**ФОРМА**

сводного отчёта о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых акта муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

**1. Общая информация**

1.1. Орган местного самоуправления и их структурное подразделение (отраслевой орган) муниципального образования «Чердаклинский район Ульяновской власти:

отдел муниципальной безопасности управления топливно-энергетических ресурсов и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – разработчик акта).

полное наименование

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

Проект постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области»

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

Предполагаемый срок вступления в силу проекта нормативного правового акта сентябрь-октябрь 2020 года

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

Проект постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области» разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ульяновской области от 28.01.2016 № 20-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», решением Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области от 18.06.2019 № 22 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области и признании утратившим силу решения Совета депутатов муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области от 21.06.2018 № 19», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

Проект постановления утверждает административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области. Предметом муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

Формирование проекта постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области» обусловлено необходимостью приведения в соответствие нормативно-правовой базы.

 1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования:

начало: «01» августа 2020 г.; окончание: «28» августа 2020 г.

 1.8. Контактная информация исполнителя (разработчика):

 Белохлебова Оксана Валерьевна

 Должность: отдел муниципальной безопасности управления топливно-энергетических ресурсов и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

Тел: 8(84231) 2-44-42

 Адрес электронной почты: admcherdakli@mail.ru

**2. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы**

2.1. Формулировка проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:

На данный момент на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области нет нормативного закрепления по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области. Проектом постановления устанавливается порядок предоставления администрацией муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (уполномоченным органом) муниципальной услуги исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры: планирование проверок; уведомление о проведении плановых проверок; проведение плановых проверок; проведение внеплановых проверок; оформление результатов проверок. Перечисляется перечень документов, которые необходимы для предоставления данной услуги.

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, группы участников отношений, испытывающих негативные эффекты, и их количественные оценки:

Не имеются.

2.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для её решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

Отсутствуют

**3. Анализ международного опыта, опыта субъектов Российской Федерации, опыта муниципальных образований** **в соответствующей сфере**

На стадии разработки проекта решения был изучен опыт других муниципальных образований.

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление администрации г. Тулаот 10.12.2019 № 4359 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования город Тула» | Устанавливается уполномоченный орган на осуществление муниципального контроля, права и обязанности должностных лиц при осуществление муниципального контроля, исчерпывающий перечень документов.**Результатом** исполнения административного действия является:оформление акта проверки в двух экземплярах;вручение экземпляра акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, а в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, направление акта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;направление в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки копии акта проверки в орган прокуратуры (в случае, если для проведения внеплановой проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры).**Срок** проведения документарных и выездных проверок не может превышать двадцати рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год. В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Управления на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.**Плата** за проведение мероприятий по муниципальному контролю не взимается. |
| Постановление администрации г. Ульяновска от 11.04.2017 № 899 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК" | Устанавливается уполномоченный орган на осуществление муниципального контроля, права и обязанности должностных лиц при осуществление муниципального контроля, исчерпывающий перечень документов.**Результатом** исполнения административной процедуры является надлежащее уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина следующими способами: вручение копии распоряжения о проведении проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под роспись, отправление копии распоряжения по факсимильной связи или электронной почте (сканированной копии распоряжения или подписанной цифровой подписью) либо с использованием иных средств связи, с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, их передавших и принявших.**Срок** проведения выездной плановой проверки может быть продлен распоряжением администрации города Ульяновска не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов. |

Проведённый анализ опыта муниципальных образований в соответствующей сфере показывает, что в анализируемых муниципальных образованиях так же разработаны и утверждены аналогичные административные регламенты.

Рассматриваемый проект Постановления администрации МО «Чердаклинский район» не вводит ограничений, значительно отличающихся от ограничений, применяемых в других муниципальных образованиях. Проект не противоречит действующему законодательству.

**4. Цели предлагаемого регулирования**

4.1. Основание для разработки проекта нормативного правового акта:

Данный нормативный акта устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, ее структурных подразделений, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями, подведомственными учреждениями Администрации и должностными лицами, взаимодействия Администрации с физическими и юридическими лицами, другими органами местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, организациями при осуществлении муниципального контроля, а так же порядок взаимодействия органов муниципального контроля с уполномоченным органом при организации и осуществлении муниципального контроля на территории.

