**Администрация**

**муниципального образования «Чердаклинский район»**

**Ульяновской области**

**ОТЧЁТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_**

**СОГЛАСОВАНО**

**И.о.Главы администрации**

**муниципального образования «Чердаклинский район»**

**Ульяновской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П.Лашманов**

**\_\_\_\_\_\_\_декабря 2020 года**

**об организации работы**

**с обращениями граждан**

**и организаций в администрации**

**МО «Чердаклинский район»**

**Ульяновской области**

**за ноябрь 2020 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  |  |
| **Показатель** | | | **2020 год 2019 год** | | | **2018 год** |
| **ноябрь** | **ноябрь** | | **ноябрь** |
| **1.1.Общее количество всех видов обращений граждан, поступивших в МО, из них:** | | | **23** | **37** | | **36** |
| **-Письменных обращений всего**  Из них:  -письменные обращения в адрес администрации МО «Чердаклинский район»;  -письменные обращения в адрес Правительства УО;  -письменные обращения из вышестоящих инстанций;  -письменные обращения на электронный почтовый адрес вышестоящих инстанций;  -Виртуальная приёмная Правительства УО;  -канал электронного обмена VipNet МЭДО;  -электронный почтовый адрес администрации МО «Чердаклинский район»  -электронный почтовый адрес Правительства УО | | | **18**  **5**  **5**  **3**  **2**  **1**  **2** | **14**  9  2  3 | | **18**  8  5  2  2  1 |
| **-Устных обращений всего:**  Из них:  -по телефону в Правительство УО;  -личный приём в Правительстве УО; -личный приём Главы администрации МО «Чердаклинский район»;  -выездной личный приём Главы администрации МО «Чердаклинский район»;  -по телефону в администрацию МО «Чердаклинский район»  -по телефону в вышестоящие инстанции  -личный приём Заместителем Главы администрации МО «Чердаклинский район»;  - выездной личный приём Заместителей Главы администрации МО «Чердаклинский район» | | | **5**  **1**  **4** | **23**  14  1  8 | | **18**  12  5  1 |
| 1.1.2. Переадресованных из Правительства УО  - из них поступившие из администрации Президента РФ | | | **13**  **2** | **2**  **2** | | **8**  **2** |
| 1.1.3.Поступившие на имя Главы администрации МО | | | **10** | **35** | | **28** |
| 1.1.4.Из вышестоящих инстанций с указанием тематики | | | **3**  **Представление коммунальных услуг ненадлежащего качества** (качество питьевой воды в р.п.Чердаклы);  **Выделение земельных участков для ИЖС** (незаконное межевание земельного участка);  **Содержание общего имущества** (откачка ЖБО по ул.Советская, Калинина р.п.Чердаклы) | **0** | | **0** |
| 1.1.5.Повторных обращений с указанием основной тематики | | | **2**  **Содержание общего имущества** (откачка ЖБО по ул.Советская, Калинина р.п.Чердаклы);  **Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма** (предоставление жилья) | **4**  **Содержание общего имущества** (ремонт муниципального жилья);  **Распределение жилых помещений, предоставляемых по договору социального найма** (предоставление жилья (2));  **Отлов животных** (отстрел животных) | | **3**  **Устранения аварийных ситуаций на магистральных коммуникациях. Работа аварийных служб** (ремонт трассы холодного водоснабжения по ул.Калинина р.п.Чердаклы);  **Переработка вторичного сырья и бытовых отходов. Полигоны бытовых отходов (**свалка в п.Лощина**);**  **Улучшение жилищных условий, предоставление жилого помещения по договору социального найма (**предоставление жилья**)** |
