**Администрация**

**муниципального образования «Чердаклинский район»**

**Ульяновской области**

**ОТЧЁТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_**

**СОГЛАСОВАНО**

**Глава администрации**

**муниципального образования «Чердаклинский район»**

**Ульяновской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Шпак**

**\_\_\_\_\_\_\_октября 2020 года**

**об организации работы**

**с обращениями граждан**

**и организаций в администрации**

**МО «Чердаклинский район»**

**Ульяновской области**

**за октябрь 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  |  |
| **Показатель** | | | **2020 год 2019 год** | | | **2018 год** |
| **сентябрь** | **сентябрь** | | **сентябрь** |
| **1.1.Общее количество всех видов обращений граждан, поступивших в МО, из них:** | | | **32** | **28** | | **35** |
| **-Письменных обращений всего**  Из них:  -письменные обращения в адрес администрации МО «Чердаклинский район»;  -письменные обращения в адрес Правительства УО;  -письменные обращения из вышестоящих инстанций;  -письменные обращения на электронный почтовый адрес вышестоящих инстанций;  -Виртуальная приёмная Правительства УО;  -канал электронного обмена VipNet МЭДО;  -электронный почтовый адрес администрации МО «Чердаклинский район»  -электронный почтовый адрес Правительства УО | | | **14**  9  1  4 | **16**  6  4  3  1  2 | | **29**  13  5  2  3  3  3 |
| **-Устных обращений всего:**  Из них:  -по телефону в Правительство УО;  -личный приём в Правительстве УО; -личный приём Главы администрации МО «Чердаклинский район»;  -выездной личный приём Главы администрации МО «Чердаклинский район»;  -по телефону в администрацию МО «Чердаклинский район»  -по телефону в вышестоящие инстанции  -личный приём Заместителем Главы администрации МО «Чердаклинский район»;  - выездной личный приём Заместителей Главы администрации МО «Чердаклинский район» | | | **18**  11  2  4 | **13**  1  2  7  3 | | **6**  1  1  3  1 |
| 1.1.2. Переадресованных из Правительства УО  - из них поступившие из администрации Президента РФ | | | 1  0 | **11**  **1** | | **15**  **3** |
| 1.1.3.Поступившие на имя Главы администрации МО | | | **22** | **17** | | **20** |
| 1.1.4.Из вышестоящих инстанций с указанием тематики | | | **0** | **3**  **Популяризация и пропаганда физической культуры и спорта (**оказание содействия в приобретении хоккейной коробки**);**  **Комплексное благоустройство (**привести в порядок земельный участок по ул.Станционная р.п.Чердаклы**);**  **Содержание общего имущества (протечка кровли в подъезде над кв.7 д.17 по ул.Гагарина п.Первомайский)** | | **2**  **Содержание общего имущества** (подтопление жилого дома);  **Содержание транспортной инфраструктуры** (оборудование твердого покрытия дороги на сельском кладбище в с.Архангельское) |
| 1.1.5.Повторных обращений с указанием основной тематики | | | **3**  **предоставление коммунальных услуг не надлежащего качества** (отказ в подаче питьевой воды);  **улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма** (предоставление жилья);  **обследование жилого фонда на предмет пригодности для проживания** (предоставление соседней квартиры) | **5**  **Содержание общего имущества (**ремонт кв.10 в д.5 по ул.2-ой микрорайон р.п.Чердаклы; ремонт крыши д.34 по ул.Пионерская р.п.Чердаклы**);**  **Социальная защита пострадавших от стихийных бедствий, чрезвычайных происшествий, терактов и пожаров (**оказание помощи в восстановлении дома после пожара**);**  **Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма гражданам, состоящим на учете в органе МСУ в качестве нуждающихся в жилом помещении (**оказать содействие в получение субсидий для улучшении жилищных условий, либо предоставить жилье по договору социального найма**);**  **Приватизация земельных участков (оформление земельного участка под баней около д.24 ул.Пионерская р.п.Чердаклы)** | | **0** |