**5. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования**

5.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:

Постановлением устанавливается уполномоченный орган на проведение муниципального контроля, права и обязанности должностного лица при проведении муниципального контроля, права и обязанности лиц, в отношении которых проводится муниципальный контроль, исчерпывающий перечень документов для проведения муниципального контроля.

Результатом исполнения муниципальной функции является установление факта соблюдения (несоблюдения) лицами требований Правил благоустройства.

Срок проведения проверки (документарной, выездной) не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов в год для микропредприятия.

В случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений специалиста Уполномоченного органа, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен распоряжением Главы администрации района (или лицом, исполняющим его обязанности), но не более чем на пятнадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

5.2. Описание иных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема, и количественных показателей): Не предусмотрено

**6. Основные группы субъектов предпринимательской и иной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов.**

Физические или юридические лицам

**7. Новые функции, полномочия, обязанности и права структурных подразделений администрации (отраслевых органов) муниципального образования «Чердаклинский район и органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации**

Проект нормативного правового акта введение новых функций, полномочий, обязанностей и прав не предусматривает.

**8. Оценка дополнительных расходов (доходов) консолидированного бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**

Дополнительных расходов из бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области не планируется.

 8.2. Иные сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской областии местных бюджетов: Отсутствуют.

**9. Новые обязанности (ограничения) для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей (ограничений), а также связанные с ними дополнительные расходы (доходы)**

Введение новых обязанностей (ограничений) для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей (ограничений), а также связанные с ними дополнительные расходы (доходы) не предусмотрено.

9.5. Описание расходов (доходов) не поддающихся количественной оценке: Не предусмотрено

**10. Оценка положительных и отрицательных последствий и рисков решения проблемы предложенным способом регулирования**

Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий не прогнозируются.

**11. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения**

11.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: сентябрь-октябрь 2020года

11.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования: нет.

11.3. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: не предусматривается.

**12. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования | 12.2. Сроки мероприятий | 12.3. Описание ожидаемого результата | 12.4. Объём финансирования | 12.5. Источники финансирования |
| Размещение всей необходимой информации на официальном сайте муниципального образования «Чердаклинский район» | По мере необходимости и поступления информации | Доведение информации до заинтересованных лиц  | Не требуется | - |

**13. Сведения о сроках проведения публичных обсуждений по проекту нормативного правового акта и сводному отчёту**

15.1. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с публичным обсуждением проекта акта:

начало: «01» августа 2020 г.; окончание: «28» августа 2020 г.

15.2. Сведения о количестве отзывов полученных в связи с публичными обсуждениями по проекту:

Всего замечаний и предложений: 7, из них замечаний и предложений: 0

Приложение 1. Сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичных обсуждений по проекту акта, с указанием сведений об их учёте или причинах отклонения **<\*>**

Приложение к форме

**СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**по результатам публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**

Наименование нормативного правового акта: Проект постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области».

Предложения в рамках публичного обсуждения принимались с \_01.08.2020 по 28.08.2020.

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: 7.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Участник обсуждения** | **Вопрос для обсуждения** | **Предложение участника обсуждения** | **Результат рассмотрения предложения разработчиком** | **Комментарий разработчика** |
| 1. | Директор АНО «Центр развития предпринимательства Чердаклинского района Ульяновской области»А.Н. Обломкиной | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | х |
| 2 | Уполномоченный по защите прав предпринимателей в муниципальном образовании «Чердаклинский район» Ульяновской областиЮ.И. Савельеву  | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | Х |
| 3 | Общественная палата муниципального образования | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | х |
| 4 | Прокуратура муниципального образования | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | Х |
| 5 | Начальник управления правового обеспечения, кадров и архивного дела администрации  | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |
| 6 | Начальник управления экономического и стратегического развития администрации | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |
| 7 | Директор МКУ «Благоустройство и обслуживание населения Чердаклинского городского поселения» Чердаклинского района Ульяновской области | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |
| 8 | Начальник управления топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |