**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_**

**р.п.Чердаклы**

**О внесении изменений в постановление администрации**

**муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 07.06.2021 № 663 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального учреждения культуры «Дом культуры р.п.Чердаклы» муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области»**

Администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области постановляет:

1. Внести в Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального учреждения культуры «Дом культуры р.п.Чердаклы» муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 07.06.2021 № 663 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального учреждения культуры «Дом культуры р.п.Чердаклы» муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области» следующие изменения:

1.1) Подпункт 6.7 пункта 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6.7. Выплата надбавки работникам за стаж работы (выслугу лет) в зависимости от общего количества лет, проработанных в муниципальных (государственных) учреждениях культуры, устанавливается в следующих размерах:

- при стаже работы от 2 до 5 лет – 5 процентов

- при стаже работы от 5 до 8 лет – 8 процентов

- при стаже работы от 8 до 10 лет – 11 процентов

- при стаже работы свыше 10 лет – 15 процентов.

В общий трудовой стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет) - (далее - надбавка за выслугу лет) работникам Учреждения, включается:

Работа по специальности в учреждениях культуры (как основная, так и по совместительству) в соответствии с профилем (видом экономической деятельности) Учреждения.

Время обучения в учебных заведениях по соответствующим специальностям, если до поступления на учёбу они работали в учреждениях не менее 6 месяцев.

Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с учреждениями культуры, кино, образовательными учреждениями культуры

Время отпуска по беременности и родам, а также период временной нетрудоспособности.

Служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях, и если после увольнения из Вооруженных Сил Российской Федерации последовала работа в учреждениях, при условии, что перерыв между увольнением со службы и поступлением на работу не превысил трёх месяцев.

Время работы в органах государственной (или муниципальной) власти.

Общее количество лет, проработанных в муниципальных учреждениях культуры работникам, занимающим должность рабочего.

Надбавка за выслугу лет начисляется в процентном отношении к месячному должностному окладу без учёта других доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно.

Исчисление стажа работы для выплаты надбавки за стаж работы (выслугу лет) определяется директором учреждения. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Стаж работы в учреждениях культуры, не подтверждённый записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скреплённых печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы в учреждениях культуры (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учёта личного состава, табельные книги, архивные описи и т.п.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае возникновения спорным вопросов по определению стажа работы для выплаты надбавки за стаж работы собирается Комиссия по установлению трудового стажа работы (далее – Комиссия) утвержденная приказом директора учреждения. Размер надбавки за стаж работы устанавливается на основании протоколов Комиссии.».

1.2) Подпункт 6.14 пункта 6 Положения изложить в следующей редакции:

«6.14. В целях повышения социальной защищенности работников учреждения на основании правового акта учреждения по письменному заявлению работника (с указанием причины выплаты) выплачивается материальная помощь в пределах средств на оплату труда, в следующих случаях и размерах:

- смерть близких родственников (мужа, жены, сына, дочери, отца, матери, брата, сестры) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родственные отношения, копии которых прилагаются к заявлению – в размере одного должностного оклада;

- утраты (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия или преступления на основании справок соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других), копии которых прилагаются к заявлению – в размере одного должностного оклада;

- получение увечья или иное причинение вреда здоровью работника – в размере одного должностного оклада;

- необходимость специального лечения, дорогостоящей операции, восстановления здоровья в связи с получением работником увечья, заболеванием, травмой и несчастным случаем– в размере одного должностного оклада;

- при заключении брака, в случае, если брак заключается впервые – в размере одного должностного оклада;

- рождением ребенка– в размере одного должностного оклада.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации муниципального

образования «Чердаклинский район»

Ульяновской области Ю.С.Нестеров