**Администрация**

**муниципального образования «Чердаклинский район»**

**Ульяновской области**

**ОТЧЁТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_**

**СОГЛАСОВАНО**

**Глава администрации**

**муниципального образования «Чердаклинский район»**

**Ульяновской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Шпак**

**\_\_\_\_\_\_\_апреля 2020 года**

**об организации работы**

**с обращениями граждан**

**и организаций в администрации**

**МО «Чердаклинский район»**

**Ульяновской области**

**за март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Показатель** |  **2020 год 2019 год** | **2018 год** |
| **март** | **март** | **март** |
| **1.1.Общее количество всех видов обращений граждан, поступивших в МО, из них:** | **43** | **38** | **37** |
| **-Письменных обращений всего**Из них:-письменные обращения в адрес администрации МО «Чердаклинский район»;-письменные обращения в адрес Правительства УО;-письменные обращения из вышестоящих инстанций;-письменные обращения на электронный почтовый адрес вышестоящих инстанций;-Виртуальная приёмная Правительства УО;-канал электронного обмена VipNet МЭДО;-электронный почтовый адрес администрации МО «Чердаклинский район»-электронный почтовый адрес Правительства УО | **21**53337 | **18**1611 | 30613533 |
| **-Устных обращений всего:**Из них:-по телефону в Правительство УО;-личный приём в Правительстве УО;-личный приём Главы администрации МО «Чердаклинский район»;-выездной личный приём Главы администрации МО «Чердаклинский район»;-на «прямую линию» администрации МО «Чердаклинский район»-по телефону в вышестоящие инстанции-личный приём Заместителем Главы администрации МО «Чердаклинский район»; | **22**2011 | **20**173 | **7**55 |
| 1.1.2.Переадресованных из Правительства УО- из них поступившие из администрации Президента РФ | **6**3 | **1**0 | **26**3 |
| 1.1.3.Поступившие на имя Главы администрации МО | **34** | **37** | **24** |
| 1.1.4.Из вышестоящих инстанций с указанием тематики | **3****Содержание общего имущества** (устранение причин подтопления домов канализационными стоками по ул. Садовая в р.п.Чердаклы);**Градостроительство. Архитектура и проектирование** (предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства);**Содержание транспортной инфраструктуры** (ремонт дороги по ул. Садовая р.п.Чердаклы) | 0 | **5****Эксплуатация и сохранность автомобильных дорог** (строительство дороги от с.Красный Яр до СНТ «Полесье»);**Выплаты заработной платы** (неисполнение решения суда о взыскании задолженности по оплате труда);**Просьба об оказании финансовой помощи** (выделение материальной помощи);**Внеочередное обеспечение жилым помещением** (содействие в восстановлении разрушенного дома);**Приватизация земельных участков** (оформление земельного участка СНТ «Созидатель») |
| 1.1.5.Повторных обращений с указанием основной тематики | **4****Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма** (предоставление жилья);**Содержание транспортной инфраструктуры** (ремонт дороги по ул. Садовая р.п.Чердаклы);**Строительство и реконструкция дорог** (ремонт дороги от ул.Жданова до 50 лет Победы п. колхозный);**Обращение с ТКО** (установка мусорных контейнеров в с. Красный Яр) | **5****Содержание общего имущества (**подтопление жилого дома и земельного участка; проведение водоснабжения в квартиру, газовое оборудование, канализация**);** **Конфликты на бытовой почве (**заливают соседи**);****Оплата за ЖКХ (**списание задолженности за ЖКХ**);****Трудовой договор и трудовой стаж (**пенсия мужа и сестры**);****Коммунально-бытовое хозяйство (**установка дополнительного мусорного контейнера**)** | **1****Постановка на учет в органе МСУ и восстановление в очереди на получение жилья граждан, нуждающихся в жилом помещении (**оказание содействия в предоставлении жилья) |
