**ФОРМА**

сводного отчёта о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых акта муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

**1. Общая информация**

1.1. Орган местного самоуправления и их структурное подразделение (отраслевой орган) муниципального образования «Чердаклинский район Ульяновской власти:

отдел по муниципальной безопасности управления ТЭР и ЖКХ администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – разработчик акта).

полное наименование

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

Проект постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского, сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области и признании утратившим силу постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 07.06.2018 № 447»

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

Предполагаемый срок вступления в силу проекта нормативного правового акта октябрь 2020 года

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

Проект постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», законом Ульяновской области от 07.07.2014 № 104-ЗО «О порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 28.01.2016 № 20-П «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области в целях организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территориях муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

Принятие проекта постановления Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского, сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области» обусловлено необходимостью приведения в соответствие нормативно-правовой базы.

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

Проект постановления утверждает административный регламент предоставления муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского, сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области. Административный регламент администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области по муниципальному контролю устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Администрация), ее структурных подразделений, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями, подведомственными учреждениями Администрации и должностными лицами, взаимодействия Администрации с физическими и юридическими лицами, другими органами местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, организациями при осуществлении муниципального контроля, а так же порядок взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с уполномоченным органом при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Ульяновской области.

1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования:

начало: «20» августа 2020 г.; окончание: «18» сентября 2020 г.

1.8. Контактная информация исполнителя (разработчика):

Белохлебова Оксана Валерьевна

Должность: Начальник отдела по муниципальной безопасности управления ТЭР и ЖКХ администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

Тел: 8(84231) 2-44-42

Адрес электронной почты: [admcherdakli@mail.ru](mailto:admcherdakli@mail.ru)

**2. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы**

2.1. Формулировка проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:

На данный момент на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области есть действующий нормативный акт, который в связи с изменениями в законодательстве требует доработки. Административный регламент предоставления муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории городского, сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области. Административный регламент администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области по муниципальному контролю устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Администрация), ее структурных подразделений, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями, подведомственными учреждениями Администрации и должностными лицами, взаимодействия Администрации с физическими и юридическими лицами, другими органами местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, организациями при осуществлении муниципального контроля, а так же порядок взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с уполномоченным органом при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Ульяновской области

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, группы участников отношений, испытывающих негативные эффекты, и их количественные оценки:

Не имеются.

2.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для её решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

Отсутствуют

**3. Анализ международного опыта, опыта субъектов Российской Федерации, опыта муниципальных образований** **в соответствующей сфере**

На стадии разработки проекта решения был изучен опыт других муниципальных образований.

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление администрации  г. Курска Курской областиот 27.09.2019 № 1846  «Об утверждении административного регламента по исполнению управлением муниципального контроля города Курска муниципальной функции "Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования "Город Курск» | Устанавливается уполномоченный орган на осуществление муниципального контроля, права и обязанности должностных лиц при осуществление муниципального контроля, исчерпывающий перечень документов. Результатом осуществления функции является:  акт проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;  предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований; размещение на официальном сайте Администрации Города Курска (http://www.kurskadmin.ru) в сети "Интернет" перечня нормативных правовых актов; регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля;  предписание об устранении нарушений с указанием сроков их устранения, в случае выявления нарушений;  протокол об административном правонарушении в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, в случае выявления нарушений;  направление материалов проверки в уполномоченные органы, в случае выявления нарушений;  направление ответа заявителю. |
| Постановление администрации г. Ульяновск от 27.09.2013 № 4222 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «город Ульяновск» | Устанавливается уполномоченный орган на осуществление муниципального контроля, права и обязанности должностных лиц при осуществление муниципального контроля, исчерпывающий перечень документов. Результатом осуществления функции является:  составление акта проверки, его вручение (направление) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам, проверка которых проводилась, в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки; в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, выдача предписания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам; принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда, прекращению его причинения, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности. |

Проведённый анализ опыта муниципальных образований в соответствующей сфере показывает, что в анализируемых муниципальных образованиях так же разработаны и утверждены аналогичные административные регламенты.

Рассматриваемый проект Постановления администрации МО «Чердаклинский район» не вводит ограничений, значительно отличающихся от ограничений, применяемых в других муниципальных образованиях. Проект не противоречит действующему законодательству.

**4. Цели предлагаемого регулирования**

4.1. Основание для разработки проекта нормативного правового акта:

Данный нормативный акта устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – Администрация), ее структурных подразделений, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями, подведомственными учреждениями Администрации и должностными лицами, взаимодействия Администрации с физическими и юридическими лицами, другими органами местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, организациями при осуществлении муниципального контроля, а так же порядок взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с уполномоченным органом при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории.

