**ФОРМА**

сводного отчёта о проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых акта муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

**1. Общая информация**

1.1. Орган местного самоуправления и их структурное подразделение (отраслевой орган) муниципального образования «Чердаклинский район Ульяновской власти:

Муниципальное учреждение комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (далее – разработчик акта).

полное наименование

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

Проект постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок об объектах учёта из реестра муниципального имущества»

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта:

Предполагаемый срок вступления в силу проекта нормативного правового акта октябрь -ноябрь 2020 года

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

Проект постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок об объектах учёта из реестра муниципального имущества» разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования:

Проект постановления утверждает административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок об объектах учёта из реестра муниципального имущества. Принятие данного нормативного акта позволит повысить качество и доступность предоставления услуги, определить сроки предоставления муниципальной услуги потребителю, создать комфортные условия получателям муниципальной услуги.

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования:

Формирование проекта постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписок об объектах учёта из реестра муниципального имущества» обусловлено необходимостью приведения в соответствие нормативно-правовой базы.

1.7. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования:

начало: «12» августа 2020 г.; окончание: «11» сентября 2020 г.

1.8. Контактная информация исполнителя (разработчика):

Альбекова Лариса Владимировна

Должность: Председатель муниципального учреждения комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области

Тел: 8(84231) 2-25-59

Адрес электронной почты: [admcherdakli@mail.ru](mailto:admcherdakli@mail.ru)

**2. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы**

2.1. Формулировка проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:

На данный момент действующий на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области административный регламент утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 28.10.2019 № 1347 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации и выписок из реестра муниципального имущества»» не соответствует действующему законодательству и требует существенной доработки. Проектом постановления устанавливается порядок предоставления администрацией муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области (уполномоченным органом) муниципальной услуги по предоставлению информации и выписок из реестра муниципального имущества. Устанавливается порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области». Перечисляется перечень документов, которые необходимы для предоставления данной услуги

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, группы участников отношений, испытывающих негативные эффекты, и их количественные оценки:

Не имеются.

2.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для её решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

Отсутствуют

**3. Анализ международного опыта, опыта субъектов Российской Федерации, опыта муниципальных образований** **в соответствующей сфере**

На стадии разработки проекта решения был изучен опыт других муниципальных образований.

|  |  |
| --- | --- |
| Постановление администрации  г. Волгоградот 03.12.2018 № 1617  «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление выписки (информации) об объектах учета из реестра муниципального имущества Волгограда» | **Результатом** предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю:  выписка об объектах учета из реестра муниципального имущества Волгограда; информация об отсутствии сведений об объекте учета в реестре муниципального имущества Волгограда  **Срок**: Выписка об объектах учета из реестра муниципального имущества Волгограда, информация об отсутствии сведений об объекте учета в реестре муниципального имущества Волгограда направляется (вручается) заявителю в 10-дневный срок со дня поступления заявления  Исчерпывающий **перечень документов**, необходимых для предоставления муниципальной услуги:  заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту; копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).  **Плата за предоставление:** Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно. |
| Постановление администрации **«Верхнешоношское» Вельский район Архангельская область** от 29.01.2019 № 09 «29 января 2019 года № 09 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки (информации) об объектах учета из реестра муниципального имущества муниципального образования «Верхнешоношское» | **Результатом** предоставления муниципальной услуги являются:  - направление (вручение) заявителю письма об отказе в предоставлении выписки (письма);  - направление (вручение) заявителю выписки, (письма) содержащей информацию об объектах учета из реестра муниципального имущества;  - направление (вручение) заявителю письма об отсутствии сведений о заявленном объекте в реестре муниципального имущества.  **Срок** исполнения заявления не должен превышать 30 дней с момента регистрации заявления и может быть продлен не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением заявителя.  **Перечень документов:**  - документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя (при личном обращении заявителя в уполномоченный орган, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг);  - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).  Предоставление муниципальной услуги осуществляется **бесплатно** |

Проведённый анализ опыта муниципальных образований в соответствующей сфере показывает, что в анализируемых муниципальных образованиях так же разработаны и утверждены аналогичные административные регламенты.

Рассматриваемый проект Постановления администрации МО «Чердаклинский район» не вводит ограничений, значительно отличающихся от ограничений, применяемых в других муниципальных образованиях. Проект не противоречит действующему законодательству.

**4. Цели предлагаемого регулирования**

4.1. Основание для разработки проекта нормативного правового акта:

Принятие данного нормативного акта позволит повысить качество и доступность предоставления услуги, определить сроки предоставления муниципальной услуги потребителю, создать комфортные условия получателям муниципальной услуги, а также упорядочить действие административных процедур.

