**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. №\_\_\_\_\_\_**

**р.п.Чердаклы**

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 20.03.2020 №307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов»**

Администрация муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный [регламент](consultantplus://offline/ref=1290E7FFE2E09BC1066A1193C28EADC5766BCE030B620194498771F49BF8D6FBE51D15DA546E1571232EBCQFHAN) предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 20.03.2020 №307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов» следующие изменения:

1.1) пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Уполномоченный орган рассматривает заявку в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня ее поступления.

В связи с необходимостью направления запроса в территориальный отдел Управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области (далее – запрос) срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению уполномоченного органа до 20 (двадцати) календарных дней, при этом заявителю не позднее 3 (трёх) календарных дней со дня принятия такого решения уполномоченным органом направляется соответствующее уведомление.

»;

1.2) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования, размещен на официальном сайте уполномоченного органа и на Едином портале.

»;

1.3) подпункт 2.8.2 изложить в следующей редакции:

«

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

несоответствие заявки установленной форме;

несоответствие места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов:

требованиям Правил благоустройства территории муниципального образования «Чердаклинское городское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области;

Территориальной схеме обращения с отходами Ульяновской области и ее электронной модели, утвержденной приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области от 28.07.2022 № 17-од «Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами Ульяновской области и ее электронной модели»;

требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

»;

1.4) подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«

3.2.1. Приём и регистрация заявки.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявки и документов в уполномоченный орган.

Главный специалист по жилищно-коммунальному хозяйству отдела жилищно-коммунального хозяйства управления ТЭР и ЖКХуполномоченного органа (далее – специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства, специалист) осуществляет первичную проверку документов заявителя: проверяет полномочия обратившегося лица, изготавливает копии представленных оригиналов документов, производит сверку подлинников документов с копиями.

Заявителю, подавшему заявку, специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства выдается (направляется) расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Заявка, поступившая в уполномоченный орган, регистрируется специалистом отдела жилищно-коммунального хозяйства в журнале регистрации заявок на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, и передается главному специалисту по делопроизводству отдела организационно-протокольного уполномоченного органа.

Главный специалист по делопроизводству отдела организационно-протокольного уполномоченного органа осуществляет регистрацию документов и передает их Руководителю уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа отписывает и передает документы должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги, – начальнику управления ТЭР и ЖКХ уполномоченного органа (далее – должностное лицо).

Должностное лицо отписывает документы специалисту для работы.

Результатом настоящей административной процедуры является зарегистрированная заявка, передача зарегистрированной заявки в работу специалисту отдела жилищно-коммунального хозяйства и переход к административным процедурам, указанным в подпунктах 3.2.2 – 3.2.4 административного регламента. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 рабочих дня со дня начала административной процедуры.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация в установленном порядке сведений о приеме заявки, ее регистрация и передача для рассмотрения на следующий этап.

»;

1.5) в подпункте 3.2.2:

в абзаце восьмом слова «В случае направления запроса» заменить словами «В связи с направлением запроса»;

абзацы девятнадцатый – двадцать первый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является получение из органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся запрашиваемые документы (их копии или содержащиеся в них сведения) запрашиваемых документов (их копий или содержащихся в них сведений).

Максимальный срок исполнения административной процедуры 3 рабочих дня со дня начала административной процедуры.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация поступивших в уполномоченный орган запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия документов (их копий или содержащихся в них сведений).»;

1.6) подпункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«

3.2.3. Принятие решения, подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 административного регламента.

Специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства осуществляет проверку документов на предмет отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 2.8.2 административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства осуществляет подготовку проекта постановления о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства осуществляет подготовку проекта постановления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов по форме, приведенной в приложении № 3 к административному регламенту, с указанием причин отказа, являющихся основанием для принятия такого решения.

Специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства обеспечивает согласование проекта постановления о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов либо постановления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов с должностным лицом, заместителем Руководителя уполномоченного органа, а также с начальником управления правового обеспечения, муниципальной службы и кадров уполномоченного органа.

При наличии замечаний согласовывающих лиц проект постановления о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов либо постановления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов дорабатывается специалистом отдела жилищно-коммунального хозяйства в течении 2 рабочих дней.

После всех необходимых согласований специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства передает проект постановления о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов либо постановления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на подпись Руководителю уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа подписывает проект постановления о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов либо постановления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов, после чего передает на регистрацию в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Результатом административной процедуры является подготовленное для выдачи постановление постановления о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов либо постановление об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дней со дня начала административной процедуры.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписанное и зарегистрированное в установленном порядке постановления о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов либо постановления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов.

»;

1.7) подпункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«

3.2.4. Уведомление о готовности результата предоставления муниципальной услуги, выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное и зарегистрированное постановление о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов либо постановления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов.

Специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства уведомляет заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении и приглашает на выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в случае, если данный способ получения результата предоставления муниципальной услуги был выбран заявителем.

