**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ   
« ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_**

**р.п.Чердаклы**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 19.05.2021**

**№ 575 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»**

Администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 19.05.2021 № 575 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» следующие изменения:

1.1) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более двадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов в уполномоченном органе.

»;

1.2) пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги**

Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №1 к административному регламенту (далее – заявление) (заявитель представляет самостоятельно).

2) Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (заявитель представляет самостоятельно).

3) Документы, подтверждающие состав семьи заявителя, если у заявителя имеется семья (заявитель представляет самостоятельно):

- свидетельства о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариусом;

- свидетельство об усыновлении (удочерении), выданное органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

- решения судов о признании лица членом семьи заявителя, о вселении, если таковые имеются.

4) Документы (сведения), подтверждающие состав семьи заявителя, если у заявителя имеется семья (заявитель вправе представить):

- свидетельства о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства, о перемене имени.

5) Документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность законного или уполномоченного представителя (далее – представитель) заявителя и его полномочия, если заявление представлено его представителем (представитель заявителя представляет самостоятельно).

6) Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, находящиеся в собственности заявителя и (или) членов его семьи (акты (свидетельства, договоры) о приватизации жилого помещения, свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, свидетельства о праве на наследство, договоры и другие подобные документы, подтверждающие право собственности заявителя и (или) членов его семьи на объекты недвижимости) (если право собственности заявителя и (или) членов его семьи на указанные объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) (заявитель представляет самостоятельно).

7) Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на объекты недвижимости, в том числе земельные участки, находящиеся в собственности заявителя и (или) членов его семьи (если право собственности заявителя и (или) членов его семьи на указанные объекты недвижимости зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) (заявитель вправе представить).

8) Документы, содержащие сведения о наличии (об отсутствии) у заявителя и (или) членов его семьи права собственности на объекты недвижимости, выданные органом или организацией по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации того субъекта Российской Федерации, в котором проживал заявитель и (или) члены его семьи до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (заявитель представляет самостоятельно).

9) Документы на транспортные средства и их составные части, находящиеся в собственности заявителя и (или) членов его семьи (заявитель представляет самостоятельно).

10) Документ, содержащий сведения о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности заявителя и (или) членов его семьи, выданный оценщиком или юридическим лицом, с которым оценщик заключил трудовой договор, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (заявитель представляет самостоятельно).

11) Документы, подтверждающие размер доходов заявителя и членов его семьи за календарный год, непосредственно предшествующий месяцу представления заявления, перечень которых определяется в соответствии с разделом 2 приложения 1 к Закону Ульяновской области от 02.11.2005 № 110-ЗО «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Ульяновской области» (заявитель представляет самостоятельно).

12) Документ, содержащий сведения об инвентаризационной стоимости находящегося в собственности заявителя и (или) членов его семьи и подлежащего налогообложению недвижимого имущества, виды которого указаны в подпункте 1 пункта 3.1 раздела 3 приложения 2 к Закону Ульяновской области от 02.11.2005 № 110-ЗО «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Ульяновской области», выданный органом или организацией по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (заявитель представляет самостоятельно).

»;

1.3) в пункте 3.2:

1.3.1) в абзаце пятом подпункта 3.2.1 слова «, форма которого установлена приложением к Закону Ульяновской области от 06.06.2007 № 83-ЗО «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма и порядке определения общей площади жилого помещения, предоставляемого гражданам по договорам социального найма» заменить словами «, форма которого приведена в приложении №5 к административному регламенту,»;

1.3.2) абзац второй подпункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«Юридическим фактом, инициирующим начало административной процедуры, является непредставление заявителем в уполномоченный орган документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подпунктах 4, 7 пункта 2.6 административного регламента.»;

1.3.3) в абзаце третьем слова «в подпунктах 7-8 пункта 2.6 административного регламента,» заменить словами «в подпунктах 4, 7 пункта 2.6 административного регламента,»;

1.4) дополнить приложением 5 следующего содержания:

«

Приложение № 5

к административному регламенту

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений граждан о признании их малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина | Место проживания гражданина | Решение по результатам рассмотрения заявления  (дата и номер) | Уведомление о принятом решении  (дата и номер письма) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации муниципального

образования «Чердаклинский район»

Ульяновской области Ю.С.Нестеров