**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_\_\_**

**р.п. Чердаклы**

**О создании Градостроительного совета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать Градостроительный совет муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.
2. Утвердить прилагаемое положение о Градостроительном совете муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Приволжская правда».

Глава администрации муниципального

образования «Чердаклинский район»

Ульяновской области М.А.Шпак

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования

«Чердаклинский район»

Ульяновской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о Градостроительном совете муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**

1. **Общие положения**
	1. Положение о Градостроительном совете муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Положение) определяет статус, функции, права, порядок формирования Градостроительного совета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Совет), порядок проведения заседаний Совета и требования к оформлению его решений.
	2. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом при администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.
	3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Ульяновской области и местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.
2. **Цель создания и задача Совета**
	1. Целью создания Совета является содействие в принятии решений органами местного самоуправления в области архитектуры и градостроительства, повышение качества проектов, реализуемых на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в сфере архитектуры и градостроительства, решение вопросов благоустройства и ландшафтной архитектуры.
	2. Основной задачей Совета является профессиональная оценка градостроительных, архитектурных и строительных проектов и решений, научно-исследовательских работ, реализуемых на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в области архитектуры, градостроительства и строительства.
3. **Функции Совета**
	1. Совет рассматривает проекты схем территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с муниципальным образованием «Чердаклинский район» Ульяновской области, и предложения по внесению изменений в них в целях соблюдения интересов населения муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области при установлении зон с особыми условиями использования территорий, зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду территорий муниципальных образований, имеющих общую границу с муниципальным образованием «Чердаклинский район» Ульяновской области.
	2. Рассматривает проекты генеральных планов поселений муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, в том числе предложения по внесению изменений в утвержденные генеральные планы поселений муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.
	3. Рассматривает проекты планировки и проекты межевания территорий муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.
	4. Рассматривает проекты местных нормативов градостроительного проектирования.
	5. Рассматривает проекты правил землепользования и застройки поселений муниципального образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и предложения по внесению изменений в утвержденные правила землепользования и застройки поселений муниципального образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.
	6. Рассматривает предложения о строительстве градостроительных комплексов, отдельных объектов, имеющих градоформирующее значение.
4. **Права Совета**
	1. Запрашивать от проектных, архитектурных, строительных организаций и объединений, технических заказчиков и застройщиков, независимо от их ведомственной принадлежности, необходимые для обсуждения и принятия решения документы и информацию.
	2. По ходатайству инициатора рассмотрения вопроса Совет вправе принять решение о заслушивании на заседании пояснений, выступлений представителей архитектурных, проектных, строительных и иных организаций, дополнительно раскрывающих суть вопроса.
	3. Готовить рекомендации по рассмотренным проектам.
5. **Порядок формирования Совета**
	1. Состав Совета утверждается постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области. В состав Совета входят специалисты, имеющие познания в области архитектуры и градостроительства.
	2. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.
	3. В зависимости от специфики рассматриваемых вопросов на заседания Совета по решению председателя Совета приглашаются в качестве консультантов и (или) экспертов представители различных организаций.

Лица, приглашенные на заседания Совета и не являющиеся его членами, не имеют права участвовать в голосовании.

* 1. Мнение приглашенных консультантов и (или) экспертов отражается в протоколе заседания Совета.
	2. Деятельность лиц, входящих в состав Совета, осуществляется на

общественных началах.

* 1. Председатель Совета:
* осуществляет общее руководство Советом;
* утверждает протоколы заседания Совета.

В отсутствие председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

* 1. Секретарь Совета:
* организует заседания Совета;
* осуществляет подготовку материалов к заседаниям Совета;
* уведомляет членов Совета о дате и времени заседания Совета, его повестке.
	1. На лиц, входящих в состав Совета, возлагаются следующие обязанности:
* личное присутствие на заседаниях Совета;
* предварительное ознакомление с вопросами и материалами, планируемыми к рассмотрению на заседании Совета;
* участие в подготовке итоговых рекомендаций и решений Совета.
1. **Порядок предоставления документации на рассмотрение Совета**
	1. Включение вопроса в повестку заседания Совета производится по инициативе председателя Совета, лиц, входящих в состав Совета, или по письменному заявлению физических или юридических лиц (далее – заявители) на имя председателя Совета.
	2. Объем представляемой Совету документации согласовывается секретарем Совета с председателем Совета до проведения его заседания.

В случае включения вопроса в повестку заседания Совета по инициативе физического или юридического лица инициатор предоставляет не позднее чем за пять дней до даты заседания Совета тезисы и обосновывающие их документы.

Не предоставление данных документов является основанием для исключения вопроса из повестки.

* 1. Представляемые на рассмотрение Совета материалы должны полностью раскрывать содержание тезисов, в том числе идею архитектурно-планировочного и образного архитектурного решения, а также соответствовать утвержденной документации и ранее принятым решениям или обосновать внесения в них изменений.
	2. Ответственность за полноту и достоверность представляемых материалов, правильность монтажа экспозиции и явку представителей авторского коллектива возлагается на заявителей.
	3. Докладчиком на заседаниях Совета в обязательном порядке является инициатор рассмотрения вопроса, представляемого на рассмотрение Совету.
1. **Порядок проведения заседаний Совета и оформление его решений**
	1. Дату проведения заседания Совета назначает председатель Совета.
	2. Заседания Совета проводятся по мере поступления заявлений, но не позднее 1 месяца со дня поступления заявления. Заседание считается правомочным (имеет кворум), если в нем приняли участие не менее половины лиц, входящих в состав Совета.
	3. Решения Совета принимаются большинством голосов от общего числа голосов лиц, входящих в состав Совета и (или) их представителей, принимающих участие в данном заседании.

При равенстве голосов мнение председательствующего является решающим.

* 1. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.
	2. Материалы, представленные на заседание Совета, хранятся в отделе архитектуры администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.
	3. Протокол заседания Совета оформляется секретарем не позднее двух рабочих дней после проведения заседания.
	4. Копии протоколов заседания Совета направляются инициаторам вопросов, вынесенных на заседание Совета, в течение семи рабочих дней с даты их подписания.
1. **Прекращение деятельности Совета**
	1. Совет прекращает свою деятельность на основании постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.