**Администрация**

**муниципального образования «Чердаклинский район»**

**Ульяновской области**

**ОТЧЁТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_**

**СОГЛАСОВАНО**

**Глава администрации**

**муниципального образования «Чердаклинский район»**

**Ульяновской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Шпак**

**\_\_\_\_\_\_\_марта 2020 года**

**об организации работы**

**с обращениями граждан**

**и организаций в администрации**

**МО «Чердаклинский район»**

**Ульяновской области**

**за февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Показатель** |  **2020 год 2019 год** | **2018 год** |
| **февраль** | **февраль** | **февраль** |
| **1.1.Общее количество всех видов обращений граждан, поступивших в МО, из них:** | **36** | **55** | **35** |
| **-Письменных обращений всего**Из них:-письменные обращения в адрес администрации МО «Чердаклинский район»;-письменные обращения в адрес Правительства УО;-письменные обращения из вышестоящих инстанций;-письменные обращения на электронный почтовый адрес вышестоящих инстанций;-Виртуальная приёмная Правительства УО;-канал электронного обмена VipNet МЭДО;-электронный почтовый адрес администрации МО «Чердаклинский район»-электронный почтовый адрес Правительства УО | **16**55312 | **30**1151112 | **18**51633 |
| **-Устных обращений всего:**Из них:-по телефону в Правительство УО;-личный приём в Правительстве УО;-личный приём Главы администрации МО «Чердаклинский район»;-выездной личный приём Главы администрации МО «Чердаклинский район»;-на «прямую линию» администрации МО «Чердаклинский район»-по телефону в вышестоящие инстанции-личный приём Заместителем Главы администрации МО «Чердаклинский район»; | **20**146 | **25**11221 | **17**11312 |
| 1.1.2.Переадресованных из Правительства УО- из них поступившие из администрации Президента РФ | **6**1 | **9**1 | **11**5 |
| 1.1.3.Поступившие на имя Главы администрации МО | **27** | **46** | **23** |
| 1.1.4.Из вышестоящих инстанций с указанием тематики | **3****Эксплуатация и сохранность автомобильных дорог** (чистка дорог по ул. Зеленая и Лесная в п. Колхозный);**Вопросы частного домовладения** (получение выписки из домовой книги);**Строительство и реконструкция дорог** (проведение ремонта дороги по ул. Красноармейская с. Архангельское) | **1****Содержание транспортной инфраструктуры** (затрудненное движение в районе спиртзавода в р.п.Чердаклы) | **6****Внеочередное обеспечение жилым помещением** (оказание содействия в предоставлении жилья);**Предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества** (по вопросу воды в п.Октябрьский. Из крана течет ржавая вода); **Содержание транспортной инфраструктуры** (ремонт подъездной дороги к дому);**Подключение индивид.жилого дома к центральным сетям водо-, тепло-, газо- электроснабжения и водоотведения** (получение разрешения на подключение индивидуального газового отопления); **Постановка на учет в органе местного самоуправления и восстановление в очереди на получение жилья** (предоставление жилья); **Просьба об оказании материальной помощи** (оказание материальной помощи). |
| 1.1.5.Повторных обращений с указанием основной тематики | **3****Просьба об оказании финансовой помощи** (оказание материальной помощи);**Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма** (предоставление соседней квартиры);**Гражданское судопроизводство** (помощь в суде) | **5****Поступление в общеобразовательные учреждения (**предоставление места в детском саду для дочери**);****Содержание общего имущества (**подтопление жилого дома и земельного участка**);****Строительство и реконструкция дорог (**ремонт дороги в п.Первомайский по ул.Озерная**);****Внеочередное обеспечение жилым помещением (**предоставление жилого помещение по договору социального найма**);****Конфликты на бытовой почве (**конфликт с соседями**)** | **4****Постановка на учет в органе местного самоуправления и восстановление в очереди на получение жилья граждан** (оказание содействия в предоставлении жилья);**Эксплуатация и сохранность автомобильных дорог** (ремонт дороги в с.Красный Яр; ремонт дороги по ул.Октябрьская в р.п.Чердаклы);**Подключение индивидуальных жилых домов к цен18тральным сетям водо-, тепло-, газо- электроснабжению и водоотведению** (получение разрешения на подключение индивидуального газового отопления) |