**5. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования**

5.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ней негативных эффектов:

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

решение о выдаче выписки об объектах учёта из реестра муниципального имущества;

решение об отсутствии в реестре испрашиваемых сведений, подготовленное в форме письма;

решение о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги заявителю, в связи с наличием оснований для возврата такого заявления:

Документ, выдаваемый по результатам предоставления муниципальной услуги подписывается председателем Комитета.

Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган.

Для предоставления муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление о предоставлении выписки об объектах учёта из реестра муниципального имущества (далее – заявление) (по рекомендуемой форме, приведённой в приложении 1 к настоящему административному регламенту);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя (заявитель представляет самостоятельно);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (представитель заявителя представляет самостоятельно).

5.2. Описание иных способов решения проблемы, включая вариант, который позволит достичь поставленных целей без введения нового правового регулирования (с указанием того, каким образом каждым из способов могла бы быть решена проблема, и количественных показателей): Не предусмотрено

**6. Основные группы субъектов предпринимательской и иной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов.**

Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченным представителям.

**7. Новые функции, полномочия, обязанности и права структурных подразделений администрации (отраслевых органов) муниципального образования «Чердаклинский район и органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации**

Проект нормативного правового акта введение новых функций, полномочий, обязанностей и прав не предусматривает.

**8. Оценка дополнительных расходов (доходов) консолидированного бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**

Дополнительных расходов из бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области не планируется.

8.2. Иные сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской областии местных бюджетов: Отсутствуют.

**9. Новые обязанности (ограничения) для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей (ограничений), а также связанные с ними дополнительные расходы (доходы)**

Введение новых обязанностей (ограничений) для субъектов предпринимательской, инвестиционной и иной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей (ограничений), а также связанные с ними дополнительные расходы (доходы) не предусмотрено.

9.5. Описание расходов (доходов) не поддающихся количественной оценке: Не предусмотрено

**10. Оценка положительных и отрицательных последствий и рисков решения проблемы предложенным способом регулирования**

Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий не прогнозируются.

**11. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения**

11.1. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: октябрь-ноябрь 2020 года

11.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого регулирования: нет.

11.3. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: не предусматривается.

**12. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.1. Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования | 12.2. Сроки мероприятий | 12.3. Описание ожидаемого результата | 12.4. Объём финансирования | 12.5. Источники финансирования |
| Размещение всей необходимой информации на официальном сайте муниципального образования «Чердаклинский район» | По мере необходимости и поступления информации | Доведение информации до заинтересованных лиц | Не требуется | - |

**13. Сведения о сроках проведения публичных обсуждений по проекту нормативного правового акта и сводному отчёту**

15.1. Срок, в течение которого разработчиком принимались предложения в связи с публичным обсуждением проекта акта:

начало: «12» августа 2020 г.; окончание: «11» сентября 2020 г.

15.2. Сведения о количестве отзывов полученных в связи с публичными обсуждениями по проекту:

Всего замечаний и предложений: 6, из них замечаний и предложений: 0

Приложение 1. Сводка предложений, поступивших в связи с проведением публичных обсуждений по проекту акта, с указанием сведений об их учёте или причинах отклонения **<\*>**

Приложение к форме

**СВОДКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**по результатам публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**

Наименование нормативного правового акта: Проект постановления администрации муниципального образования «Чердаклинский район» «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов».

Предложения в рамках публичного обсуждения принимались с \_12.08.2020 по 11.09.2020.

Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: 6.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Участник обсуждения** | **Вопрос для обсуждения** | **Предложение участника обсуждения** | **Результат рассмотрения предложения разработчиком** | **Комментарий разработчика** |
| 1. | Директор АНО «Центр развития предпринимательства Чердаклинского района Ульяновской области»  А.Н. Обломкиной | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | х |
| 2 | Уполномоченный по защите прав предпринимателей в муниципальном образовании «Чердаклинский район» Ульяновской области  Ю.И. Савельеву | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | Х |
| 3 | Общественная палата муниципального образования | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | х |
| 4 | Прокуратура муниципального образования | х | Проект НПА не затрудняет ведение предпринимательской деятельности, дополнительных издержек или упущенную выгоду субъектов предпринимательской деятельности проект НПА не несёт. | Принято к сведению | Х |
| 5 | Начальник управления правового обеспечения, кадров и архивного дела администрации | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |
| 6 | Начальник управления экономического и стратегического развития администрации | х | Предложений нет | Принято к сведению | Х |