



УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА

Управление Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии
по Ульяновской области

Получение материалов Государственного фонда данных

Государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства, формируется на основе сбора, обработки, учета, хранения и распространения документированной информации о проведении землеустройства.

Порядок создания и ведения государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства, а также порядок их использования определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

К материалам фонда данных землеустройства относятся: материалы геодезических и картографических работ, материалы почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, материалы оценки качества земель, ортофотопланы, материалы инвентаризации земель, проекты внутрихозяйственного землеустройства, проекты рекультивации нарушенных земель, материалы государственного мониторинга земель и другие. Также в фонде данных землеустройства содержатся землеустроительные дела по межеванию земельных участков, выполненные до 2008 года.

Для получения документов государственного фонда данных при личном обращении заинтересованные лица представляют и предъявляют следующие документы:

- заявление по установленной форме;
- документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица или его представителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заинтересованного лица (доверенность).

Для получения документов государственного фонда данных, отнесенных к информации ограниченного доступа, заинтересованные лица при обращении лично дополнительно к документам, указанным выше, предъявляют оригинал документа, дающего право на получение документов государственного фонда данных, отнесенных к информации, доступ к которой ограничен, или копию указанного документа, засвидетельствованную нотариусом.

Для получения документов государственного фонда данных при обращении по почте заинтересованные лица представляют заявление – для предоставления документов, носящих открытый, общедоступный характер, с обязательным указанием адреса получателя копий документов. В случае обращения за документами государственного фонда данных по почте предоставляются только копии документов государственного фонда данных. Изготовленные копии документов государственного фонда данных направляются заинтересованным лицам почтовым отправлением.

Запрашиваемые документы государственного фонда данных или мотивированный отказ в их предоставлении (при обращении лично)

подготавливаются для передачи заинтересованным лицам в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия заявления. В случае обращения за документами государственного фонда данных по почте предоставление копий документов государственного фонда данных или мотивированный отказ в их предоставлении производится в течение 15 дней со дня получения заявления о предоставлении копий документов государственного фонда данных.

Некоторые важные моменты, на которые следует обратить внимание заявителей:

- оригиналы документов государственного фонда данных предоставляются заинтересованным лицам без права их выноса из помещений государственного фонда данных;

- заинтересованное лицо (пользователь) не может запросить за один раз более десяти единиц хранения - документов, имеющих инвентарный номер (планшет, карта, землеустроительное дело и т.д.);

- в течение рабочего дня время работы с оригиналами документов государственного фонда данных не ограничивается;

- выписки и выкопировки из документов государственного фонда данных производятся пользователями самостоятельно.

Законом определены основания для отказа в предоставлении документов государственного фонда данных:

- отсутствие запрашиваемых документов государственного фонда данных;

- отсутствие сведений о запрашиваемых документах государственного фонда данных;

- отсутствие у заинтересованного лица или его представителя следующих документов: заявления, документов, удостоверяющих личность, подтверждающих полномочия представителя заинтересованного лица на получение документов государственного фонда данных, дающих право на получение документов государственного фонда данных, отнесенных к информации, доступ к которой ограничен или их ненадлежащее оформление.

*Ведущий специалист - эксперт
Межмуниципального отдела по Радищевскому,
Старокулаткинскому и Павловскому районам
Управления Росреестра по Ульяновской области
И.Г. Иксанов*