| 1.1.6.Коллективных обращений с указанием основной тематики | 0 | **4****Обращение с ТКО (**вывоз мусора и оплата за мусор**);****Образовательные стандарты, требования к образовательному процессу (**проведение мероприятий в детском саду**);****Коллективное садоводство и огородничество, некоммерческие садовые товарищества (**оказание помощи в проведении садоводческого собрания**);****Торговля товарами, купля-продажа товаров, осуществляющие торговую деятельность** (закрытие ярмарки «выходного дня» в р.п.Чердаклы). | **1****Нежилые помещения** (оказание помощи для установки пластиковых окон в дошкольную группу) |
| **1.2.Общее количество личных приёмов Главы администрации/число принятых граждан, из них:** | **2/14** | **4/29** | **4/16** |
| 1.2.1.проведённых в здании администрации МО/число принятых граждан | **2/14**05.02.2020/1126.02.2020/3 | **4/29**04.02.2019/708.02.2019/418.02.2019/1026.02.2019/8 | **4/16**06.02.2018/613.02.2018/220.02.2018/727.02.2018/1 |
| 1.2.2.выездных личных приёмов Главы администрации в малые населённые пункты/число принятых граждан и перечень населённых пунктов | **1/6****10.02.2020**(МО «Октябрьское сельское поселение») | 0/0 | **1/1****14.02.2018**(МО «Крестовогородищенское сельское поселение») |
| **1.3.Общее количество личных приёмов заместителей Главы и других должностных лиц администрации МО/число принятых граждан, из них** | **0/0** | **0/0** | **0/0** |
| 1.3.1.Проведённых в здании администрации МО/число принятых граждан | **0/0** | **0/0** | **0/0** |
| 1.3.2. Выездных личных приёмов заместителей Главы и других должностных лиц администрации МО в малые населённые пункты/число принятых граждан и перечень населённых пунктов | **0/0** | **0/0** | **0/0** |
| **1.4.Количество «прямых» телефонных линий, с участием главы администрации, в том числе тематических «прямых» телефонных линий/число обратившихся граждан** | **0/0** | **1/1** | **0/0** |
| **1.5.Количестов расширенных совещаний и других активных форм работы с населением:****-«тематический четверг» (приём граждан осуществляется каждый 1-ый четверг месяца по конкретной теме** | **1/0**06.02.2020(вопросы ЖКХ) | **1/0**(вопросы ЖКХ) | **1/0**11.01.2018/0(по вопросам ЖКХ) |
| **1.6.По зарегистрированным в администрации МО обращениям:**1.6.1.рассмотрено с выездом на место (%),1.6.2.рассмотрено коллегиально (%),1.6.3.решено положительно (%)1.6.4.разъяснено (%)1.6.5.отказано1.6.6.поставлено на контроль (срок не подошел) (%) | 4 (11%)4 (11%)3 (8,3%)21 (58,3%)-12 (33,3%) | 1 (1,8%)-10 (18,1%)44 (80%)-- | --1(2,83%)18(51,43%)-- |
| **1.7.Коэффициент исполнительской дисциплины** | **100%** | **100%** | **100%** |
| **1.8.Количество фактов проведения служебных проверок по нарушениям действующего законодательства в работе с обращениями и применения мер дисциплинарного взыскания (при наличии)** | - | - | - |
| **1.9.Количество актов прокурорского реагирования в части работы с обращениями граждан и принятых управленческих мер** | - | - | - |
| **1.10.Количество судебных решений в работе с обращениями и принятых управленческих мер** | - | - | - |
| **1.11.Общее количество проведённых контрольных мероприятий:****-проверки достоверности****-проверки и изучения организации работы с обращениями граждан:****-в администрациях сельских поселений** | **-** | - |  |
| **1.12.Общее число публикаций, материалов по работе с обращениями граждан, из них** | **-** | - |  |
| **1.12.1.опубликованных в СМИ** | - | - | - |
| **1.12.2.Размещённых на официальном Интернет-Сайте** |  | - |  |
| **1.12.3.размещённых на информационном стенде в здании администрации МО** | **-** | - | **-** |
| **1.13.Количество обращений, рассмотренных на аппаратном совещании у Главы администрации и на других заседаниях**  | **-** | - | **-** |