| 1.1.6.Коллективных обращений с указанием основной тематики | | | **1**  **комплексное благоустройство** (провести коронацию деревьев в р.п.Чердаклы) | **1**  **Капитальный ремонт общего имущества** (капитальный ремонт выгребной ямы д.8 по ул.Октябрьская р.п.Чердаклы) | | **6**  **Загрязнение окружающей среды (**загрязнения окружающей среды по ул.Неверова р.п.Чердаклы**);**  **Нежилые помещения (**открытие общественной бани**);**  **Содержание общего имущества (**капитальный ремонт многоквартирного жилого дома**);**  **Содержание транспортной инфраструктуры. Строительство и реконструкция автомобильных дорог (**ремонт дороги по ул.Карла Маркса р.п.Чердаклы; строительство дороги ул.Садовая р.п.Чердаклы; строительство дороги по ул.Северная р.п.Чердаклы**)** |
| **1.2.Общее количество личных приёмов Главы администрации/число принятых граждан, из них:** | | | **2/11** | **2/7** | | **1/9** |
| 1.2.1.проведённых в здании администрации МО/число принятых граждан | | | **2/11**  03.09.2020/7  17.09.2020/4 | 2/7  05.09.2019/4  17.09.2019/3 | | 1/9  18.09.2019 |
| 1.2.2.выездных личных приёмов Главы администрации в малые населённые пункты/число принятых граждан и перечень населённых пунктов | | | 0/0 | 0/0 | | **0/0** |
| **1.3.Общее количество личных приёмов заместителей Главы и других должностных лиц администрации МО/число принятых граждан, из них** | | | **0/0** | **0/0** | | 0/0 |
| 1.3.1.Проведённых в здании администрации МО/число принятых граждан | | | **0/0** | 0/0 | | 0/0 |
| 1.3.2. Выездных личных приёмов заместителей Главы и других должностных лиц администрации МО в малые населённые пункты/число принятых граждан и перечень населённых пунктов | | | **3/4**  09.09.2020/2  22.09.2020/1  28.09.2020/1 | 0/0 | | 0/0 |
| **1.4.Количество «прямых» телефонных линий, с участием главы администрации, в том числе тематических «прямых» телефонных линий/число обратившихся граждан** | | | **1/1** | **1/1** | | 1/1 |
| **1.5. Количество расширенных совещаний и других активных форм работы с населением:**  **-«тематический четверг» (приём граждан осуществляется каждый 1-ый четверг месяца по конкретной теме** | | | **1/0**  (вопросы ЖКХ) | 1/0  (вопросы образования)   |  | | --- | | ния) | | -  10 (28,5%) | | | 1/0  06.09.2018  (вопросы образования) |
| **1.6. По зарегистрированным в администрации МО обращениям:**  1.6.1. рассмотрено с выездом на место (%),  1.6.2. рассмотрено коллегиально (%),  1.6.3. решено положительно (%)  1.6.4. разъяснено (%)  1.6.5. отказано  1.6.6.поставлено на контроль (срок не подошел) (%) | | | 2 (6,2%)  6 (18,7%)  5 (15,6%)  26 (81,2%)  -  - | -  -  1 (3,4%)  12 (41,9%)  -  16 (55,1%) | | -  -  10 (28,5%)  15 (42,8%)  -  10 (28,5%) |
| **1.7.Коэффициент исполнительской дисциплины** | | | **100%** | **100%** | | **100%** |
| **1.8.Количество фактов проведения служебных проверок по нарушениям действующего законодательства в работе с обращениями и применения мер дисциплинарного взыскания (при наличии)** | | | - | - | | - |
| **1.9.Количество актов прокурорского реагирования в части работы с обращениями граждан и принятых управленческих мер** | | | - | - | | - |
| **1.10.Количество судебных решений в работе с обращениями и принятых управленческих мер** | | | - | - | | - |
| **1.11. Общее количество проведённых контрольных мероприятий:**  **-проверки достоверности**  **-проверки и изучения организации работы с обращениями граждан:**  **-в администрациях сельских поселений** | | | **-** | - | |  |
| **1.12.Общее число публикаций, материалов по работе с обращениями граждан, из них** | | | **-** | - | |  |
| **1.12.1.опубликованных в СМИ** | | | - | - | | - |
| **1.12.2.Размещённых на официальном Интернет-Сайте** | | |  | - | |  |
| **1.12.3.размещённых на информационном стенде в здании администрации МО** | | | **-** | - | | **-** |
| **1.13.Количество обращений, рассмотренных на аппаратном совещании у Главы администрации и на других заседаниях** | | | **-** | - | | **-** |