**ФОРМА**

сводного отчёта о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых акта муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

**1. Общая информация**

1.1. Орган местного самоуправления и их структурное подразделение (отраслевой орган) муниципального образования «Чердаклинский район Ульяновской власти:

Муниципальное учреждение комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – разработчик акта).

полное наименование

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

Проект постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

Предполагаемый срок вступления в силу проекта нормативного правового акта ноябрь-декабрь 2019 года

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

Проект постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги«Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» разработан в соответствии со статьями 10.1, 11, 39.2, 39.33-39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 17.11.2003 № 059-ЗО «О регулировании земельных отношений в Ульяновской области», Законом Ульяновской области от 03.07.2015 № 85-ЗО «О перераспределении полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, между органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области и органами государственной власти Ульяновской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

Проект постановления утверждает административный регламент предоставления муниципальной услуги на выдачу разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута. Принятие данного нормативного акта позволит повысить качество и доступность предоставления услуги, определить сроки предоставления муниципальной услуги потребителю, создать комфортные условия получателям муниципальной услуги.

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

Формирование проекта постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» обусловлено необходимостью приведения в соответствие нормативно-правовой базы.

1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования:

начало: «26» сентября 2019 г.; окончание: «25» октября 2019 г.

1.8. Контактная информация исполнителя (разработчика):

Альбекова Лариса Владимировна

Должность: Председатель муниципального учреждения комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

Тел: 8(84231) 2-25-59

Адрес электронной почты: [admcherdakli@mail.ru](mailto:admcherdakli@mail.ru)

**2. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы**

2.1. Формулировка проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:

На данный момент действующий на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области административный регламент утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 27.12.2018 №1056 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» не соответствует действующему законодательству и требует существенной доработки. Проектом постановления устанавливается порядок предоставления администрацией муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (уполномоченным органом) муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута. Устанавливается порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа), а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее – Региональный портал). Перечисляется перечень документов, которые необходимы для предоставления данной услуги.

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, группы участников отношений, испытывающих негативные эффекты, и их количественные оценки:

Не имеются.

2.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для её решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

Отсутствуют

**3. Анализ международного опыта, опыта субъектов Российской Федерации, опыта муниципальных образований** **в соответствующей сфере**

На стадии разработки проекта решения был изучен опыт других муниципальных образований.

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление [Администрации г. Улан-Удэ](http://docs.cntd.ru/document/445043456) от 06.11.2015 № 295  «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации" (с изменениями на 28 октября 2019 года)» | **Результатом** предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:  - решение о выдаче разрешения на использование земельного участка, которое оформляется распоряжением Комитета;  - решение об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка, которое оформляется распоряжением Комитета.  **Срок**: подготовка решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в муниципальной собственности 25 календарных дней.  Исчерпывающий **перечень документов**, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:  - заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка. В заявлении должны быть указаны:  а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;  б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;  в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;  г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;  д) предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004);  е) кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;  ж) срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004));  - копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;  - схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) **Плата за предоставление:** Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.  **Основания для отказа** а) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;  б) в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 [Земельного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/744100004);  в) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;  г) нарушение требований к форме и содержанию заявления либо невозможность прочтения текста заявления. |
|  |  |

Проведённый анализ опыта муниципальных образований в соответствующей сфере показывает, что в анализируемых муниципальных образованиях так же разработаны и утверждены аналогичные административные регламенты.

Рассматриваемый проект Постановления администрации МО «Чердаклинский район» не вводит ограничений, значительно отличающихся от ограничений, применяемых в других муниципальных образованиях. Проект не противоречит действующему законодательству.

**4. Цели предлагаемого регулирования**

4.1. Основание для разработки проекта нормативного правового акта:

Принятие данного нормативного акта позволит повысить качество и доступность предоставления услуги, определить сроки предоставления муниципальной услуги потребителю, создать комфортные условия получателям муниципальной услуги, а также упорядочить действие административных процедур.

**5. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования**

5.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:

Постановлением регламентируются сроки предоставления муниципальной услуги (Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности,  
либо земель или земельного участка, государственная собственность на которые  
не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в уполномоченный орган), исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1. Заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности, либо земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута(далее – заявление, заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка) (заявитель представляет самостоятельно), содержащее следующую информацию:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;

наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения  
о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

предполагаемые цели использования земель или земельного участка:

1) в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;

2) в целях строительства временных или вспомогательных сооружений  
(включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

3) в целях осуществления геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;

кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;

срок использования земель или земельного участка.