| 1.1.6.Коллективных обращений с указанием основной тематики | | | **2**  **Обращение с ТКО** (установка дополнительных мусорных контейнеров);  **Выделение земельного участка для ИЖС** (незаконное межевание земельного участка) | **2**  **Государственный мониторинг земель. Землеустройство** (снятия статуса «временного» кадастра);  **Охрана и использование водных ресурсов** (насыпь около оз.Бешеное в р.п.Чердаклы) | | **2**  **Качество оказания услуг (**отсутствие сотовой связи по ул.Пионерская р.п.Чердаклы**);**  **Содержание общего имущества (**спил старых деревьев по ул.Студенческая п.Октябрьский**).** |
| **1.2.Общее количество личных приёмов Главы администрации/число принятых граждан, из них:** | | | **0/0** | **1/14** | | **4/16** |
| 1.2.1.проведённых в здании администрации МО/число принятых граждан | | | **0/0** | **1/14**  28.11.2019/14 | | **4/16**  02.10.2018  09.10.2018  16.10.2018  30.10.2018 |
| 1.2.2.выездных личных приёмов Главы администрации в малые населённые пункты/число принятых граждан и перечень населённых пунктов | | | 0/0 | 0 | | **1/4**  **24.10.2018**  (МО «Бряндинское сельское поселение») |
| **1.3.Общее количество личных приёмов заместителей Главы и других должностных лиц администрации МО/число принятых граждан, из них** | | | **0/0** | **1/8** | | 0/0 |
| 1.3.1.Проведённых в здании администрации МО/число принятых граждан | | | **0/0** | **1/8**  06.11.2019/8 | | 0/0 |
| 1.3.2. Выездных личных приёмов заместителей Главы и других должностных лиц администрации МО в малые населённые пункты/число принятых граждан и перечень населённых пунктов | | | **0/0** | 0 | | 0/0 |
| **1.4.Количество «прямых» телефонных линий, с участием главы администрации, в том числе тематических «прямых» телефонных линий/число обратившихся граждан** | | | **1/0** | **1/0** | | 1/1 |
| **1.5. Количество расширенных совещаний и других активных форм работы с населением:**  **-«тематический четверг» (приём граждан осуществляется каждый 1-ый четверг месяца по конкретной теме** | | | 1/0  **05.11.2020**  (вопросы ЖКХ) | 1/0  07.11.2019  (вопросы социальной защиты) | | **1/0**  **04.10.2018**  (по вопросам ЖКХ) |
| **1.6. По зарегистрированным в администрации МО обращениям:**  1.6.1. рассмотрено с выездом на место (%),  1.6.2. рассмотрено коллегиально (%),  1.6.3. решено положительно (%)  1.6.4. разъяснено (%)  1.6.5. отказано  1.6.6.поставлено на контроль (срок не подошел) (%) | | | -  -  4 (17,3%)  19 (82,6%)  -  - | 4 (10,8%)  7 (19%)  4 (10,8%)  32 (86,5%)  -  - | | -  -  2 (5,5%)  13 (36,1%)  -  21(58,3%) |
| **1.7.Коэффициент исполнительской дисциплины** | | | **100%** | **100%** | | **100%** |
| **1.8.Количество фактов проведения служебных проверок по нарушениям действующего законодательства в работе с обращениями и применения мер дисциплинарного взыскания (при наличии)** | | | - | - | | - |
| **1.9.Количество актов прокурорского реагирования в части работы с обращениями граждан и принятых управленческих мер** | | | - | - | | - |
| **1.10.Количество судебных решений в работе с обращениями и принятых управленческих мер** | | | - | - | | - |
| **1.11. Общее количество проведённых контрольных мероприятий:**  **-проверки достоверности**  **-проверки и изучения организации работы с обращениями граждан:**  **-в администрациях сельских поселений** | | | **-** | - | |  |
| **1.12.Общее число публикаций, материалов по работе с обращениями граждан, из них** | | | **-** | - | |  |
| **1.12.1.опубликованных в СМИ** | | | - | - | | - |
| **1.12.2.Размещённых на официальном Интернет-Сайте** | | |  | - | |  |
| **1.12.3.размещённых на информационном стенде в здании администрации МО** | | | **-** | - | | **-** |
| **1.13.Количество обращений, рассмотренных на аппаратном совещании у Главы администрации и на других заседаниях** | | | **-** | - | | **-** |