Постановление о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов либо постановления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия, направляется в адрес заявителя посредством почтовой связи, в случае, если данный способ получения результата предоставления муниципальной услуги был выбран заявителем в заявлении.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня принятия и регистрации постановления о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов либо постановления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка заявителя либо отделения почтовой связи о получении (направлении) постановления о согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов, либо постановления об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов.

»;

1.8) в подпункте 4.3.2 слова «управления ТЭР и ЖКХ администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области» исключить;

1.9) абзац третий пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) Руководителя уполномоченного органа рассматриваются Глава муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.»;

1.10) приложения №1-3 изложить в следующей редакции:

«

Приложение 1

к административному регламенту

|  |
| --- |
| Главе администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации, Ф.И.О. физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ИНН, юридический и почтовый адрес, адрес регистрации по месту жительства для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. руководителя)  **Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**ЗАЯВКА**

**о согласовании создания места (площадке) накопления твёрдых**

**коммунальных отходов на территории муниципального**

**образования «Чердаклинский район» Ульяновской области**

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области:

**1. Данные о нахождения места (площадки) накопления ТКО:**

1.1. Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. географические координаты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3.кадастровый номер участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления ТКО**:

2.1. покрытие (асфальт, бетонная плита и т.д.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2. площадь покрытия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м;

2.3.тип и количество ёмкостей (бункер, евроконтейнер, заглубленный контейнер и т.д.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.4. общий объём ёмкости:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб.м;

2.5. площадь площадки (объём бункера) для крупногабаритных отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м (куб.м);

2.6. ограждение по периметру с трех сторон (есть/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.7. материал ограждения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**3. Данные о соблюдения санитарных норм и правил:**

3.1. минимальная удалённость от жилых домов, детский площадок, мест отдыха и занятий спортом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.

**4. Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО:**

4.1. для Юридического лица:

- полное наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- ОГРН записи в ЕГРЮЛ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2. для Индивидуального предпринимателя:

- Ф.И.О.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- ОГРН записи в ЕГРИП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- адрес регистрации по месту жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3. для Физического лица:

- Ф.И.О.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. Данные об источниках образования ТКО, которые складируются в месте (на площадке) накопления ТКО:**

5.1. наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2. адрес(-а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.3. площадь многоквартирного дома (административного здания, предприятия, учебного заведения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м;

5.4. количество жителей (учащихся, участников и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек;

5.5. Наличие подземных коммуникаций, проходящих на земельном участке на котором создается место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Место (площадка) накопления твёрдых коммунальных отходов будет создано в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

О готовности результата и (или) приглашении для получения результата прошу уведомить меня посредством:

* телефонного звонка (по номеру, указанному в заявлении);
* посредством почтовой связи.

Результат предоставления муниципальной услуги желаю получить *(нужное подчеркнуть)*:

* в администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области;
* посредством почтовой связи;
* через многофункциональный центр.

К заявке прилагается:

- Схема масштаба 1:2000.

Заявитель подтверждает подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к административному регламенту

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.** № \_\_\_\_\_\_\_\_

Экз.№\_\_\_\_\_

**р.п.Чердаклы**

О **согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами  [обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов   
и ведения их реестра](http://www.garant.ru/hotlaw/federal/1217102/), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «[Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов   
и ведения их реестра](http://www.garant.ru/hotlaw/federal/1217102/)», на основании заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее при наличии) физического лица, наименование юридического лица)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ администрация муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области постановляет:

1. Согласовать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

создание места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенного (ной) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальный район, муниципальное образование, населённый пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(улица, номер ближайшего строения (если есть) и кадастровый номер участка)

координаты места (площадки): Y (широта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_, X (долгота) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадь места (площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контейнеров (бункеров), объемом\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

муниципального образования

«Чердаклинский район»

Ульяновской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение № 3

к административному регламенту

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЧЕРДАКЛИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.** № \_\_\_\_\_\_\_\_

Экз.№\_\_\_\_\_

**р.п.Чердаклы**

**Об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами  [обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов   
и ведения их реестра](http://www.garant.ru/hotlaw/federal/1217102/), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «[Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов   
и ведения их реестра](http://www.garant.ru/hotlaw/federal/1217102/)», на основании заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее при наличии) физического лица, наименование юридического лица)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ администрация муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Ульяновской области постановляет:

1. Отказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица)

в согласовании создания места (площадки) накопления твёрдых коммунальных отходов, расположенного (ной) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальный район, муниципальное образование, населённый пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(улица, номер ближайшего строения (если есть) и кадастровый номер участка)

координаты места (площадки): Y (широта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_, X (долгота) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадь места (площадки) \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контейнеров (бункеров), объемом\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания, предусмотренные подпунктом 2.8.2 административного регламента)

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

муниципального образования

«Чердаклинский район»

Ульяновской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава администрации муниципального

образования «Чердаклинский район»

Ульяновской области Ю.С.Нестеров