| 1.1.6.Коллективных обращений с указанием основной тематики | 0 | **4****Отлов животных (**отлов собак в п. Первомайский**);****Согласование строительства (**строительство пивного бара в р.п.Чердаклы**);****Увольнение и восстановление на работе (**возврат на рабочее место учителя физической культуры**);****Строительство и реконструкция дорог (**ремонт дороги по ул. Энтузиастов в р.п.Чердаклы**)** | **2****Содержание общего имущества** (ремонт кровли);**Управляющие организации, товарищества собственников жилья и иные формы управления собственностью** (назначить другого директора Управляющей Компании) |
| **1.2.Общее количество личных приёмов Главы администрации/число принятых граждан, из них:** | **2/20** | **2/9** | **2/8** |
| 1.2.1.проведённых в здании администрации МО/число принятых граждан | **2/20**04.03.2020/1518.03.2020/5 | **2/9**21.03.2019/128.03.2019/8 | **2/8**06.03.2018/127.03.2018/7 |
| 1.2.2.выездных личных приёмов Главы администрации в малые населённые пункты/число принятых граждан и перечень населённых пунктов | 0/0 | 0/0 | **0/0** |
| **1.3.Общее количество личных приёмов заместителей Главы и других должностных лиц администрации МО/число принятых граждан, из них** | **0/0** | **1/8** | **0/0** |
| 1.3.1.Проведённых в здании администрации МО/число принятых граждан | **0/0** | **1/8**14.03.2019/8 | **0/0** |
| 1.3.2. Выездных личных приёмов заместителей Главы и других должностных лиц администрации МО в малые населённые пункты/число принятых граждан и перечень населённых пунктов | **0/0** | **0/0** | **0/0** |
| **1.4.Количество «прямых» телефонных линий, с участием главы администрации, в том числе тематических «прямых» телефонных линий/число обратившихся граждан** | **0/0** | **0/0** | **0/0** |
| **1.5.Количестов расширенных совещаний и других активных форм работы с населением:****-«тематический четверг» (приём граждан осуществляется каждый 1-ый четверг месяца по конкретной теме** | **1/0**05.03.2020(вопросы строительства и транспорта) | **1/0**07.03.2019(вопросы строительства и транспорта) | **1/0**01.03.2018(вопросы строительства и транспорта) |
| **1.6.По зарегистрированным в администрации МО обращениям:**1.6.1.рассмотрено с выездом на место (%),1.6.2.рассмотрено коллегиально (%),1.6.3.решено положительно (%)1.6.4.разъяснено (%)1.6.5.отказано1.6.6.поставлено на контроль (срок не подошел) (%) | 4 (10%)10 (23,5%)7 (17%)33 (76%)-3 (7%) | --6 (15,8%)32 (84,2%)-- | --12 (32,43%)25 (67,57%)-- |
| **1.7.Коэффициент исполнительской дисциплины** | **100%** | **100%** | **100%** |
| **1.8.Количество фактов проведения служебных проверок по нарушениям действующего законодательства в работе с обращениями и применения мер дисциплинарного взыскания (при наличии)** | - | - | - |
| **1.9.Количество актов прокурорского реагирования в части работы с обращениями граждан и принятых управленческих мер** | - | - | - |
| **1.10.Количество судебных решений в работе с обращениями и принятых управленческих мер** | - | - | - |
| **1.11.Общее количество проведённых контрольных мероприятий:****-проверки достоверности****-проверки и изучения организации работы с обращениями граждан:****-в администрациях сельских поселений** | **-** | - |  |
| **1.12.Общее число публикаций, материалов по работе с обращениями граждан, из них** | **-** | - |  |
| **1.12.1.опубликованных в СМИ** | - | - | - |
| **1.12.2.Размещённых на официальном Интернет-Сайте** |  | - |  |
| **1.12.3.размещённых на информационном стенде в здании администрации МО** | **-** | - | **-** |
| **1.13.Количество обращений, рассмотренных на аппаратном совещании у Главы администрации и на других заседаниях**  | **-** | - | **-** |