**5. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования**

5.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:

Постановлением устанавливается уполномоченный орган на проведение муниципального контроля, права и обязанности должностного лица при проведении муниципального контроля, права и обязанности лиц, в отношении которых проводится муниципальный контроль, исчерпывающий перечень документов для проведения муниципального контроля.

Результатом проверки является: составление акта по установленной форме в двух экземплярах, в котором указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального контроля;

3) дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица, проводившего проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи специалиста Уполномоченного органа и (или) должностных лиц, проводивших проверку.

Срок проведения проверки:

Срок проведения проверок граждан не может превышать:

одного месяца - в отношении каждой документарной проверки;

одного рабочего дня - в отношении каждой выездной проверки.

Срок проведения каждой из проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов в год для микропредприятия.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений сотрудников Уполномоченного органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Администрации, но не более чем на пятнадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

В случае необходимости при проведении проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой Администрации на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Уполномоченного органа на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

5.2. Описание иных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема, и количественных показателей): Не предусмотрено

**6. Основные группы субъектов предпринимательской и иной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов.**

Муниципальная услуга осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан на предмет соблюдения обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, Законами Ульяновской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области на территории муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области»

**7. Новые функции, полномочия, обязанности и права структурных подразделений администрации (отраслевых органов) муниципального образования «Чердаклинский район и органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации**

Проект нормативного правового акта введение новых функций, полномочий, обязанностей и прав не предусматривает.

**8. Оценка дополнительных расходов (доходов) консолидированного бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**

Дополнительных расходов из бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области не планируется.

8.2. Иные сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской областии местных бюджетов: Отсутствуют.

**9. Новые обязанности (ограничения) для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей (ограничений), а также связанные с ними дополнительные расходы (доходы)**

Введение новых обязанностей (ограничений) для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей (ограничений), а также связанные с ними дополнительные расходы (доходы) не предусмотрено.

9.5. Описание расходов (доходов) не поддающихся количественной оценке: Не предусмотрено

**10. Оценка положительных и отрицательных последствий и рисков решения проблемы предложенным способом регулирования**

Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий не прогнозируются.

**11. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения**

11.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: октябрь 2020 года

11.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования: нет.

11.3. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: не предусматривается.

**12. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования | 12.2. Сроки мероприятий | 12.3. Описание ожидаемого результата | 12.4. Объём финансирования | 12.5. Источники финансирования |
| Размещение всей необходимой информации на официальном сайте муниципального образования «Чердаклинский район» | По мере необходимости и поступления информации | Доведение информации до заинтересованных лиц | Не требуется | - |

**13. Сведения о сроках проведения публичных обсуждений по проекту нормативного правового акта и сводному отчёту**

15.1. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с публичным обсуждением проекта акта:

начало: «20» августа 2020 г.; окончание: «18» сентября 2020 г.

15.2. Сведения о количестве отзывов полученных в связи с публичными обсуждениями по проекту:

Всего замечаний и предложений: 7, из них замечаний и предложений: 0

Приложение 1. Сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичных обсуждений по проекту акта, с указанием сведений об их учёте или причинах отклонения **<\*>**

Приложение к форме

**СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**по результатам публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**

Наименование нормативного правового акта: Проект постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов».

Предложения в рамках публичного обсуждения принимались с \_20.08.2020 по 18.09.2020.

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: 7.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Участник обсуждения** | **Вопрос для обсуждения** | **Предложение участника обсуждения** | **Результат рассмотрения предложения разработчиком** | **Комментарий разработчика** |
| 1. | Директор АНО «Центр развития предпринимательства Чердаклинского района Ульяновской области»  М. Аббазов | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | х |
| 2 | Уполномоченный по защите прав предпринимателей в муниципальном образовании «Чердаклинский район» Ульяновской области  Ю.И. Савельеву | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | Х |
| 3 | Общественная палата муниципального образования | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | х |
| 4 | Прокуратура муниципального образования | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | Х |
| 5 | Начальник управления правового обеспечения, кадров и архивного дела администрации | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |
| 6 | Начальник управления экономического и стратегического развития администрации | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |
| 7 | Директор МКУ «Благоустройство и обслуживание населения Чердаклинского городского поселения» Чердаклинского района Ульяновской области | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |
| 8 | Начальник управления топливно-энергетических ресурсов, жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |