**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_**

**р.п.Чердаклы**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 21.08.2018 № 686 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования детей - детских школ искусств муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 23.08.2016 №704»**

В соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 05.05.2014 №763 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников федеральных государственных учреждений, подведомственных министерству культуры российской федерации, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности», администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 21.08.2018 № 686 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных организаций дополнительного образования детей - детских школ искусств муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 23.08.2016 №704» следующие изменения:

1.1. пункт 6.2 раздела 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6.2) Должностной оклад руководителя образовательной организации определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемой им образовательной организации.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей) устанавливается в следующих размерах:

для руководителей учреждений - от 1 до 3;

для заместителей руководителей учреждений - от 1 до 2,5.

Конкретный размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения) определяется правовым актом учредителя Учреждения с учетом положений, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Исчисление размера среднемесячной заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения осуществляется в соответствии с Порядком исчисления размера среднемесячной заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения согласно Приложению № 6 к Положению.».

1.2. Дополнить Положение приложением № 6 следующего содержания:

« ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению

**ПОРЯДОК**

**исчисления размера среднемесячной заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения дополнительного образования**

1. Настоящий Порядок определяет правила исчисления размера среднемесячной заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения дополнительного образования (далее - Учреждение).

2. Установить предельный уровень соотношения размера среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и размера среднемесячной заработной платы работников соответствующего Учреждения в кратности от 1 до 3.

3. Перечни должностей и профессий работников Учреждения, которые относятся к основному персоналу Учреждения, приведены в приложении № 7 к Положению.

4. При расчете среднемесячной заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения.

При расчете среднемесячной заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет среднемесячной заработной платы работников основного персонала Учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

При расчете среднемесячной заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала Учреждения.

5. Среднемесячная заработная плата работников основного персонала Учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

6. При определении среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, являющихся внешними совместителями.

7. Среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала Учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в Учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала Учреждения как один человек (целая единица).

8. Работники основного персонала Учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

- 40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

- 33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

- 30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

- 24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

9. Среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 6 настоящего Порядка). ».

1.3. Дополнить Положение приложением № 7 следующего содержания:

« ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению

**Перечни должностей и профессий работников Учреждения, которые относятся к основному персоналу муниципального учреждения муниципального учреждения дополнительного образования**

Концертмейстер, педагог дополнительного образования, преподаватель, секретарь, делопроизводитель. ».

1.4. Дополнить Положение приложением № 8 следующего содержания:

« ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению

**Показатели и размер повышающего коэффициента по определению размеров окладов (должностных окладов) руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | *Размер повышающего коэффициента* | |
| *от 2,5 до 5* | *от 0 до 2,5* |
| Охват детей 6 - 18 лет, проживающих в Чердаклинском районе (%) | свыше 10 | от 0 до 10 |
| Доля учащихся учреждения – лауреатов конкурсов от общего количества учащихся учреждения (%) | свыше 8 | от 0 до 8 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления по молодежной политике и досуга населения администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

Глава администрации муниципального

образования «Чердаклинский район»

Ульяновской области М.А. Шпак