**Администрация муниципального образования «Чердаклинский район»**

**Управление экономического и стратегического развития**

**Заключение**

**об оценке регулирующего воздействия проекта постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на проведение земляных работ»**

Управление экономического и стратегического развития администрации муниципального образования «Чердаклинский район» ульяновской области в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.11.2013 № 201-ЗО «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, порядке проведения экспертизы нормативных правовых актов Ульяновской области и муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и порядке проведения оценки фактического воздействия нормативных правовых актов Ульяновской области, затрагивающих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности», пунктом 4.2 Положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 28.06.2016 № 513 **«**Об утверждении Положения о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Ульяновской области и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 11.06.2015 № 588**»** (далее – Положение), рассмотрело проект постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «**Предоставление разрешения на проведение земляных работ**» (далее – проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения от муниципального учреждения комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – разработчик акта), и сообщает следующее:

**1.Описание предлагаемого регулирования.**

Проект постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «**Предоставление разрешения на проведение земляных работ**» разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.Проблема, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы.**

Формирование проекта постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «**Предоставление разрешения на проведение земляных работ**» обусловлено необходимостью приведения в соответствие нормативно-правовой базы.

**3.Обоснование целей предлагаемого регулирования**.

Проект постановления утверждает административный регламент по выдаче разрешения на проведение земляных работ на территории муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области. Принятие данного нормативного акта позволит повысить качество и доступность предоставления услуги, определить сроки предоставления муниципальной услуги потребителю, создать комфортные условия получателям муниципальной услуги.

**4. Анализ международного опыта, опыта субъектов Российской Федерации в соответствующей сфере.**

На стадии разработки проекта решения был изучен опыт других муниципальных образований.

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление администрации пригородного сельского поселения Ярославской области Пошехонского района от 11.03.2016 г. № 31 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной  услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ». | **Результат** предоставления муниципальной услуги - выдача разрешений на производство земляных работ на территории Пригородного сельского поселения.  Разрешение на производство земляных работ **выдается в течение месяца** со дня представления.  **Перечень документов**, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания муниципальной услуги: а) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (возвращается заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме, во время подачи заявления и получения результатов рассмотрения заявления на руки); б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя; в) заявление о выдаче разрешения по форме или в свободной форме с указанием сведений; г) проектно-сметная документация, согласованная в установленном порядке; д) копия договора на вскрытие дорожного полотна (тротуара, грунта) для проведения аварийных или плановых работ на подземных инженерных коммуникациях; е) копия договора на восстановление дорожного покрытия и элементов внешнего благоустройства территории, прилегающей к месту проведения земляных работ; ж) копия плана земельного участка, на котором обозначены трассы инженерных коммуникаций, с указанием границ земляных работ; з) план обеспечения мер безопасности на период производства работ (ограждение, освещение, установка дорожных знаков и т.д.); и) предполагаемый график проведения работ (даты начала и окончания работ, режим работы в течение суток и рабочей недели); к) разрешение на вырубку деревьев (кустарников) (при необходимости вырубки деревьев, кустарников). **Плата за предоставление** муниципальной услуги не взимается.  **Основания для отказа** в предоставлении муниципальной услуги: Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в случаях: а) при наличии одного из оснований для оставления обращения без ответа, предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; б) непредставление полного комплекта документов, необходимых для получения разрешения, указанных в пункте 2.5 настоящего административного регламента; в) не устранение выявленных замечаний по ранее выданным разрешениям (до устранения соответствующих замечаний); г) наличие вступившего в законную силу определения, постановления, решения суда, в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги заявителю невозможно; д) обращения неуполномоченного лица, в случае если за предоставлением услуги обратился не заявитель, а представитель заявителя; е) обнаружение в представленных документах технических ошибок, наличие которых препятствует предоставлению муниципальной услуги. |
| Постановление **администрация Медведского сельского поселения Новгородская область Шимский район от** 22.08.2017 № 79 **«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче  разрешений (ордеров) на право  производства земляных работ на территории Медведского сельского поселения»** | **Результатами** предоставления муниципальной услуги являются: выдача ордера на право производства земляных работ; отказ в выдаче ордера на право производства земляных работ с указанием причины отказа; приём выполненных работ по восстановлению благоустройства после проведения земляных работ.  Администрация поселения предоставляет муниципальную услугу в **срок не более 15 календарных дней** со дня регистрации заявления (уведомления) с полным комплектом необходимых документов  Для получения ордера Заявитель представляет в Администрацию Медведского сельского поселения следующие **документы и материалы**:  1) Заявление, заполненное по установленной форме с гарантийным обязательством по восстановлению нарушаемого благоустройства;  2) Проектную документацию с графическими материалами масштабом 1:1000 или 1:500, согласованную со следующими организациями (лицами):  а) владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ;  б) правообладателями земельных участков, на территории которых будут производиться земляные работы;  в) жилищными организациями либо лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в случае, если производство работ осуществляется на территориях, входящих в состав общего имущества жилых домов, внутридомовых и прилегающих к дому территориях);  3) Копию свидетельства о допуске к работам согласно перечню, утвержденному приказом Министерства регионального развития РФ от 30 декабря 2009 года №624;  4) Копию Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;  5) Копии договоров заказчика на выполнение подрядных работ на данный объект (при их наличии);  6) Копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ по благоустройству (для организаций, предприятий, не имеющих возможности выполнить работы по восстановлению благоустройства своими силами);  7) Гарантийное обязательство производителя работ по восстановлению нарушенного благоустройства по форме.  Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.  **Основаниями для отказа** в предоставлении муниципальной услуги являются:  1) непредставление документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента;  2) документы, представленные заявителем, не соответствуют требованиям настоящего Административного регламента;  3) представление документов ненадлежащим лицом;  4) наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. |
| Постановление **администрации** муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области от 12.01.2018 № 16 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области» | **Результатами** предоставления муниципальной услуги являются выдача ордера на проведение земляных работ либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.  **Общий срок** предоставления муниципальной услуги не должен превышать **тридцати дней** со дня приёма от заявителя полного пакета документов.  **Документы** и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:  1) заявление о выдаче разрешение (ордера) на проведение земляных работ. К оформлению заявления предъявляются следующие требования: заявление должно быть подписано разборчивым подчерком, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) Заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме.  2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина.  3) копии документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя;  4) проект проведения работ, согласованный с заинтересованными службами, организациями, предприятиями, организациями, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций, - предоставляется в 1 экземпляре, оригинал возвращается заявителю по окончании предоставления муниципальной услуги;  5) схема земельного участка, с нанесенными инженерными коммуникациями и согласованиями ресурсоснабжающих организаций (тепло-, водо-, газо-, электроснабжение, водоотведение, услуги связи);  6) схема движения транспорта и пешеходов, согласованная с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения (далее - ГИБДД), - предоставляется в 1 экземпляре, оригинал возвращается заявителю по окончании предоставления муниципальной услуги;  7) календарный график производства работ о восстановлении благоустройства земельного участка, согласованный с собственником земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций, - предоставляется в 1 экземпляре, оригинал возвращается заявителю по окончании предоставления муниципальной услуги.  **Основаниями для отказа** в предоставлении муниципальной услуги, являются:  - отсутствуют документы, указанные в регламенте;  - земельный участок расположен за пределами территории муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области.  Предоставление данной муниципальной услуги **осуществляется бесплатно**. |

По результатам проведённого анализа установлено, что во всех анализируемых муниципальных образованиях утверждены аналогичные административные регламенты.

Рассматриваемый проект Постановления администрации МО «Чердаклинский район» не вводит ограничений, значительно отличающихся от ограничений, применяемых в других муниципальных образованиях. Проект не противоречит действующему законодательству.

**5. Анализ предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы.**

Постановлением регламентируются сроки предоставления муниципальной услуги (12 рабочих дней со дня регистрации Заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Определены показатели доступности и качества муниципальной услуги:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале, Региональном портале;

возможность получения муниципальной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления и документов, получения результата предоставления муниципальной услуги), на Региональном портале (в части подачи заявления, получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, получения результата);

отношение общего числа заявлений о предоставлении муниципальной услуги, зарегистрированных в течение отчётного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

возможность записи на приём для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в Комитет (при личном посещении либо по телефону);

возможность записи на приём для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (при личном посещении, по телефону либо на официальном сайте).

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа, сотрудниками его структурного подразделения при предоставлении муниципальной услуги составляет не более двух.

Продолжительность взаимодействия – не более 30 минут.

**6. Сведения о проведении публичных обсуждений.**

В рамках публичных обсуждений, разработчиком проект акта и сводный отчёт размещены на официальном сайте администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о месте размещения материалов для публичных обсуждений проекта акта одновременно направлена в АНО «Центр развития предпринимательства Чердаклинского района».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Участник обсуждения** | **Вопрос для обсуждения** | **Предложение участника обсуждения** | **Результат рассмотрения предложения разработчиком** | **Комментарий разработчика** |
| 1. | Директор АНО «Центр развития предпринимательства Чердаклинского района Ульяновской области»  А.Н. Обломкиной | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | х |
| 2 | Уполномоченный по защите прав предпринимателей в муниципальном образовании «Чердаклинский район» Ульяновской области  Ю.И. Савельеву | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | Х |
| 3 | Общественная палата муниципального образования | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | х |
| 4 | Прокуратура муниципального образования | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | Х |
| 5 | Начальник управления правового обеспечения, кадров и архивного дела администрации | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |
| 6 | Начальник управления экономического и стратегического развития администрации | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |
| 7 | Директор МКУ «Благоустройство и обслуживание населения Чердаклинского городского поселения» Чердаклинского района Ульяновской области | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |
| 8 | Начальник управления топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |

**7. Выводы по результатам проведения оценки регулирующего воздействия.**

По итогам оценки регулирующего воздействия проекта акта считаем, что наличие проблемы и целесообразность её решения с помощью данного способа регулирования обоснованы. Проект акта не содержит положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и расходов консолидированного бюджета муниципального образования «Чердаклинский район».