**Администрация**

**муниципального образования «Чердаклинский район»**

**Ульяновской области**

**ОТЧЁТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_\_\_\_**

**СОГЛАСОВАНО**

**И.о.Главы администрации**

**муниципального образования «Чердаклинский район»**

**Ульяновской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П.Лашманов**

**\_\_\_\_\_\_\_января 2021 года**

**об организации работы**

**с обращениями граждан**

**и организаций в администрации**

**МО «Чердаклинский район»**

**Ульяновской области**

**за декабрь 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  |  |
| **Показатель** | | | **2020 год 2019 год** | | | **2018 год** |
| **декабрь** | **декабрь** | | **декабрь** |
| **1.1.Общее количество всех видов обращений граждан, поступивших в МО, из них:** | | | **34** | **48** | | **27** |
| **-Письменных обращений всего**  Из них:  -письменные обращения в адрес администрации МО «Чердаклинский район»;  -письменные обращения в адрес Правительства УО;  -письменные обращения из вышестоящих инстанций;  -письменные обращения на электронный почтовый адрес вышестоящих инстанций;  -Виртуальная приёмная Правительства УО;  -канал электронного обмена VipNet МЭДО;  -электронный почтовый адрес администрации МО «Чердаклинский район»  -электронный почтовый адрес Правительства УО | | | **25**  **4**  **7**  **2**  **9**  **1** | **20**  10  4  1  5 | | **12**  8  4 |
| **-Устных обращений всего:**  Из них:  -по телефону в Правительство УО;  -личный приём в Правительстве УО; -личный приём Главы администрации МО «Чердаклинский район»;  -выездной личный приём Главы администрации МО «Чердаклинский район»;  -по телефону в администрацию МО «Чердаклинский район»  -по телефону в вышестоящие инстанции  -личный приём Заместителем Главы администрации МО «Чердаклинский район»;  - выездной личный приём Заместителей Главы администрации МО «Чердаклинский район» | | | **9**  **1**  **6**  **2** | **28**  3  6  13  1  5 | | **15**  2  3  4  4  2 |
| 1.1.2. Переадресованных из Правительства УО  - из них поступившие из администрации Президента РФ | | | **11**  **0** | **8**  **1** | | **8**  **0** |
| 1.1.3.Поступившие на имя Главы администрации МО | | | **21** | **40** | | **19** |
| 1.1.4.Из вышестоящих инстанций с указанием тематики | | | **2**  **Отлов животных** (отлов собак в п.Октябрьский);  **просьба об оказании финансовой помощи** (оказание материальной помощи) | **2**  **Содержание общего имущества** (подтопление жилого дома в р.п.Чердаклы);  **Приватизация земельного участка** (оформление земельного участка) | | **0** |
| 1.1.5.Повторных обращений с указанием основной тематики | | | **4**  **Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма** (предоставление жилья)-2 обращения;  **Государственный земельный контроль** (провести проверку в отношении земельных участков в п.Вислая Дубрава);  **Эксплуатация и сохранность автомобильных дорог** (ремонт дороги по ул.Комсомольская с.Новый Белый Яр) | **1**  **Животноводство** (вопрос пастбища) | | **3**  **Уличное освещение** (уличное освещение в с.Красный Яр по ул. Димитрова)  **Доступность физической культуры и спорта** (приобретение татами)  **Конфликт на бытовой почве** (конфликт с соседкой) |
| 1.1.6.Коллективных обращений с указанием основной тематики | | | **2**  **Эксплуатация и сохранность автомобильных дорог** (ремонт дороги по ул.Комсомольская с.Новый Белый Яр);  **Предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества** (проблема с водоснабжением с.Малаевка) | **0** | | **4**  **Уборка снега, листьев, мусора и посторонних предметов** (принятие мер к предпринимателям)  **Доступность физической культуры и спорта** (приобретение татами)  **Эксплуатация и ремонт государственного и муниципального жил. фонда** (ремонт детского сада)  **Деятельность организаций сферы культуры** (назначение на должность художественного руководителя СДК) |
