **Комментарий разработчика** |
| 1. | Директор АНО «Центр развития предпринимательства Чердаклинского района Ульяновской области»  А.Н. Обломкиной | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | х |
| 2 | Уполномоченный по защите прав предпринимателей в муниципальном образовании «Чердаклинский район» Ульяновской области  Ю.И. Савельеву | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | Х |
| 3 | Общественная палата муниципального образования | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | х |
| 4 | Прокуратура муниципального образования | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | Х |
| 5 | Начальник управления правового обеспечения, кадров и архивного дела администрации | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |
| 6 | Начальник управления экономического и стратегического развития администрации | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |
| 7 | Директор МКУ «Благоустройство и обслуживание населения Чердаклинского городского поселения» Чердаклинского района Ульяновской области | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |
| 8 | Начальник управления топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |