



До 17 февраля работодатели должны сдать в ПФР отчет о кадровых изменениях

С нового года у россиян появились электронные трудовые книжки. Для их наполнения работодателям необходимо направлять в ПФР сведения о трудовой деятельности своих работников по форме СЗВ-ТД.

Такая отчетность представляется с 2020 года ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в случаях:

- приема сотрудника;
- увольнения,
- перевода на другую работу,
- установления/присвоения работнику второй и последующей профессии, специальности или др.,
- установления запрета на занятие должности/вида деятельности,
- переименования организации,
- подачи заявления сотрудником о выборе способа ведения трудовой книжки (в электронном или бумажном виде).

Одновременно с этими данными представляются сведения о трудовой деятельности работника у данного работодателя по состоянию на 01.01.2020.

Таким образом, первый отчет нужно будет представить до 17 февраля 2020 года (поскольку 15 число выпадает на выходной), если в январе 2020 года в организации произошли какие-либо кадровые перемещения или сотрудник определился с формой ведения своей трудовой книжки.

Если кадровых изменений в отчетном месяце не было и никто из работников не подавал письменное заявление о выборе способа ведения своей трудовой книжки, отчет направлять не надо.

Отчетность в электронной форме можно будет представить через специализированного оператора связи либо в личном кабинете страхователя на сайте Пенсионного фонда РФ es.pfrf.ru.

Помимо этого, до 30 июня 2020 года работодатель обязан письменно уведомить каждого работника об изменениях законодательства, связанных с формированием сведений о его трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника выбрать способ ведения своей трудовой книжки.