| **1.2.Общее количество личных приёмов Главы администрации/число принятых граждан, из них:** | | | **2/6** | **1/6** | | **1/3** |
| 1.2.1.проведённых в здании администрации МО/число принятых граждан | | | **2/6**  02.12.2020/3  16.12.2020/3 | **1/6**  04.12.2019/6 | | **1/3**  18.12.2018 |
| 1.2.2.выездных личных приёмов Главы администрации в малые населённые пункты/число принятых граждан и перечень населённых пунктов | | | 0/0 | **2/13**  **11.12.2019/4**  (МО «Мирновское сельское поселение»)  **16.12.2019/5**  (МО «Калмаюрское сельское поселение»)  **16.12.2019/4**  (МО «Богдашкинское сельское поселение») | | **0/0** |
| **1.3.Общее количество личных приёмов заместителей Главы и других должностных лиц администрации МО/число принятых граждан, из них** | | | **0/0** | **1/5** | | **1/4** |
| 1.3.1.Проведённых в здании администрации МО/число принятых граждан | | | **0/0** | 0/0 | | **1/4**  **11.12.2018** |
| 1.3.2. Выездных личных приёмов заместителей Главы и других должностных лиц администрации МО в малые населённые пункты/число принятых граждан и перечень населённых пунктов | | | **0/0** | **1/5**  **10.12.2019/5**  (МО «Октябрьское сельское поселение») | | **0/0** |
| **1.4.Количество «прямых» телефонных линий, с участием главы администрации, в том числе тематических «прямых» телефонных линий/число обратившихся граждан** | | | **1/0** | **1/0** | | **1/4** |
| **1.5. Количество расширенных совещаний и других активных форм работы с населением:**  **-«тематический четверг» (приём граждан осуществляется каждый 1-ый четверг месяца по конкретной теме** | | | 1/0  **03.12.2020**  (вопросы благоустройства) | **1/0**  **05.12.2019**  (вопросы социальной защиты) | | 1/0  **06.12.2018**  (по вопросам транспорта) |
| **1.6. По зарегистрированным в администрации МО обращениям:**  1.6.1. рассмотрено с выездом на место (%),  1.6.2. рассмотрено коллегиально (%),  1.6.3. решено положительно (%)  1.6.4. разъяснено (%)  1.6.5. отказано  1.6.6.поставлено на контроль (срок не подошел) (%) | | | 2 (5,8%)  3 (8,8%)  4 (12%)  28 (82%)  -  - | 5 (10,8%)  8 (16,8%)  7 (14,5%)  25 (52,1%)  -  1 (2,1%) | | 5 (18,5%)  4 (14,8%)  8 (29,6%)  16 (59,2%)  -  2 (7,4%) |
| **1.7.Коэффициент исполнительской дисциплины** | | | **100%** | **100%** | | **100%** |
| **1.8.Количество фактов проведения служебных проверок по нарушениям действующего законодательства в работе с обращениями и применения мер дисциплинарного взыскания (при наличии)** | | | - | - | | - |
| **1.9.Количество актов прокурорского реагирования в части работы с обращениями граждан и принятых управленческих мер** | | | - | - | | - |
| **1.10.Количество судебных решений в работе с обращениями и принятых управленческих мер** | | | - | - | | - |
| **1.11. Общее количество проведённых контрольных мероприятий:**  **-проверки достоверности**  **-проверки и изучения организации работы с обращениями граждан:**  **-в администрациях сельских поселений** | | | **-** | - | |  |
| **1.12.Общее число публикаций, материалов по работе с обращениями граждан, из них** | | | **-** | - | |  |
| **1.12.1.опубликованных в СМИ** | | | - | - | | - |
| **1.12.2.Размещённых на официальном Интернет-Сайте** | | |  | - | |  |
| **1.12.3.размещённых на информационном стенде в здании администрации МО** | | | **-** | - | | **-** |
| **1.13.Количество обращений, рассмотренных на аппаратном совещании у Главы администрации и на других заседаниях** | | | **-** | - | | **-** |