**Администрация муниципального образования «Чердаклинский район»**

**Управление экономического и стратегического развития**

**Заключение**

**об оценке регулирующего воздействия проекта постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

Управление экономического и стратегического развития администрации муниципального образования «Чердаклинский район» ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности», пунктом 4.2 Положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 28.06.2016 № 513 **«**Об утверждении Положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 11.06.2015 № 588**»** (далее – Положение), рассмотрело проект постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (далее – проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения от муниципального учреждения комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – разработчик акта), и сообщает следующее:

 **1.Описание предлагаемого регулирования.**

Постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» разработан в соответствии со статьями 22, 23, 24 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

**2.Проблема, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы.**

На данный момент действующий на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области административный регламент утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 17.12.2018 №1006 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» не соответствует действующему законодательству и требует существенной доработки. Проектом постановления устанавливается порядок предоставления администрацией муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (уполномоченным органом) муниципальной услуги по принятию решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Устанавливается порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа), а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области» (далее – Региональный портал). Перечисляется перечень документов, которые необходимы для предоставления данной услуги.

**3.Обоснование целей предлагаемого регулирования**.

Проект постановления утверждает административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение». Принятие данного нормативного акта позволит повысить качество и доступность предоставления услуги, определить сроки предоставления муниципальной услуги потребителю, создать комфортные условия получателям муниципальной услуги.

**4. Анализ международного опыта, опыта субъектов Российской Федерации в соответствующей сфере.**

На стадии разработки проекта решения был изучен опыт других муниципальных образований.

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление администрации МО «город Саратов» от 7 июня 2010 года N 1463 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» | **Результатом** предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.**Срок** предоставления муниципальной услуги: Решение о переводе или об отказе в переводе помещения принимается не позднее чем через 45 календарных дней со дня представления заявления и документов к нему в комитет.Выдача или направление заявителю уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее - уведомление) осуществляется не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе помещения.**Исчерпывающий перечень** документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно: - заявление о переводе помещения, составленное по форме согласно приложению N 1 к регламенту, при направлении заявления по почте подпись заявителя на заявлении должна быть нотариально удостоверена;- документ, удостоверяющий личность;- доверенность на право представлять интересы собственника соответствующего помещения, оформленная в установленном порядке (в случае, если с заявлением обращается уполномоченное собственником помещения лицо);- правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);- план переводимого помещения с техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуется для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;- согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение;- копии учредительных документов юридического лица (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально), решение о переводе уполномоченного органа юридического лица (в случае, если собственником переводимого помещения является юридическое лицо);- документ, подтверждающий наличие согласия, предусмотренного частью 3 [статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902228011);- заверенная многофункциональным центром копия комплексного запроса в случае обращения заявителя в многофункциональный центр с комплексным запросом **Плата за предоставление:** Предоставление муниципальной услуги осуществляется безвозмездно.**Основания для отказа** в предоставлении муниципальной услуги:- непредставления предусмотренных регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (с учетом положений п. 2.7 регламента);- представления документов в ненадлежащий орган;- несоблюдения предусмотренных [Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946) условий перевода помещения;- несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.- непредставления документов, предусмотренных дефисами 4, 5, 6 пункта 2.6 регламента, в течение 15 рабочих дней со дня направления уведомления заявителю (в случае поступления ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение). |
| Постановление администрации Балтайского муниципального района Саратовской области от 13.12.2018 года № 486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» | **Результатами** предоставления муниципальной услуги являются: 1- в случае принятия решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение - выдача уведомления о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, форма Уведомления утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502;- в случае принятия решения об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое - письменное мотивированное уведомление администрации Балтайского муниципального района об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.**Срок** предоставления муниципальной услуги не позднее, чем через сорок пять календарных дней со дня подачи заявления. Исчерпывающий **перечень документов**, необходимых для предоставления муниципальной услуги:1) заявление о переводе помещения;2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;4) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), в случае, если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или перепланировка) требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).6) документ, подтверждающий наличие согласия, предусмотренного частью 3 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова или другие исправления.Специалист Отдела снимает копии вышеперечисленных документов и делает на них отметку о соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью.**Основаниями для отказа** в предоставлении муниципальной услуги являются:- непредставление определенных в пункте 2.6 административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;- поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое в соответствии с пунктом 1.1 части 1 статьи 24 Жилищного кодекса РФ, если соответствующий документ не предоставлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое в соответствии с частью 2 статьи 23 жилищного кодекса РФ, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;- представление документов в ненадлежащий орган;- несоблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;- несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки жилого или нежилого помещения требованиям законодательства.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. |

По результатам проведённого анализа установлено, что во всех анализируемых муниципальных образованиях утверждены аналогичные административные регламенты.

Рассматриваемый проект Постановления администрации МО «Чердаклинский район» не вводит ограничений, значительно отличающихся от ограничений, применяемых в других муниципальных образованиях. Проект не противоречит действующему законодательству.

**5. Анализ предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы.**

Постановлением регламентируются сроки предоставления муниципальной услуги (не позднее чем через 45 (сорок пять) дней со дня представления в уполномоченный орган документов), исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги (1)заявление о переводе помещения (далее – заявление), по форме, приведённой в приложении № 1 к Административному регламенту (заявитель предоставляет самостоятельно); 2)документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (заявитель предоставляет самостоятельно); 3) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии)(заявитель вправе представить по собственной инициативе, запрашивается уполномоченным органом); 4) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) (заявитель вправе представить по собственной инициативе, запрашивается в организации, аккредитованной на осуществление технической инвентаризации и технического учёта на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и Ульяновской области (далее – БТИ); 5) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение (заявитель вправе представить по собственной инициативе, запрашивается в БТИ); 6) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) (заявитель предоставляет самостоятельно); 7) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение (заявитель предоставляет самостоятельно);8) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение (заявитель предоставляет самостоятельно).

**6. Сведения о проведении публичных обсуждений.**

В рамках публичных обсуждений, разработчиком проект акта и сводный отчёт размещены на официальном сайте администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о месте размещения материалов для публичных обсуждений проекта акта одновременно направлена в АНО «Центр развития предпринимательства Чердаклинского района».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Участник обсуждения** | **Вопрос для обсуждения** | **Предложение участника обсуждения** | **Результат рассмотрения предложения разработчиком** | **Комментарий разработчика** |
| 1. | Директор АНО «Центр развития предпринимательства Чердаклинского района Ульяновской области»А.Н. Обломкиной | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | х |
| 2 | Уполномоченный по защите прав предпринимателей в муниципальном образовании «Чердаклинский район» Ульяновской областиЮ.И. Савельеву  | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | Х |
| 3 | Общественная палата муниципального образования | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | х |
| 4 | Прокуратура муниципального образования | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | Х |
| 5 | Начальник управления правового обеспечения, кадров и архивного дела администрации  | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |
| 6 | Начальник управления экономического и стратегического развития администрации | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |
| 7 | Директор МКУ «Благоустройство и обслуживание населения Чердаклинского городского поселения» Чердаклинского района Ульяновской области | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |
| 8 | Начальник управления топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |

**7. Выводы по результатам проведения оценки регулирующего воздействия.**

По итогам оценки регулирующего воздействия проекта акта считаем, что наличие проблемы и целесообразность её решения с помощью данного способа регулирования обоснованы. Проект акта не содержит положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и расходов консолидированного бюджета муниципального образования «Чердаклинский район».