2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации (паспорт или иной документ, его заменяющий) (заявитель представляет самостоятельно).

3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя  
(заявитель представляетсамостоятельно).

4. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости) (заявитель представляетсамостоятельно).

5. Лицензия, удостоверяющая право проведения работ по геологическому изучению недр (заявитель вправе представить документ по собственной инициативе, запрашивается в Министерстве природы и цикличной экономики Ульяновской области).

6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН)  
об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)  
(заявитель вправе представить документ по собственной инициативе, запрашивается уполномоченным органом).

7. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица  
или индивидуального предпринимателя, либо лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (заявитель вправе представить документ по собственной инициативе, запрашивается уполномоченным органом).

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом  
2.6 Административного регламента;

в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка,  
или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом  
2.6 Административного регламента;

земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу.

5.2. Описание иных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема, и количественных показателей): Не предусмотрено

**6. Основные группы субъектов предпринимательской и иной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов.**

Муниципальная услуга предоставляется физическим или юридическим лицам, а также индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченным представителям.

**7. Новые функции, полномочия, обязанности и права структурных подразделений администрации (отраслевых органов) муниципального образования «Чердаклинский район и органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации**

Проект нормативного правового акта введение новых функций, полномочий, обязанностей и прав не предусматривает.

**8. Оценка дополнительных расходов (доходов) консолидированного бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**

Дополнительных расходов из бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области не планируется.

8.2. Иные сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской областии местных бюджетов: Отсутствуют.

**9. Новые обязанности (ограничения) для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей (ограничений), а также связанные с ними дополнительные расходы (доходы)**

Введение новых обязанностей (ограничений) для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей (ограничений), а также связанные с ними дополнительные расходы (доходы) не предусмотрено.

9.5. Описание расходов (доходов) не поддающихся количественной оценке: Не предусмотрено

**10. Оценка положительных и отрицательных последствий и рисков решения проблемы предложенным способом регулирования**

Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий не прогнозируются.

**11. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения**

11.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: ноябрь-декабрь 2019 года

11.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования: нет.

11.3. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: не предусматривается.

**12. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования | 12.2. Сроки мероприятий | 12.3. Описание ожидаемого результата | 12.4. Объём финансирования | 12.5. Источники финансирования |
| Размещение всей необходимой информации на официальном сайте муниципального образования «Чердаклинский район» | По мере необходимости и поступления информации | Доведение информации до заинтересованных лиц | Не требуется | - |

**13. Сведения о сроках проведения публичных обсуждений по проекту нормативного правового акта и сводному отчёту**

15.1. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с публичным обсуждением проекта акта:

начало: «26» сентября 2019 г.; окончание: «25» октября 2019 г.

15.2. Сведения о количестве отзывов полученных в связи с публичными обсуждениями по проекту:

Всего замечаний и предложений: 7, из них замечаний и предложений: 0

Приложение 1. Сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичных обсуждений по проекту акта, с указанием сведений об их учёте или причинах отклонения **<\*>**

Приложение к форме

**СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**по результатам публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**

Наименование нормативного правового акта: Проект постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Предложения в рамках публичного обсуждения принимались с \_26.09.2019 по 25.10.2019.

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: 7.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Участник обсуждения** | **Вопрос для обсуждения** | **Предложение участника обсуждения** | **Результат рассмотрения предложения разработчиком** | **Комментарий разработчика** |
| 1. | Директор АНО «Центр развития предпринимательства Чердаклинского района Ульяновской области»  А.Н. Обломкиной | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | х |
| 2 | Уполномоченный по защите прав предпринимателей в муниципальном образовании «Чердаклинский район» Ульяновской области  Ю.И. Савельеву | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | Х |
| 3 | Общественная палата муниципального образования | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | х |
| 4 | Прокуратура муниципального образования | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | Х |
| 5 | Начальник управления правового обеспечения, кадров и архивного дела администрации | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |
| 6 | Начальник управления экономического и стратегического развития администрации | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |
| 7 | Директор МКУ «Благоустройство и обслуживание населения Чердаклинского городского поселения» Чердаклинского района Ульяновской области | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |
| 8 | Начальник управления топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |